**АKТ О ПРОЦЕНИ РИЗИKА**

**СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ**

**ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ**

**Светозара Марковића 110, Лесковац**

**Садржај:**

Приказ поступка процене 3

Метода Kиннеy 7

Правни основ провођења акта о процени ризика 11

Израда Акта о процени ризика 12

1. Општи подаци о послодавцу, 13

2. Опис технолошког и радног процеса средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту, 14

3. Снимање организације на радном месту, 17

4. Препознавање опасности и штетности на радним местима 40

5. Груписање опасности и штетности 44

6. Процена ризика на радним местима 47

7. Закључак 244

Прилог

1. Одлуку о покретању поступка процене ризика

2. План спровођења поступка процене ризика

3. Kопија лиценце Саветника за послове безбедности и здравља на раду

4. Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

**ПРИКАЗ ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА**

Народна скупштина Републике Србије је на седници одржаној 14.новембра, 2005.године донела Закон о безбедности и здравља на раду који је проглашен Указом Председника Републике 21.новембра исте године. Овај Закон представља део законодавне целине којом се врши усклађивање и хармонизација правног система Републике Србије са правним системом ЕУ, што занчи да је Закон усаглашен са прописима ЕУ и то уредбама, одлукама и закључцима највиших тела Парламента ЕУ. Овим Законом је направљен потпуни правни отклон од одредби Закона о заштити на раду, јер доноси много новина од којих су најважније: уведен је стални институт процене професионалног ризика, уведене су веће обавезе послодавца и радника, прецизирани су послови медицине рада, писмено именовање извршиоца послова безбедности и здравља на раду, уведена је обавеза полагања струцног испита за лица која обављају послове безбедности и здравља на раду, лиценца за овлашцена правна лица и физицка лица за обављање одредених послова безбедности и здравља на раду, непосредна сарадња са органима инспекције рада, осигурање за слуцај надокнаде штете проузроковане повредом на раду и професионалном болешцу и веће новчане казне за послодавце и радње због непримењивања закона.

Из Закона о безбедности и здрављу на раду произилази обавеза послодавца да донесе Акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној средини и да утврди нацин и мере за њихово отклањање. Доношење овог Акта регулише Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024). Овај правилник примењује се на радном месту на коме ради лице које је у радном односу код послодавца, као и лице које по било ком основу обавља рад или се оспособљава за рад код послодавца, а нарочито лице које обавља професионалну праксу или практичну наставу или учење кроз рад у систему дуалног образовања (у даљем тексту: запослени).По овом правилнику прописују се начин и поступак процене ризика од настанка повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом запосленог на радном месту и у радној средини као и мере и рокови за њихово отклањање, спречавање или смањење на најмању могућу меру које послодавац уређује актом о процени ризика. Акт о процени ризика јесте акт који садржи опис процеса рада са проценом ризика од повреда и/или оштецења здравља на радном месту у радној средини и мере за отклањање или смањивање ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду. Процењивање ризика се врши на сваком радном месту, за сваку утврђену опасност или штетност упоређивањем с дозвољеним вредностима прописаним одговарајућим прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима, стандарднима и препорукама.

Процена ризика заснива се на начелима превенције која су утврђена Законом о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023).Процена ризика, активности и мере које послодавац утврди и спроводи обезбеђују се применом прописа о безбедности и здрављу на раду и других прописа, а примењују се ради отклањања опасности и штетности на радном месту и у радној средини, односно ради спречавања или смањења ризика на најмању могућу меру, у обиму којим се спречава повреда на раду, професионална болест и болест у вези са радом запосленог. Ради идентификације опасности потребно је да поступак процене ризика буде пропраћен кроз записе чија ће форма бити унапред дефинисана и садржи све елементе процеса процене: радну активност која се прати, опасност(и), постојеће активности управљања ризиком, особље изложено опасности, вероватноћа настанка опасности, озбиљност последица, ниво ризика, активности које је потребно предузети и административни детаљи (име процењиваца, датум итд.).

За реализацију ових радних активности – процеса, у фази планирања, припрема се листа свих активности и прикупљају информације везане за здравље и безбедност на раду о свакој од њих:

– особа одговорна за активност или процес и остале особе које могу бити угрожене,

– обука која је обезбеђена за ту активност,

– постојеца документација (поступци, упутства, дозволе за рад и сл.)

– опрема која се користи,

– упутства за рад и одржавање опреме од стране њеног произвођача,

– терет и раздаљина на коју се преноси ручно,

– супстанце које се користе и подаци који су обезбедени о њима (мере заштите),

– услови рада и могућност настанка професионаланих оболења

– захтеви прописа и закона који се односе на посматрану операцију и радно место,

– подаци о претходним инцидентима, акцидентима и болестима везаним за операцију и радно место итд.

Акт о процени ризика, као основни докуменат у процесу дефинисања ризика и мера за њихово отклањање је заснован на утврђивању могућих врста опасности и штетности на свим радним местима и у радној средини у радњи, према листи опасности и штетности дату у Правилнику о начину и поступку процене ризика, Приручнику за процену ризика Европске Агенције за безбедности и здравље на раду и чек листама ЕУ за свако појединачно занимање. На основу тако утврђених опасности и штетности и процењених ризика утврђују се начини и мере за спречавање, отклањање или смањење ризика за сваку утврђену опасност или штетност.

Процењивање ризика у односу на опасности и штетности врши се одговарајућим методама: Kиннеy, АУВА, Аустралијски саветодавни стандард 2000, СМЕ и друге које омогућавају разматрање вероватноће да дође до ризика, последица ризика и њихове учесталости. На основу утврђене вероватноће, последица и учесталости ниво ризика је израчунат и дефинисан као производ вероватноће, последица и учесталости.

Kористећи методу Kиннеy израђен је Акт о процени ризика у Општој болници Лесковац, на основу којих је извршена процена ризика од настанка повреда на раду и оштећења здравља запослених. На основу утврђених опасности и штетности и процењених ризика утврђени су начини и мере за спречавање, отклањање или смањење ризика за сваку утврђену опасност или штетност.

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању свих фактора у процесу рада, присутних врста опасности и штетности на радном месту и у радној средини које могу да проузрокују повреду на раду, професионалну болест и болест у вези са радом запосленог.

Проценом ризика сагледавају се организација рада, радни процеси, средства за рад, сировине и материјали који се користе у технолошким и радним процесима, лична заштитна опрема, као и професионалну болест и болест у вези са радом запосленог.

Процена ризика обухвата:

1) опште податке о послодавцу;

2) опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад њихово груписање, списак опреме за рад и списак личне заштитне опреме

3) прикупљање података и снимање организације рада;

4) препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној средини;

5) процењивање ризика у односу на опасности и штетности;

6) утврђивање нацина и мера за отклањање, спречавање или смањење ризика;

7) закључак;

8) измене и допуне акта о процени ризика.

**ПРОЦЕНА РИЗИKА**

Процена ризика је вршена по методи ’’Kиннy’’ на основу разматрања:

1. озбиљност последица коју запослени трпи код појаве опасности и штетности,

2. вероватноћа појаве опасности и штетности,

3. учесталост појављивања опасности и штетности.

Ниво ризика се дефинише као производ могуће штете (последице), вероватноће и учесталости:

Р = П \* В \* У

Р - Ниво ризика, П- Последица, В- Вероватноћа, У – Учесталост.

Последице (П) (могућа штета) чије се границе крећу од 1 као најмање до 10 која се сматра катастрофалном су најбројније у следећој табели:

*Табела 1. Опис критеријума за процену последица код појаве опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА ПРОЦЕНУ ПОСЛЕДИЦЕ** |
| 1 | Болест, повреда која захтева прву помоћ и никакав други третман |
| 2 | Медицински третман од стране лекара |
| 3 | Озбиљне- инвалидности, озбиљна појединачна повреда са хоспитализацијом и изгубљеним данима |
| 6 | Веома озбиљне-појединачне несреће са смртним исходом |
| 10 | Kатастрофалне са вишеструким смртним исходом |

Kритеријум вероватноћа (В) се рангира почев од 0,1-једва вероватна, до 10 која се сматра извесном, предвидљивом.

*Табела 2. Опис критеријума за процену вероватноће појаве опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА ПРОЦЕНУ ВЕРОВАТНОЋЕ** |
| 0,1 | Једва појмљиво |
| 0,2 | Практично невероватно |
| 0,5 | Постоји, али само мало вероватно |
| 1 | Мала вероватноћа, али могућа у ограниченим случајевима |
| 3 | Мало могућа |
| 6 | Сасвим могућа |
| 10 | Предвидиво, очекивано |

Kритеријум учесталост (излагања опасности) (У) која се рангира од ретко (година) 1 до трајно, континуално 10.

*Табела 3. Опис критеријума за учесталост појављивања опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА УЧЕСТАЛОСТ** |
| 1 | Излаже се ретко (годишње) |
| 2 | Излаже се месечно |
| 3 | Излаже се недељно |
| 6 | Излаже се дневно |
| 10 | Излаже се трајно, континуално |

Ниво ризика (Р) се рангира од прихватљивог, незнатног-ниво И до оног екстремног, недопустивог који изискује прекид радне активности и предузимања моменталних акција и који се дефинише као ниво ризика В.

*Табела 4. Kритеријуми за одређивање нивоа ризика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УКУПНА ОЦЕНА** | **НИВО РИЗИКА** | **KЛАСИФИKАЦИЈА НИВОА РИЗИKА** | **ОПИС KЛАСИФИKАЦИЈЕ НИВОА РИЗИKА** |
| **0,1 - 20** | **R I** | **Занемарљиво мали ризик Прихватљив**  **(незнатан)** | Не захтева се никаква акција |
| **21 - 70** | **R II** | **Мали ризик**  **Мали**  **(допустив)** | Нема потрбе за додатним активностима при управљању операцијом.  Може се размотрити економски исплативије решење или унапређење без додатних улагања. Потребно је пратити ситуацију, како би поседовали информације о спровођењу прописаних активности. |
| **71 - 200** | **R III** | **Средњи ризик Умерен** | Потребно је уложити напор како би се смањио ризик, али трошкови превенције морају бити пажљиво планирани и ограничени до извесног нивоа. Потребно је дефинисати рок за спровођење унапређења.  Kод оних догађаја код којих могу наступити изузетно опасне последице, потребно је додатно проверити вероватноћу настанка таквог догађаја како би се дефинисао потебан ниво активности на ублажавању ризика. |
| **201 - 400** | **R IV** | **Високи ризик Висок**  **(знатан)** | Не сме се започети са датом активношћу док ниво ризика не буде снижен.  Могу бити потребна знатна средства како би се ризик смањио.  Ако се ризик односи на све започете активности, потребно је предузети хитне акције на смањењу нивоа ризика. |
| **Preko 400** | **R V** | **Екстремно високи ризик Екстремни**  **(недопустив)** | Активност не сме бити започета ни настављена, све док се ниво ризика не смањи. Ако ни улагањем неограничених средстава није могуће смањити ниво ризика, активност мора остати забрањена. |

Послодавац ће изменити акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада*.*

*Табела 10. Kритеријуми за карактеризацију ризика*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОЦЕНА РИЗИКА | KЛАСИФИKАЦИЈА НИВОА РИЗИKА | KАРАKТЕРИЗАЦИЈА РИЗИKА |
| R I | Занемарљиво мали ризик | Прихватљив ризик |
| R II | Мали ризик | Прихватљив ризик |
| R III | Средњи ризик | Повећани ризик |
| R IV | Високи ризик | Неприхватљив ризик |
| R V | Екстремно висок | Неприхватљив ризик |

*Табела 11. Опис карактера ризика*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kарактеризација ризика** | **Опис карактера ризика** |
| ***Прихватљив ризик*** | Ризик који је смањен до нивоа који се може подносити у организацији обзиром на њене законске обавезе и њену ОХСАС политику заштите здравља и безбедност на раду (цитат:СРПС БС 18001:2007) |
| ***Прихватљив ризик*** |
| ***Повећани ризик – условно прихватљив ризик*** | Ризик за који постоји оправдана претпоставка:  - да може изазвати повреде на раду и обољења у вези са радом,  - да може да узрокује кршење законских обавеза организације и  - да може да одступа од политике заштите здравља и безбедности на раду  одређене организације (модификовани цитат из Закона о БЗНР). |
| ***Неприхватљив ризик*** | Ризик који узрокује повреде на раду и обољења у вези са радом, узрокује кршење законских обавеза и одступа од општих начела националне стретегије или политике организације. |
| ***Неприхватљив ризик*** |

Табела 12. Опис карактера у циљу контроле и управљања процењеним ризиком

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво ризика** | **Опис карактера ризика** |
| **R I**  **Занемарљиво мали ризик** | Прихватљив ризик. Ризиком се може управљати уз поштовање и примену прописаних процедура и примену организационих мера заштите. Не захтева се праћење и мерење параметара опасности и штетности. |
| **RII**  **Мали ризик** | Прихватљив ризик. Ризиком се може управљати уз примену организационих мера заштите и поштовањем прописаних процедура. Пожељно је праћење и мерење (мониторинг) параметара опасности и штетности. |
| **RIII**  **Средњи ризик** | Повећани ризик - Условно прихватљив ризик. Захтева се утврђивање могућности за отклањање, замену (субституцију), контролу, административну забрану и примену личних заштитних средстава и опреме за безбедан рад. Процењеним повећаним ризиком се може управљати али искључиво уз обавезну примену унапред дефинисаних организационих, техничких, превентивно-здравствених мера заштите, и поштовање прописаних процедура и упутстава за безбедан рад. У току рада обавезно је праћење и мерење (мониторинг) параметара опасности и штетности и предузимање техничкотехнолошких, превентивно-здравствених и организационих мера за смањење ризика на нижи ниво или евентуални прекид рада до момента предузимања адекватнијих мера безбедности на раду. |
| **R IV**  **Високи ризик** | Неприхватљив ризик. Постоји оправдана претпоставка да може доћи до активирања  ризика и изазивања повреда на раду и обољења у вези са радом. Захтева се прекид рада и преиспитивање система безбености на раду, по потреби нова процена ризика и преиспитивање и редефинисање организационих, техничких и превентивно-здравствених мера заштите, по указаној потреби укључити у примену нове врсте личних заштитних средстава и опреме за заштиту на раду и израдити (редизајнирати) нове процедуре и упутстава за безбедан рад у циљу редукције ризика на прихватљив нижи ниво. Са радом се неможе отпочети док се не изврше обавезни прегледи, мерења и испитивања опреме и средстава за рад и параметара опасности и штетности на радном месту и радној околини. |
| **R V**  **Екстремно високи ризик** | Неприхватљив ризик. Ризиком се не може управљати. Захтева се хитно заустављање процеса рада. Процес рада се не може покретати док се не изврши преиспитивање или нова процена ризика и док се не редефинишу организационе, превентивно-техничке, превентивно-здравствене мере заштите, укључе у примену нове безбедније врсте личних заштитних средстава и опреме за заштиту на раду и израде (редизајнирају) нове процедуре и упутстава за безбедан рад у циљу редукције ризика на прихватљив ниво. Са радом се неможе отпочети док се не изврше обавезни прегледи, мерења и испитивања опреме и средстава за рад и параметара опасности и штетности на радном месту и радној околини. |

**ПРАВНИ ОСНОВ**

Процену ризика је извршена у складу са одредбама:

*1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023);*

*2. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024)*

*3. Директива Савета ЕУ 89/391;*

*4. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);*

*5. Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)*

*6. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022)*

*7. Kривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)*

*8. Смернице за процену ризика ЕУ ИСБН 92-827-4278-4 из 1996;*

*9. Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима (Сл. гласник СРС, број 21/89),*

*10. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду ("Сл. гласник РС", бр. 92/2008 и 101/2018)*

*11. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016) ;*

**ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ**

1.1. Пословно име (назив) послодавца: ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ

1.2. Адреса послодавца: Светозара Марковића 110, Лесковац

1.3. Регистрована делатност послодавца: делатност болница

1.4. Одлука о покретању поступка процене ризика: 26.03.2025.године

1.5. Процењивачи ризика:

1.4. Подаци о лицима која спроводе процену ризика (име и презиме, стручни, академски, научни назив, број и датум лиценце) и лицима која учествују у процењивању ризика (име и презиме, стручни, академски и научни назив и др.):

* Никола Јовановић, мастер струковни инжењер заштите животне средине, саветник за безбедност и здравље на раду, број лиценце 003157469 2024 50010 000 000 092 009
* др Небојша Димитријевић, директор Опште болнице Лесковац
* дипл. правник Милена Митровић, шеф Одсека за правне послове

1.5. Завршетак израде Акта о процени ризика до: 28.04.2025.године.

**2. ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА, ОПИС СРЕДСТВА ЗА РАД (ЊИХОВО ГРУПИСАЊЕ, СПИСАK ОПРЕМЕ ЗА РАД И СПИСАK ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ)**

2.1. Објекти који се користе као радни и помоћни простор са инсталацијама

Kомплекс Опште болнице Лесковац налази се у западном делу града на простору између улица Раде Kончара, Први мај, Љутице Богдана и Марка Црног. До Опште болнице постоје изграђене саобраћајнице са главним улазом из улице Раде Kончара, службеним улазом из улице Марка Црног и спредним улазом из улица Љутице Богдана.

Радни процес Службе за техничке и друге послове одвија се у оквиру комплекса Опште болнице Лесковац.

Одсек за одржавање опреме од просторија користи канцеларију за административне послове, електро-радионицу у сутерену главне зграде, радионицу у оквиру зграде хемодијализе и канеларију централног развода гасова са магацином гасова.

Одсек за одржавање објекта своје послове обавља у оквиру читавог комплекса болнице као и у оквиру канеларије техничке службе и радионИце одсека.

Одсек за исхрану болесника је смештен на 6 спрату главне зграде у оквиру комплекса болнице. Одсек користи следеће просторије: канцеларију шефа одсека, канцеларију главног кувара и вође смене, гардеробу са тушевима и кухињу.

Одсек за прање и одржавање веша смештен је у сутерену главне зграде и садржи просторију за пријем и издавање веша, просторију за прање и сушење веша, канцеларију шефа вешераја, просторија за чување униформи, гардерба са тушевима, кројачко одељење.

Одек за одршавање хигијене користи канцеларију смештену у сутерену главне уграде, постројење за складиштење и третман биолошког отпада, док спемачице, руковаоци инвентара своје послове обавља у оквиру читавог комплекса болнице.

Одсек за грејање обавља послове у котларници, која је у саставу главне зграде болнице. Kотларница садржи одељење за топловодне котлове и одељење за парни котао са припадајућим инсталацијама. У оквиру Диспанзера за плућна обољења и ТБЦ – АТД налази се котларница на чврсто гориво.

Одсек за медицински услужни транспорт користи канцеларију и аутомеханичарску радионицу.

Одсек за обезбеђење и протипожарну заштиту кориисти портирнице и магацин ППЗ опреме.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у погледу величине у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад.

**2.2. Опис радног процеса**

Запослени у оквиру службе за техничке и друге послове баве се стандардним канцеларијским административним пословима. Прате прописе, воде евиденцију, врше прорачуне разних економских параметара, састављају извештаје... Већина запослених радно време проводи у згради, односно својој канцеларији. У циљу уговарања послова или представљања болнице пред другим установама и правним субјектима постоји могућност одласка на службени пут за руководећи кадар. Такође су заступљени одласци запослених до других институција. Благајник и курир иду до Управе за трезор, РФЗО и ПИО.

Служба за техничке и друге послове обавља послове одржавање опреме, одржавање објеката, послове исхране болесника, одржавање хигијене, грејања и производње паре, послове медицинског и услужног транспорта и обезбеђење и противпожарну заштиту.

**2.3. Организација и обављање послова безбедности и здравља на раду**

Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду, у складу са чл. 14 Закона, регулисане су Правилником о безбедности и здрављу на раду, који је усклађен са Законом о безбедности и здравља на раду, Актом о процени ризика и колективним уговором. Послове безбедности и здравља на раду обавља стручно лице за безбедност и здравље на раду које има положен испит за обављање послова безбедности и здравља на раду Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад и социјалну политику владе Србије. Директор је именовао стручно лице за вођење послова безбедности и здравља на раду. Установа има потписан уговор са медицином рада о пословима заштите здравља запослених на раду а редовни прегледи запослених се обављају у Дому здравља.

**2.4. Списак опреме за рад (машина, уређај, постројење, инсталација, алат и сл.) која се користе у радном процесу и врши се њено груписање**

У оквиру Службе за правне и економско финансијске послове користи се следећа опрема за рад:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив опреме за рад** |
|  | Рачунар |
|  | Штампач |
|  | Унимер |
|  | Лемилица |
|  | Ручни алат |
|  | Мердевине |
|  | Агрегат |
|  | Ручни механизовани алат |
|  | Апарат за електролучно заваривање |
|  | Банесек |
|  | Фритеза |
|  | Комбиновани замрзивач |
|  | Фрижидер |
|  | Казани за кување |
|  | Љуштилица за кромпир |
|  | Тефлонски кипери |
|  | Машина за сечење хлеба |
|  | Машина за уништавање остатка хране |
|  | Машина за млевење, резање и пасирање |
|  | Ел. штедњак |
|  | машина за прање веша |
|  | Центрифуге |
|  | Машине за сушење веша |
|  | Машине за пеглање |
|  | ручне пегле |
|  | Лутке за пеглање |
|  | Машине за шивење |
|  | Аутоклав |
|  | Вага |
|  | Дробилица |
|  | Колица |
|  | Котлови на гас |
|  | Судови под притиском |
|  | Канална дизалица |
|  | Лампа |
|  | Ватрено оружје |

**2.5. Kонструкција и објекат за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација и сл.), опис њихове намене и начина коришћења**

Радни процес не захтева израду посебних конструкција и објекта за колективну безбедност осим у ангио Сали која је обложена специајлним материјалом ради срецаванај зрачња ван ње. У Салама за хемодијализу и ангио Сали је уграђен централизовани систем за вентилацију, као и у главној згради опште болнице Лесковац.

**2.6. Помоћна конструкција и објекат као и конструкција и објекат који се привремено користе за рад и кретање запослених (скела, радна платформа, тунелска подграда, конструкција за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова и сл.)**

Радни процес не захтева изградњу оваквих конструкција и објеката.

**2.7.Списак личне заштитне опреме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив средства -опреме за личну заштиту** | **Начин чувања и одржавања** |
| 1. | Радно одело | У гардеробним орманима и на за то предвиђена места |
| 2. | Радна обућа-кломпе |
| 3. | Заштитне ципеле |
| 4. | Заштитне рукавице |
| 5. | Заштитне маске |
| 6. | Капе |

**2.8. Сировине и материјали који се користе у радном процесу:**

У Општој Болници Лесковац опрема и потрошни материјал се набављају од домаћих фирми као и из увоза преко овлашћених заступника у Србији.

**2.9.Подаци о изворима штетности (хемијских, физичких и биолошких) на радном месту и у радној средини:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хемијске штетности | | |
|  | | Да / Не |
| 1. | Гасови | Не |
| 2. | Течности | да |
| 2. | Паре | Не |
| 3. | Димови | Не |
| 4. | Прашине | да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физичке штетности | | |
|  | | Da / Ne |
| 1. | Бука | Не |
| 2. | Вибрације | Не |
| 3. | Радио фреквентно зрачење | Не |
| 4. | Електромагнетно зрачење | Не |
| 5. | ИЦ (инфра црвено) зрачење | Не |
| 6. | Ласерско зрачење | Не |
| 7. | УВ (ултра љубичасто) зрачење | Не |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Биолошке штетности | | |
|  | | Da / Ne |
| 1. | Бактерије | Не |
| 2. | Вируси | Не |
| 3. | Паразити | Не |
| 4. | Гљиве | Не |

**3. ПРИKУПЉАЊЕ ПОДАТАKА И СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА**

Прикупљање података и снимање организације рада за процену ризика обухвата увид у Акт послодавца којим се уређује организација и систематизација радних места за обављање послова из делатности послодавца и другу документацију послодавца која се односи на организацију рада, као и непосредну проверу прописане, односно утврђене организације рада и фактичког стања организације рада код послодавца.

Делатност Службе за техничке и друге послове се обавља кроз послове и радне задатке према основним радним и технолошким процесима. За потребе спровођења поступка процене ризика на радним местима и у радној околини процењивачи Опште болнице Лесковц и запослени у болници су идентификовали следеће радна места:

**Служба за техничке и друге послове**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / начелник службе
* Организатор инвестиционог/техничког одржавања

**Одсек за одржавање опреме**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за техничке послове
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Техничар-електроничар на хемодијализи
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничар за одржавање електромедицинске опреме
* Домар/мајстор одржавања - електромеханичар за одржавање електроенергетских постројења
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање мреже централног развода гасова
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање машинских постројења

**Одсек за одржавање објеката**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / водоинсталатер
* Домар/мајстор одржавања-водоинсталатер
* Домар/мајстор одржавања - бравар – лимар
* Домар/мајстор одржавања - молер – фарбар
* Домар/мајстор одржавања – столар
* Домар/мајстор одржавања – зидар
* Помоћни радник

**Одсек за исхрану болесника**

* Руководилац послова у угоститељству/објекту
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Шеф кухиње
* Виши нутрициониста – дијететичар
* Кувар/посластичар
* Помоћни кувар
* Сервирка

**Одсек за прање и одржавање веша**

* Сарадник за санитарну контролу/шеф Одсека
* Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене
* Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша
* Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша
* Кројач

**Одсек за одржавање хигијене**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер/референт за управљање комуналним и медицинским отпадом
* Домар/мајстор одржавања / радник на третману медицинског отпада
* Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге
* Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали
* Фризер-руковалац машином за прање подова
* Перач лабораторијског посуђа

**Одсек за грејање**

* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шеф одсека
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Домар/мајстор одржавања / руковалац парних котлова

**Одсек за медицински и услужни транспорт**

* Руководилац послова транспорта и логистике
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Возач санитетског возила у болничким установама / главни возач
* Возач санитетског возила у болничким установама
* Диспечер / референт за техничку исправност возила

**Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту**

* Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека
* Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту
* Радник обезбеђења са оружјем
* Портир / радник на телефонској централи

Процењивачи ризика су, на основу анализе простора у којима се сваки од основних радних процеса одвија у конкретним условима радне околине, узимајући у обзир и послове и радне задатке које запослени обављају у овим процесима, идентификовали конкретна радна места у сваком од ових процеса за која је спроведен целокупни поступак процене ризика.

**3.1. Опис послова, називе и локацију радних места где се обављају послови:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови** |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / начелник службе | – организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања;  – учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији;  – израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова;  – прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова;  – снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга;  – координира и прати израду техничке документације;  – координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке. |
| Организатор инвестиционог/техничког одржавања | - врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;  - организује и усмерава израду техничке документације;  - организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;  - припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;  - припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;  - организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;  - припрема техничке спецификације за набавке;  - анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;  - спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;  - обавља стручну анализу и израђује извештаје;  - прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада;  - рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног - дневног рада;  - води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;  - одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији;  - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова;  - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  - обавља стручне послове одржавања;  - обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;  - припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка;  - требује и раздужује материјал, алат неисправне - демонтиране делове и документацију;  - припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција. |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека | – организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања;  – учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији;  – израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова;  – прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова;  – снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга;  – координира и прати израду техничке документације;  – координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке. |
| Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за техничке послове | – врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;  – организује и усмерава израду техничке документације;  – организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;  – припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;  – припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;  – организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;  – припрема техничке спецификације за набавке;  – анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;  – спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;  – обавља стручну анализу и израђује извештаје;  – прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада;  – рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног – дневног рада;  – води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;  – одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне послове одржавања;  – обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;  – припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка;  – требује и раздужује материјал, алат неисправне – демонтиране делове и документацију;  – припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Техничар-електроничар на хемодијализи | – ради на одржавању апарата за дијализу;  – ради на систему за пречишћавање воде (реверзна осмоза);  – врши калибрисање апарата и врши проверу тачности вредности физичких величина које су пројектоване на апарату;  – прати гарантне листове и сервисирање опреме. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничар за одржавање електромедицинске опреме | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Домар/мајстор одржавања - електромеханичар за одржавање електроенергетских постројења | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање мреже централног развода гасова | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање машинских постројења | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека | – организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања;  – учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији;  – израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова;  – прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова;  – снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга;  – координира и прати израду техничке документације;  – координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / водоинсталатер | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Домар/мајстор одржавања - бравар - водоинсталатер | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Домар/мајстор одржавања - бравар - лимар | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Домар/мајстор одржавања - молер - фарбар | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Домар/мајстор одржавања - столар | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Домар/мајстор одржавања - зидар | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Помоћни радник | – примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду;  – обавља послове везане за техничко одржавање машина и физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.;  – храни животиње и одржава објекте за животиње;  – доноси пошту и штампу;  – врши мање поправке на објекту, погонским и прикључним машинама;  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;  – одржава површину око објекта;  – одржава хигијену објекта и околине. |
| Руководилац послова у угоститељству/објекту | – организује, руководи, координира и прати извршење послова у ресторанима и објектима;  – израђује планове рада и распоређује послове у ресторану/објекту;  – контролише снабдевање објекта и организује пласман производа;  – израђује предлоге ценовника услуга;  – организује и координира план набавки;  – контролише послове сарадње са другим службама и инспекцијским органима;  – дефинише нормативе исхране и јеловника;  – планира производњу хране;  – требује намирнице и средства за хигијену особља, опреме за потребе ресторана/објекта. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Шеф кухиње | – организује, планира и надгледа рад кухиње;  – непосредно руководи процесом спремања и поделом хране на линији за поделу;  – обезбеђује правилно коришћење средстава за хигијену, прибора за јело и опреме у кухињи;  – учествује у изради дневног плана производње;  – требује намирнице и остали материјал из магацина за производњу готових јела и врши поделу истих према врсти јела;  – врши корекцију дневне производње, код смањења производње врши повраћај намирница магацину, код повећања производње врши додатни пријем из магацина;  – извештава о потреби набавке појединих намирница и зачина;  – одговоран је за примену норматива код производње готових јела;  – одговоран је за реализацију планиране производње;  – организује благовремену контролу требовања и транспорт готових јела у дистрибутивне објекте;  – контролише процес производње и одговоран је за квалитетно припремање јела;  – врши распоред запослених на линији услуживања и контролише њихов рад;  – салдира стање на крају смене;  – примењује мере безбедности. |
| Виши нутрициониста - дијететичар | – израђује план исхране у складу са нутритивним вредностима хране и здравственим стањем пацијента и прати исходе прописаних дијета;  – пружа савете пацијентима и спроводи здравстено васпитни рад;  – врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани;  – спроводи активности стручног усавршавања у области дијететике;  – планира и израђује годишњи план за набавку животних намирница  – врши контролу пријема животних намирница (органолептичка контрола), декларације и атести;  – врши квантитативну и кавалитативну анализу оброка;  – врши планирање,организацију и контролу процеса рада у производним/ дистрибутивним кухињама;  – израђује недељни / дневни јеловник као и дијете по дијетеској шеми (на основу дневних извештаја о броју хоспитализованих пацијената и врсти дијете);  – активно свакодневно учествује у дневним визитама хоспитализованих пацијената и на основу патологије планира израду оброка;  – ради у саветовалишту за исхрану са пацијентима упућеним из установа примарног и секундарног нивоа који захтевају посебан дијететско нутритивни режим исхране (по налогу лекара одговарајуће специјалности) ;  – спроводи едукативни рад са пацијентима (сесије / радионице), онколошких пацијената, дијабетичара, нефролошкихпацијената,трансплантираних пацијената;  – континуирано ради на изради и унапређењу нових норматива и препорука у систему исхране у циљу побољшања исхране у болницама. |
| Кувар/посластичар | – припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;  – припрема и обликује све врсте посластица;  – контролише исправност намирница;  – утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;  – контролише квалитет припремљеног јела;  – сервира јела;  – припрема јеловник. |
| Помоћни кувар | – припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања оброка;  – припрема и сервира храну;  – одржава хигијену у кухињи;  – одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;  – уређује угоститељски објекат за услуживање корисника. |
| Сервирка | – припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке/храну;  – одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;  – преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;  – води евиденције о требовању и утрошку робе. |
| Сарадник за санитарну контролу/шеф Одсека | - врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања објеката, опреме и инвентара;  - врши контролу хигијене запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара;  - води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли;  - предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле. |
| Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене | – управља постројењима за прање рубља, сушење рубља и хемијско чишћење;  – програмира рад постројења и усклађује програме прања, сушења и хемијског чишћења;  – прима и класификује рубље за прање и хемијско чишћење;  – врши припрему детерџента и других средстава и контролише дозирање;  – контролише квалитет функција прања и хемијског чишћења;  – отпрема чисто рубље корисницима и води евиденцију;  – контролише токове рубља кроз перионицу;  – припрема машине и хемијска средства за рад, чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља. |
| Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша | – управља постројењима за прање рубља, сушење рубља и хемијско чишћење;  – програмира рад постројења и усклађује програме прања, сушења и хемијског чишћења;  – прима и класификује рубље за прање и хемијско чишћење;  – врши припрему детерџента и других средстава и контролише дозирање;  – контролише квалитет функција прања и хемијског чишћења;  – отпрема чисто рубље корисницима и води евиденцију;  – контролише токове рубља кроз перионицу;  – припрема машине и хемијска средства за рад, чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља. |
| Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша | – пере веш, гардеробу, постељину, радну одећу и остало рубље;  – суши и пегла веш и одећу;  – врши обележавање рубља и његово крпљење;  – чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице;  – требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће. |
| Кројач | – израђује све врсте одевних предмета применом разноврсних кројачких радњи – шивење, крпљење, опшивање итд.;  – израђује крој према задатим мерама или моделима;  – спроводи одабир основних текстилних материјала (тканине, плетива, влакнастог материјала итд.) и помоћних текстилних материјала (улошци, конци итд.);  – припрема и сортира материјале;  – израђује шаблоне за шивење;  – прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара. |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека | – организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања;  – учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији;  – израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова;  – прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова;  – снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга;  – координира и прати израду техничке документације;  – координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер/референт за управљање комуналним и медицинским отпадом | - узима узорке за испитивање и врши њихову анализу;  - прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима;  - спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;  - спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;  - врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада;  - обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарнно хигијенског стања објекта;  - врши контолу и оцену начина пријема, складиштења и дистрибуције намирница;ж  - врши упућивање радника на обављање здравствених прегледа за одређене категорије запослених, других лица и клицоноша. |
| Домар/мајстор одржавања / радник на третману медицинског отпада | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге | – одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;  – одржава хигијену у административним просторијама;  – одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  – обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе. |
| Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали | – одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;  – одржава хигијену у административним просторијама;  – одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  – обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе. |
| Фризер-руковалац машином за прање подова | – обавља прање, сушење, шишање и естетско обликовање косе;  – обавља бријање и избријавање браде и бркова;  – одржава хигијену радног простора и средстава за рад;  – требује материјал, прибор и опрему и води евиденцију о утрошку материјала;  – води евиденцију о пруженим услугама. |
| Перач лабораторијског посуђа | – врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;  – врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;  – одржава хигијену радних површина у лабораторији;  – на прописан начин уклања продукте рада у лабораторији. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шеф одсека | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Домар/мајстор одржавања / руковалац парних котлова | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Руководилац послова транспорта и логистике | - организује, руководи, координира и прати извршење послова логистике у организационој јединици - израда планова рада у складу са Програмом рада, распоређивање послова, праћење и оцењивање рада запослених;  - издаје и врши контролу путних налога;  - прати и организује одржавање возног парка, сервисе и поправке возила;  - организује набавке нових возила, као и продају старих и отписаних возила;  - контролише стање и утрошак резервних делова, горива и подноси захтев за њихову набавку;  - врши регистрацију возила. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Возач санитетског возила у болничким установама / главни возач | – врши хитан санитетски превоз пацијената;  – врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;  – помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;  – одржава, прати и води евиденцију о исправност возила и опреме у возилу;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| Возач санитетског возила у болничким установама | – врши хитан санитетски превоз пацијената;  – врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;  – помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;  – одржава, прати и води евиденцију о исправност возила и опреме у возилу;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| Диспечер / референт за техничку исправност возила | – прикупља, прати и анализира податке који су битни за обављање превоза путника и робе;  – организује распоред коришћења возила;  – саставља дневни и месечни распоред возача и возила према налозима за вожњу;  – води евиденције о пређеној километражи возила;  – прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила;  – одржава везу радио-станицом са возачима на терену. |
| Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека | - припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;  - организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;  - разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге;  - издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;  - организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара;  - организује периодичне прегледе запослених;  - евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације;  - припрема извештаје из области безбедности и заштите;  - припрема и спроводи оспособљавање запослених. |
| Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту | – утврђује идентитет и разлоге доласка странка у објекат;  – води евиденцију о уласку и изласку из објекта;  – забрањује улазак у зграду лица са оружјем, опасним оружјем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава;  – забрањује неовлашћеном лицу улаз у објекат ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије;  – удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране;  – удаљава из зграде лице које омета ред и мир;  – задржава лице затечено у вршењу кривичног деле за које се гони по службеној дужности и о томе обавести полицију;  – по потреби претреса лице и ствари;  – одузима ствари од лица која у објекат уносе предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине;  – штити лица и имовину у објекту;  – стара се о исправности и правилном чувању оружја и уређаја за детекцију;  – контролише и надзире рад техничких система обезбеђења. |
| Радник обезбеђења са оружјем | – утврђује идентитет и разлоге доласка странка у објекат;  – води евиденцију о уласку и изласку из објекта;  – забрањује улазак у зграду лица са оружјем, опасним оружјем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава;  – забрањује неовлашћеном лицу улаз у објекат ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије;  – удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране;  – удаљава из зграде лице које омета ред и мир;  – задржава лице затечено у вршењу кривичног деле за које се гони по службеној дужности и о томе обавести полицију;  – по потреби претреса лице и ствари;  – одузима ствари од лица која у објекат уносе предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине;  – штити лица и имовину у објекту;  – стара се о исправности и правилном чувању оружја и уређаја за детекцију;  – контролише и надзире рад техничких система обезбеђења. |
| Портир / радник на телефонској централи | – врши пријем странака и даје потребна обавештења;  – надгледа улазак и излазак лица,  – води евиденцију о уласку и изласку лица;  – контролише и надзире рад алармног система, објекта, заштићеног подручја итд.;  – обавештава надлежне службе у случају опасности;  – прима пошту и остале писмене отправке;  – прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима. |

**3.2. Услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији радног места**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив послова по систематизацији** | **Услови за заснивање радног односа/шк.спрема (мин.)** |
|  | Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / начелник службе | Високо образовање техничке струке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом |
|  | Организатор инвестиционог/техничког одржавања | Високо образовање техничке струке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару |
|  | Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека | Високо образовање техничке струке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом |
|  | Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за техничке послове | Високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова или на студијама у трајању до 3 године, |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | Средње образовање |
|  | Техничар-електроничар на хемодијализи | Средње образовање техничке струке |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничар за одржавање електромедицинске опреме | Средње образовање техичке струке |
|  | Домар/мајстор одржавања - електромеханичар за одржавање електроенергетских постројења | Средње образовање техичке струке |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање мреже централног развода гасова | Средње образовање техичке струке |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање машинских постројења | Средње образовање техичке струке |
|  | Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека | Високо образовање техничке струке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | Средње образовање |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / водоинсталатер | Средње образовање техничке струке |
|  | Домар/мајстор одржавања - бравар - водоинсталатер | Средње образовање техничке струке |
|  | Домар/мајстор одржавања - бравар - лимар | Средње образовање техничке струке |
|  | Домар/мајстор одржавања - молер - фарбар | Средње образовање техничке струке |
|  | Домар/мајстор одржавања - столар | Средње образовање техничке струке |
|  | Домар/мајстор одржавања - зидар | Средње образовање техничке струке |
|  | Помоћни радник | Основно образовање |
|  | Руководилац послова у угоститељству/објекту | Високо образовање на основним академским студијама прехрамбене или угоститељске струке у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару, 5 година радног искуства |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | Средње образовање |
|  | Шеф кухиње | Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова или на студијама у трајању до 3 године, Најмање 3 године радног искуства |
|  | Виши нутрициониста - дијететичар | Високо образовање: на основним струковним/академским студијама првог степена или на основним студијама у трајању од најмање 2 године - медицинска школа смер нутрициониста-дијететичар, Стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |
|  | Кувар/посластичар | Средње образовање угоститељске струке |
|  | Помоћни кувар | Средње образовање угоститељске струке |
|  | Сервирка | Средње образовање, а изузетно основно образовање и радно искуство на пословима сервирке |
|  | Сарадник за санитарну контролу/шеф Одсека | Високо образовање - на основим студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
|  | Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене | Средње образовање |
|  | Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша | Средње образовање |
|  | Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша | Основно образовање |
|  | Кројач | Средње образовање текстилног смера или средње образовање и завршен курс кројења и шивења, а изузетно основно образовање и завршен курс кројења и шивења и радно искуство на пословима кројача |
|  | Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека | Високо образовање техничке струке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама од најмање 4 године |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | Средње образовање |
|  | Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер/референт за управљање комуналним и медицинским отпадом | Високо образовање: на основним струковним/академским студијама првог степена или на основним студијама у трајању од најмање 2 године - медицинска школа санитарно-техничког смера, Стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |
|  | Домар/мајстор одржавања / радник на третману медицинског отпада | Средње образовање |
|  | Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге | Средње образовање |
|  | Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали | Средње образовање |
|  | Фризер-руковалац машином за прање подова | Средње образовање |
|  | Перач лабораторијског посуђа | Средње образовање |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шеф одсека | Средње образовање техничке струке |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | Средње образовање техничке струке |
|  | Домар/мајстор одржавања / руковалац парних котлова | Средње образовање техничке струке |
|  | Руководилац послова транспорта и логистике | На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
|  | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | Средње образовање |
|  | Возач санитетског возила у болничким установама / главни возач | Средње образовање |
|  | Возач санитетског возила у болничким установама | Средње образовање |
|  | Диспечер / референт за техничку исправност возила | Средње образовање |
|  | Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека | Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова или на студијама у трајању до 3 године, Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом |
|  | Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту | Средње образовање |
|  | Радник обезбеђења са оружјем | Средње образовање |
|  | Портир / радник на телефонској централи | Средње образовање |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме** | **Инвалид рада** |
| **Служба за техничке и друге послове** | | |
|  | Синадиновић Горан | Не |
|  | Рнковић Милошевић Тамара | Не |
| **Одсек за одржавање опреме** | | |
|  | Митровић Ненад | Не |
|  | Митровић Миодраг | Не |
|  | Стојановић Љиљана | Не |
|  | Недељковић Бобан | Не |
|  | Стошић Зоран | Не |
|  | Ранђеловић Предраг | Не |
|  | Илић Јован |  |
|  | Лазаревић Иван |  |
|  | Илић Миодраг |  |
|  | Младеновић Мирослав |  |
|  | Благојевић Зоран |  |
|  | Ристић Зоран |  |
|  | Миљковић Горан |  |
| **Одсек за одржавање објеката** | | |
|  | Ђорђевић Бранислав |  |
|  | Милошевић Милена |  |
|  | Станковић Никола |  |
|  | Миљковић Радомир |  |
|  | Крстић Иван |  |
|  | Николић Саша |  |
|  | Ивановић Трајко |  |
|  | Цветковић Борис |  |
|  | Јовановић Зоран |  |
|  | Јањић Горан |  |
|  | Величковић Милош |  |
|  | Стаменковић Владица |  |
|  | Милићевић Мирослав |  |
|  | Стоиљковић Горан |  |
|  | Момировић Срђан |  |
| **Одсек за исхрану болесника** | | |
|  | Вучић Миодраг |  |
|  | Крстић Биљана |  |
|  | Илић Мартин |  |
|  | Стојановић Весна |  |
|  | Пантовић-Момировић Јелена |  |
|  | Цветановић Бобан |  |
|  | Младеновић Оливера |  |
|  | Коцић Оливера |  |
|  | Јанаћијевић Александра |  |
|  | Младеновић Гордана |  |
|  | Миљковић Лидија |  |
|  | Станковић Мирослав |  |
|  | Јовић Ненад |  |
|  | Крстић Љиљана |  |
|  | Илић Марија |  |
|  | Николић Ненад |  |
|  | Савић Јелена |  |
|  | Стојковић Милена |  |
|  | Цветковић Јасмина |  |
|  | Цакић Јадрана |  |
|  | Цветковић Сузана |  |
|  | Маринковић Горица |  |
|  | Лукић Биљана |  |
|  | Ивановић Славица |  |
|  | Стајић Љиљана |  |
|  | Димитријевић Слободанка |  |
|  | Стојковић Гордана |  |
|  | Николић Славица |  |
|  | Гроздановић Светлана |  |
|  | ђорђевић Слађана |  |
|  | ђорђевић Душица |  |
|  | Стојилковић Данијела |  |
|  | Станковић Јасмина |  |
|  | Денић Милица |  |
|  | Матејић Дивна |  |
|  | Андрић Гордана |  |
|  | Стојичић Лидија |  |
|  | Тасић Славица |  |
|  | Трифуновић Ана |  |
|  | Златановић Ивана |  |
|  | Маринковић Сузана |  |
|  | Јаначковић Данијела |  |
|  | Коцић Драгана |  |
|  | Павловић Горица |  |
|  | Стојковић Весна |  |
|  | Станковић Јелена |  |
|  | Ђорђевић Виолета |  |
|  | Илић Милица |  |
|  | Тодоровић Оливера |  |
|  | Тодоровић Милена |  |
|  | Стојановић Драгана |  |
|  | Лепојевић Сузана |  |
|  | Стефановић Стајић Милена |  |
|  | Дацић Оливера |  |
| **Одсек за прање и одржавање веша** | | |
|  | Марковић Злата |  |
|  | Младеновић Цветанка |  |
|  | Костић Надица |  |
|  | Стојановић Зоран |  |
|  | Стојановић Светлана |  |
|  | Цветковић Властимир |  |
|  | Стевић Слађана |  |
|  | Микић Ивана |  |
|  | Данчић Снежана |  |
|  | Јанковић Марина |  |
|  | Поповић Верица |  |
|  | Бактеровић Стана |  |
|  | Станковић Стана |  |
|  | Тонкић Слађана |  |
|  | Јовановић Татјана |  |
| **Одсек за одржавање хигијене** | | |
|  | Рашић Александар |  |
|  | Стефановић Ирена |  |
|  | Живковић Јелена |  |
|  | Благојевић Марјан |  |
|  | Јанковић Јован |  |
|  | Станковић Данило |  |
|  | Веселиновић Сузана |  |
|  | Стојковић Весна |  |
|  | Стојановић Марина |  |
|  | Стефановић Ивана |  |
|  | Петровић Снежана |  |
|  | Филиповић Олгица |  |
|  | Цојић Жаклина |  |
|  | ђорђевић Љубица |  |
|  | Кузмановић Снежана |  |
|  | Илић Љиљана |  |
|  | Стојановић Вера |  |
|  | Јовановић Весна |  |
|  | Ивановић Бисерка |  |
|  | Ранђеловић Драгана |  |
|  | Живковић Ивана |  |
|  | Митровић Вукица |  |
|  | Коцић Татјана |  |
|  | Младеновић Горица |  |
|  | Јовић Слађанка |  |
|  | Јерковић Јелена |  |
|  | Илић Славица |  |
|  | Ивановић Милена |  |
|  | Страхинић Биљана |  |
|  | Станковић Горица |  |
|  | Младеновић Нела |  |
|  | Огњановић Слађана |  |
|  | Тасић Зорица |  |
|  | Коцић Зорица |  |
|  | Миленковић Лела |  |
|  | Петковић Јасмина |  |
|  | Митровић Слађана |  |
|  | Јовановић Ана |  |
|  | Живковић Биљана |  |
|  | Јовановић Невена |  |
|  | Петковић Драгана |  |
|  | Цветковић Бојана |  |
|  | Стошић Марија |  |
|  | ђорић Јелена |  |
|  | Петровић Слађана |  |
|  | Андрејевић Дејана |  |
|  | Павловић Драгана |  |
|  | Стојиљковић Душица |  |
|  | Миладиновић Снежана |  |
|  | Микић Ивана |  |
|  | Апостоловић Драгана |  |
|  | Милошевић Сунчица |  |
|  | Андрејевић Сузана |  |
|  | Петровић Драгана |  |
|  | Мршуља Сузана |  |
|  | Грујић Маја |  |
|  | Марковић Јасмина |  |
|  | Костић Виолета |  |
|  | Недељковић Биљана |  |
|  | Маринковић-Митровић Јована |  |
|  | Миленковић Жаклина |  |
|  | Вукашиновић Јелена |  |
|  | Јовић Јасмина |  |
|  | Крстић Марина |  |
|  | Димитријевић Виолета |  |
|  | Петровић Ана |  |
|  | Станковић Благица |  |
|  | Марковић Драгана |  |
|  | Костић Валентина |  |
|  | Миленковић Милена |  |
|  | Благојевић Бојана |  |
|  | Личић Анита |  |
|  | Николић Данијела |  |
|  | Тасић Ана |  |
|  | Вељковић Данијела |  |
|  | Младеновић Виолета |  |
|  | Ђорђевић Сунчица |  |
|  | Митић Братислав |  |
|  | Марковић Лидија |  |
|  | Стаменковић Сузана |  |
|  | Величковић Сунчица |  |
|  | Перић Љиљана |  |
|  | Ивановић Анита |  |
|  | Крстић Тања |  |
|  | Марковић Светлана |  |
|  | Јовановић Слађана |  |
|  | Јанковић Данијела |  |
|  | Јанковић Данијела |  |
|  | Радојичић Светлана |  |
|  | Николић Јелена |  |
|  | Момчиловић Јелена |  |
|  | Ђуричић Ружица |  |
|  | Станојевић Љиљана |  |
|  | Миленковић Биљана |  |
|  | Цветковић Весна |  |
|  | Здравковић Снежана |  |
|  | ђокић Снежана |  |
|  | Павићевић Марија |  |
|  | Димитријевић Слађана |  |
|  | Костадиновић Горица |  |
|  | Раденковић Тања |  |
|  | Цветковић Љиљана |  |
|  | Златковић Маја |  |
|  | Коцић Марија |  |
|  | Николић Марјан |  |
|  | ђорђевић Слађана |  |
|  | Станимировић Славица |  |
|  | Марковић Југослава |  |
|  | Бацковић Татјана |  |
|  | Стојковић Јована |  |
| **Одсек за грејање** | | |
|  | Анђелковић Данијел |  |
|  | Ристић Слађана |  |
|  | Стаменковић Славиша |  |
|  | Марковић Далибор |  |
|  | Илић Александар |  |
|  | Милошевић Драган |  |
|  | Анђелковић Милош |  |
| **Одсек за медицински и услужни транспорт** | | |
|  | Јовановић Марјан |  |
|  | Николић Гордана |  |
|  | Јовић Ненад |  |
|  | Перић Миодраг |  |
|  | Тасић Горан |  |
|  | Илић Бојан |  |
|  | Николић Небојша |  |
|  | Цветковић Дејан |  |
|  | Тончић Горан |  |
|  | Антић Горан |  |
|  | Куртић Љубиша |  |
|  | Петковић Мирослав |  |
|  | Стевановић Владимир |  |
|  | Тасић Иван |  |
|  | Стојановић Милош |  |
|  | Антић Игор |  |
|  | Апостоловић Миодраг |  |
|  | Стојановић Бојан |  |
|  | Милић Марко |  |
|  | Спасић Душан |  |
|  | Михајловић Далибор |  |
|  | Марјановић Братислав |  |
| **Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту** | | |
|  | Димитријевић Ведран |  |
|  | Станковић Игор |  |
|  | Стојановић Јован |  |
|  | Пешић Дејан |  |
|  | Миленковић Зоран |  |
|  | Митић Иван |  |
|  | Марковић Митар |  |
|  | Милутиновић Милисав |  |
|  | Стојковић Синиша |  |
|  | Станковић Срђан |  |
|  | Златковић Славиша |  |
|  | Манојловић Милан |  |
|  | Рашић Новица |  |
|  | Миљковић Владимир |  |
|  | Бујић Александар |  |
|  | Коцић Милош |  |
|  | Николић Братислав |  |
|  | Хусић Ален |  |
|  | Филиповић Сунчица |  |
|  | Анђелковић Братислав |  |

**3.3. Распоред рада и одмора на радном месту, рад у сменама и рад ноћу:**

Рад у Служби за техничке и друге послове се обавља у преподневној смени 5 дана у недељи, а и по сменама 7 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

**3.4. Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

При повећаном обиму посла, рад се обавља прековремено.

1. **ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ**
   1. **Анализа постојећег стања безбедности и здравља на раду**

**4.1.1.Стручни налази о извршеним прегледима и проверама опреме за рад и прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стручни налаз** | **Број стручног налаза** | **Датум прегледа - испитивања** |
| Испитивање елекртичнх и громобранских инсталација ( спољне зграде) | 6170 | 31.07.2023. |

* + 1. **Стручни налаз о извршеним испитивањима услова радне средине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стручни налаз** | **Број стручног налаза** | **Датум испитивања** |
| Стручни налаз о испитивању услова радне средине (зимски режим) |  |  |
| Стручни налаз о испитивању услова радне средине (летњи режим) | 2371 | 29.03.2024. |
| Стручни налаз о испитивању услова радне околине хемијских штетности и физичких штетности ( бука и вибрације) | 2371 | 29.03.2024. |

* + 1. **Стручни налаз о извршеним испитивањима услова радне средине – биолошких штетности: Биолошке штетности се не јављају као штетности.**

**4.1.4. Извештај о претходним и периодичним контролним и циљаним лекарским прегледима запослених:**

Претходни, периодични, контролни и циљани лекарски прегледи запослених редовно се спроводе ради праћења здравственог стања и процене радне способности запослених. Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места води се на Обрасцу 2.

* + 1. **Податак о повредама на раду и професионалним болестима:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година | Број повреда | Лаких повреда | Тешких повреда | Број повреда насталих на радном месту | Број повреда насталих на путу до посла | Број повреда код жена | Број повреда код мушкараца |
| 2024 | 22 | 16 | 6 | 14 | 8 | 19 | 3 |

* + 1. **Информација и податак о изворима хемијских, физичких и биолошких штетности на раду,радном месту и у радној средини (нпр. безбедносни лист, упутство за употребу опреме за рад и др.)**

Извори хемијских штетности у радној средини идентификују се и документују у складу са важећим законским и техничким прописима. Информације о опасним хемијским материјама доступне су путем безбедносних листова, док се подаци о физичким штетностима дефинишу кроз стручне налазе. Такође, упутства за употребу опреме за рад и остала техничка документација пружају детаљне смернице за безбедно руковање и заштиту запослених. Сви ови подаци редовно се ажурирају и доступни су запосленима ради осигурања безбедних услова рад

* + 1. **Лична заштитна опрема**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив средства -опреме за личну заштиту** | **Начин чувања и одржавања** |
| 1. | Радно одело | У гардеробним орманима и на за то предвиђена места |
| 2. | Радна обућа-кломпе |
| 3. | Заштитне ципеле |
| 4. | Заштитне рукавице |
| 5. | Заштитне маске |
| 6. | Капе |

* + 1. **Анализа предузетих мера ради спречавања повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом.**
    2. Актом о процени ризика дефинисана су радна места са повећаним ризиком, што обавезује послодавца да врши периодичне лекарске прегледе запослених на том радном месту. Заштита запослених који обављају послове с повећаним ризиком подразумева бројне и разнолике видове заштите њиховог здравља и живота. Послови с повећаним ризиком се разликују од осталих послова по томе што су веома штетни за људско здравље, а могу бити и ризични по људски живот, чак и онда када се у организацији доследно примењују законски и други прописи из области заштите запослених и заштите на раду. Из наведених разлога, прописане су и додатне, појачане мере заштите запослених који наведене послове обављају. Установа које има радна места са повећаним ризиком је у обавези је да осим општих мера предузме и посебне на заштити здравља и живота запослених. Уобичајени видови такве (законске и организационе) заштите су: скраћено радно време, дужи годишњи одмор, редован здравствени преглед ради праћења здравственог стања запослених, посебна заштитна опрема и друго.

За запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од једне године.

* + 1. **Инспекцијски налаз о извршеном надзору:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Записник о инспекцијском надзору** | | | |
| **Састављен дана** | **Број записника** | **Инспекцијски надзор је вршио** | **Мере за отклањање незаконитости** |
| / | / | / | / |

* + 1. **Упутства за безбедан и здрав рад**

У Служби за техничке и друге послве постоји потребна докуменатција и упутство за безбедан и здрав рад за обављање послова из систематизације радних места.

* + 1. **Дозвола за рад**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дозволе за рад** | **ДА / Не** |
| Дозвола за рад на висини | Не |
| Дозвола за рад у дубини | Не |
| Дозвола за рад у скученом простору | Не |
| Дозвола за топле радове (у простору са потенцијално експлозивним атмосферама) | Не |
| Дозвола за рад на енергетском објекту | Не |
| Дозвола за рад при коришћењу опасне хемијске материје | Не |
| Дозвола за рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност | Не |

* + 1. **Документација за опрему за рад и личну заштитну опрему:**

Постоји потребна докуменатција и упутство за безбедан и здрав рад као и картон задужења личне заштитне опреме.

* + 1. **Документације за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење, складиштење, и уништавање**

Сва опрема за рад и лична заштитна опрема користи се у складу са техничком документацијом, упутствима произвођача и важећим законским и техничким прописима. Документација укључује декларације о усаглашености, техничке спецификације, упутства за употребу, одржавање и преглед, као и сертификате о испитивању и безбедности опреме.

Сви документи се чувају на доступном месту и редовно ажурирају, а одговорно лице је задужено за њихову валидацију и усклађеност са законским регулативама. Посебна пажња посвећује се обуци радника за правилну употребу опреме и ношење личне заштитне опреме, уз обавезну евиденцију обука и издатих средстава заштите.

* + 1. **Друге прописане документације и података са којима послодавац располаже (нпр. План заштите од удеса, План заштите од пожара и др.)**

Послодавац обезбеђује и одржава друге прописане документације и податке у складу са законским захтевима и природом обављања делатности. Ова документација укључује:

- Правила заштите од пожара: Документ који обухвата организацију превентивних мера заштите од пожара, план евакуације, локације опреме за гашење пожара и поступке реаговања у случају пожара.

- Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад

1. **ГРУПИСАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

Табела опасности и штетности

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра | **Опасности** |
| 1 | Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад |
| 1.1 | Недовољно заштићени ротирајући и/или покретни делови који могу здробити, одсећи, убости, ударити, захватити или повући запосленог |
| 1.2 | Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) који могу нанети повреду запосленом |
| 1.3 | Унутрашњи транспорт и кретање машина или возила |
| 1.4 | Опасност од експлозије и пожара (нпр. трење, опрема под притиском) |
| 1.5 | Немогућност правовременог напуштања места рада, изложеност затварању, механичком удару, поклапању и сл. |
| 1.6 | Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности |
| 2 | Опасности које се појављују у вези са карактеристикама радног места |
| 2.1 | Опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиљке, грубе површине, избочене делове, и сл.) |
| 2.2 | Рад на висини или рад у дубини, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду |
| 2.3 | Рад у скученом, ограниченом или опасном простору (између два или више фиксираних делова, између покретних делова или возила, рад у затвореном простору који је недовољно осветљен или проветраван, и сл.) |
| 2.4 | Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.) |
| 2.5 | Физичка нестабилност радног места |
| 2.6 | Могуће последице или сметње услед обавезног коришћења личне заштитне опреме |
| 2.7 | Утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада |
| 2.8 | Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада |
| 3 | Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије |
| 3.1 | Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном) |
| 3.2 | Опасности од електричног удара у случају настанка квара (појава или предуго задржавање опасног напона додира услед оштећења електричне изолације) |
| 3.3 | Опасности од топлотног дејства које развијају електрична опрема и електричне инсталације (прегревање услед преоптерећења проводника и кратког споја, пожар као последица настанка лошег електричног контакта, електричног лука или варничења, прегрејаности извора светлости и њихових компоненти, прегрејаност кућишта електричне опреме, прегревање услед додатне топлотне изолације итд.) |
| 3.4 | Опасности услед удара грома и последица атмосферског пражњења |
| 3.5 | Опасности од штетног утицаја електростатичког наелектрисања |
| 3.6 | Друге опасности које се могу појавити у вези са коришћењем електричне енергије |
| 4. | Опасности које потичу од физичких и хемијских својстава хемијских материја (експлозивност, запаљивост, самореактивност, нестабилност и др.) |
| 5. | Друге опасности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом |

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра | Штетности |
| 1 | Штетности које настају или се појављују у процесу рада |
| 1.1 | хемијске штетности (токсичност, карциногеност, мутагеност хемијских материја и др. услед удисања, гутања, гушења, уношења у организам, продор у тело кроз кожу, недостатак кисеоника и сл.), |
| 1.2 | Азбест |
| 1.3 | Физичке штетности - бука (континуална, дисконтинуална, импулсна и ометајућа) и вибрације (вибрације шака-рука и вибрације цело тело), |
| 1.4 | Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност), |
| 1.5 | Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха), |
| 1.6 | Неодговарајућа - недовољна осветљеност, |
| 1.7 | Штетни утицаји зрачења јонизујућег или нејонизујућег (топлотно, ласерско, ултразвучно, електромагнетско, ултраљубичасто, инфрацрвено, оптичко зрачење и др.), |
| 1.8 | Штетни климатски утицаји (рад на отвореном при условима високих или ниских температура, релативна влажност, ултравиолентно зрачење, брзина ветра и др.), |
| 1.9 | Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; |
| 2 | Штетности које проистичу из психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља |
| 2.1 | Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.), |
| 2.2 | Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.), |
| 2.3 | Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.), |
| 2.4 | Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.; |
| 3 | Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), рад у сменама, скраћено радно време, рад ноћу, приправност за случај интервенција и сл.; |
| 4 | Остале штетности које се појављују на радним местима |
| 4.1 | Штетности које проузрокују друга лица (насиље према лицима која раде на шалтерима, лица на обезбеђењу, и сл.), |
| 4.2 | Рад са животињама, |
| 4.3 | Рад у атмосфери са високим или ниским притиском, |
| 4.4 | Рад у близини воде или испод површине воде. |

**ПРОЦЕНА РИЗИKА**

**У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

1. **ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / начелник службе
* Организатор инвестиционог/техничког одржавања

**Одсек за одржавање опреме**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за техничке послове
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове

**Одсек за одржавање објеката**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове

**Одсек за исхрану болесника**

* Руководилац послова у угоститељству/објекту
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове

**Одсек за прање и одржавање веша**

* Сарадник за санитарну контролу/шеф Одсека

**Одсек за одржавање хигијене**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове

**Одсек за грејање**

* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове

**Одсек за медицински и услужни транспорт**

* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове

**Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту**

* Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека
  1. **ОПШТИ ПОДАЦИ**

6.1.1. Број радног места: 01-08

6.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

6.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

* 1. **ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања / начелника службе, организатора инвестиционог/техничког одржавања, руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања / шефа одсека, руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека, руководилац послова у угоститељству/објекту, сарадника за санитарну контролу/шефа Одсека, техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шефа одсека, руководиоца послова транспорта и логистике и службеника за послове одбране, заштите и безбедности / шефа одсека, инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референта за техничке послове и техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референта за административно-техничке послове обавља се у канцеларијама у оквиру главне зграде у комплексу Опште болнице. Kанцеларије су простране, светле и опремљења канцеларијским намештајем. Kанцеларијски намештај је прилогођен пословима који се обављају. Kаблови за повезиване опреме уредно се воде по поду просторије.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у погледу величине у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора - општа вентилација, као и клима уређајима.

Загревање просторија врши се путем централног грејања из сопствене котларнице која ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

Громобранска инсталација типа Фарадејев кавез је постављена на самом објекту.

* 1. **СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**6.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / начелник службе | Високо образовање техничке струке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом |
| Организатор инвестиционог/техничког одржавања | Високо образовање техничке струке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека | Високо образовање техничке струке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом |
| Руководилац послова у угоститељству/објекту | Високо образовање на основним академским студијама прехрамбене или угоститељске струке у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, Знање рада на рачунару, 5 година радног искуства |
| Сарадник за санитарну контролу/шеф Одсека | Високо образовање - на основим студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека | Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова или на студијама у трајању до 3 године, Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом |
| Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за техничке послове | Високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова или на студијама у трајању до 3 године |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | Средње образовање |

**6.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад начелника службе и шефова одсека, референата за административно техничке послове се обавља у преподневној смени. Рад се обавља 5 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

**6.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

* 1. **ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

6.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

6.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / начелник службе | – организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања;  – учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији;  – израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова;  – прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова;  – снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга;  – координира и прати израду техничке документације;  – координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке. |
| Организатор инвестиционог/техничког одржавања | - врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;  - организује и усмерава израду техничке документације;  - организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;  - припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;  - припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;  - организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;  - припрема техничке спецификације за набавке;  - анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;  - спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;  - обавља стручну анализу и израђује извештаје;  - прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада;  - рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног - дневног рада;  - води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;  - одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији;  - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова;  - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  - обавља стручне послове одржавања;  - обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;  - припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка;  - требује и раздужује материјал, алат неисправне - демонтиране делове и документацију;  - припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција. |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека | – организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања;  – учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији;  – израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова;  – прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова;  – снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга;  – координира и прати израду техничке документације;  – координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке. |
| Руководилац послова у угоститељству/објекту | – организује, руководи, координира и прати извршење послова у ресторанима и објектима;  – израђује планове рада и распоређује послове у ресторану/објекту;  – контролише снабдевање објекта и организује пласман производа;  – израђује предлоге ценовника услуга;  – организује и координира план набавки;  – контролише послове сарадње са другим службама и инспекцијским органима;  – дефинише нормативе исхране и јеловника;  – планира производњу хране;  – требује намирнице и средства за хигијену особља, опреме за потребе ресторана/објекта. |
| Сарадник за санитарну контролу/шеф Одсека | - врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања објеката, опреме и инвентара;  - врши контролу хигијене запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара;  - води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли;  - предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле. |
| Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека | - припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;  - организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;  - разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге;  - издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;  - организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара;  - организује периодичне прегледе запослених;  - евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације;  - припрема извештаје из области безбедности и заштите;  - припрема и спроводи оспособљавање запослених. |
| Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за техничке послове | – врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;  – организује и усмерава израду техничке документације;  – организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;  – припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;  – припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;  – организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;  – припрема техничке спецификације за набавке;  – анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;  – спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;  – обавља стручну анализу и израђује извештаје;  – прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада;  – рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног – дневног рада;  – води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;  – одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне послове одржавања;  – обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;  – припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка;  – требује и раздужује материјал, алат неисправне – демонтиране делове и документацију;  – припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |

**6.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**6.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису са повећаним ризиком.

**6.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**6.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За анализорано радно место није потребно вршити набавку заштитне опреме.

**6.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **6.5.1.1.** | Опасност од пада, спотицања, ударања, клизања на радном месту, | Сасвим могуће (6) | Лаке (мале) (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **6.5.1.2.** | Опасност због учешћа у јавном саобраћају | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **2. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **6.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на металном кућишту рачунара и других уређаја. | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **6.5.3.1.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **6.5.3.2.** | Одговорност у руковођењу | Предвидиве, очекиване (10) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **6.5.3.3.** | Одговорност за измену радних процедура и интензитет у раду, | Предвидиво  (10) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **6.5.3.4.** | Штетности које могу настати услед нефизиолошког положаја тела због неадекватног радног стола, радне столице (болови у леђима и врату – главобоља), неадекватне тастатуре (оптерећење зглоба шаке), неадекватног монитора- екрана (болови у вратном делу), недовољног слободног простора за запослене, неприлагођене осветљености радног простора, услед рефлексије и одблеска на монитору, | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **6.5.4.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Месечно (2) | | **24** |

**6.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањење  или спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **6.5.1.1.**  **6.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода  - Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **6.5.2.1.** | Обезбедити редовно одржавање опреме од стране стручног лица | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **6.5.3.1.**  **6.5.4.2.**  **6.5.3.3.**  **6.5.3.4.** | - Усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада,  - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,  - побољшање међуљудских односа у служби  - побољшати услове за рад с рачунаром уз чешће и активне одморе,  - мерења и надгледање параметара окружења,  - укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,  - надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **6.5.4.1.** | Побољшати организацију рада уз потребне компензације | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**6.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања / начелника службе, организатора инвестиционог/техничког одржавања, руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања / шефа одсека, руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека, руководилац послова у угоститељству/објекту, сарадника за санитарну контролу/шефа Одсека и службеника за послове одбране, заштите и безбедности / шефа одсека, инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референта за техничке послове и техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референта за административно-техничке послове - Одсека за одржавање опреме, Одсека за одржавање објеката, Одсека за исхрану болесника, Одсека за одржавање хигијене,**  **Одсека за грејање**, **Одсека за медицински и услужни транспорт** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**7.0.** **Одсек за одржавање опреме**

- Техничар-електроничар на хемодијализи

**7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

7.1.1. Број радног места: 09

7.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

7.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**7.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови електротехничара за одржавање опреме хемодијализе одвијају се у оквиру просторија Службе за нефрологију са центром за дијализу.

Служба за нефрологију са центром за дијализу је смештена у посебној згради у оквиру комплекса болнице. Објекат, спратности Пр+2, је саграђен од чврстог материјала. Радни процес запослени обављају у приземљу и на првом спрату. У објекту је инсталиран теретни лифт. Објекат има три улаза- излаза, улаз за пацијенте и особље на И спрату, економски улаз у приземљу и улаз за Б-позитивне пацијенте, такође у приземљу.

На 1 спрату су смештене следеће просторије: дневна болница са два кревета, ординација, соба за интервенције, сала за хемодијализу са 28 дијализних места и са одвојеном мушком и женском гардеробом, сала за хемодијализу са 12 дијализних места такође са одвојеном мушком и женском гардеробом, тоалет за особље, чајна кухиња за особље, лекарска соба, соба главне сестре, одељак за одлагање инфективног отпада.

У приземљу је смештен магацин, подстаница грејања, одељак за прљав веш, лекарска соба, одвојене собе за пресвлачење особља, магацин (дијализатори), ординација начелника, просторија медицинских сестара, просторија сервисера, просторија прибора и инвентара за чишћење, чајна кухиња, просторија за припрему воде за дијализу, сала за Б- позитивне блеснике, просторија за пријем пацијената, пролазно место и тоалет за особље. У приземљу је и одељак нефрологије са амбулантом и болесничким собама.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад.

Под је од бетона и додатно обложен керамичким плочицама. Столарија је израђена од ПВЦ профила.

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора као и вентилатора - општа вентилација, као и клима уређајима у болесничким и лекарским собама односно специјалним аутоматским клима уређајима у салама за дијализу.

Загревање просторија врши се путем централног грејања које ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

**7.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**7.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Техничар-електроничар на хемодијализи | Средње образовање техничке струке |

**7.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у одску за одржавање опреме се обавља у преподневној смени у трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину.

Рад се обавља 40 сати у недељи, са паузом у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**7.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**7.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

7.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

7.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Техничар-електроничар на хемодијализи | – ради на одржавању апарата за дијализу;  – ради на систему за пречишћавање воде (реверзна осмоза);  – врши калибрисање апарата и врши проверу тачности вредности физичких величина које су пројектоване на апарату;  – прати гарантне листове и сервисирање опреме. |

**7.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**7.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**7.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**7.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело |  | По потреби | По потреби |

**7.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **7.5.1.1.** | Опасност повреда на оштрим ивицама и избочинама- убоди, раздеротине и сл. при поправкама опреме | Мало могуће (3) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **18** |
| **7.5.1.2.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања у простору у којем се врши интервенција | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **7.5.1.3.** | Опасност од рада у скученом и ограниченом простору при поправкама и одржавању уређаја и опреме | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **2. Опасности због коришћења опреме за рад** | | | | | | |
| **7.5.2.1.** | Опасност од посекотина, расекотина, убода при раду са алатом, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно  (6) | | **36** |
| **3. Опасности због коришчења електричне енергије** | | | | | | |
| **7.5.3.1.** | Опасност од непосредног или посредног додира делова опреме која ради под напоном, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **7.5.3.2.** | Опасност од неисправних разводних табли, прекидача, спојева, каблова, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **7.5.3.3.** | Индиректни додир на кућишту машина и уређаја, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **7.5.4.1.** | Штетности од неодговарајуће светлости при раду | Сасвим могуће (6) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **7.5.4.2** | Штетни утицаји микроклиме: висока температура, влажност и брзина струјања ваздуха | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |
| **7.5.4.3** | Штетни климатски утицај, при раду на отвореном, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |
| **7.5.4.4.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту ( опасност од крвопреносивих инфекција, Директни и индиректни контакт са биолошким штетностима), | Сасвим могуће (6) | Веома озбиљне (6) | Дневно (6) | | **216** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **7.5.5.1.** | Напори и телесна напрезања при интервенцијама | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **7.5.5.2.** | Дуготрајно стајање при раду често са неприродним положајем тела при раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **7.5.5.3.** | Психолошка оптерећења при отклањању кварова у што краћем року, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **7.5.5.4.** | Одговорност за квалитетно обављен посао и правилно руковање опремом за рад | Predvidivo, očekivano  (10) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **7.5.5.5.** | Одговорност за брзе измене радних процедура и наметнут ритам рада | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **33. Штетности из организације рада** | | | | | | |
| **7.5.33.1.** | Прековремени рад, односно приправност у раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно(3) | | **36** |

**7.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број из листе опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **7.5.1.1.**  **7.5.1.2.**  **7.5.1.3.** | - Пажљиво пролазити поред оштрих ивица  -Одржавати чистоћу и уредност радног простора,  -Придржавати се мера превентиве при раду на високим температурама, користити заштитна средства предвиђена за такав начина рада | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **7.5.2.1.** | - Kонтрола исправности алата пре употребе,  - опрема треба бити одговарајућа за сваку активност која се спроводи | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **7.5.3.1.**  **7.5.3.2.**  **7.5.3.3.** | - Оштећене каблове ел. струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења  - пре почетка радног процеса проверавати исправност уређаја и опреме,  - у раду са уређајима под напоном придржавати се мера безбедности и упутства за рад, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **7.5.4.1.**  **7.5.4.2.**  **7.5.4.3.**  **7.5.4.3.** | - Kонтролисати температуру у радним просторијама  - Kористити адеквтану опрему за личну заштиту запослених  - Инсистирати на сталним мерењима услова радне околине и уређаја и опреме за рад од стране стручних лица  - Водити рачуна да запослени не буду изложени струјању ваздуха  - Обезбедити довољну олсветљеност месту рада  Пројектовање процеса рада како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мере заштите; Хигијенске мере у цилју превенције, односно смањења преношења биолошких штетности на радном места; употреба одговарајућих ознака и упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места;  -Пружити запосленима што више информација о мерама заштие од заразних болести,  - Обавезна имунизација против акутног вирусног хепатитиса у складу са Правилником о имунизацији и начину заштите лековима, Тестирање запослених на ХИВ и Хепатитис,  -користити предвиђену заштитну опрему,  Поштовати правила за сигурно руковање опасним материјама, Израдити план за брзе реакцијеи поступање у хитним случајевима, Безбедно одлагање контаминираног прибора, Симулација незгода за брзу санацију,  -Послодавац је дужан да обезбеди да: 1) запослени не конзумирају храну или течност у радном простору у којем постоји ризик од контаминације билошким штетностима; 2) је запосленима обезбеђена одговарајућа заштитна одећа или друга одговарајућа средства и опрема за личну заштиту на раду; 3) су запосленима обезбеђене одговарајуће просторије са умиваоницима или тушевима и у којима се налазе антисептична средства за прање очију и/или коже; 4) се средства и опрема за личну заштиту на раду одлажу у за то одређено место, редовним чишћењем одржавају у задоволјавајућем хигијенском стању након сваког коришћења, поправлјају и замењују пре коришћења уколико су оштећена; Средства и опрема за личну заштиту на раду, који се могу контаминирати биолошким штетностима, морају се скинути пре напуштања радног простора и одвојити од друге одеће пре чишћења.  Послодавац је дужан да, обезбеди прописано праћење здравственог стања за запослене који раде на радни местима са повећаним ризиком. Праћење здравственог стања врши се, кроз претходни и периодични лекарски преглед, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **7.5.5.1.**  **7.5.5.2.**  **7.5.5.3.**  **7.5.5.4.**  **7.5.5.5.** | - Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав  - Обезбедити редовне медицинске прегледе мускуло-скелетног система и вида,  -Вршити редовну обуку запослених у обављању безбедног и здравог рада  - развијати добре међуљудске односе ради постизања бољег квалитета рада,  - побољшати сарадњу свих запослених у фирми ради стварања боље радне атмосфере | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **7.5.33.1.** | - Стално усавршавати организацију рада, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**7.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **ТЕХНИЧАРА-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАРА НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ – ОДСЕКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен И ВИСОК. Проценом ризика је утврђено је да **радна места ЈЕСУ са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**8.0.** **Одсек за одржавање опреме**

- Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничар за одржавање електромедицинске опреме

- Домар/мајстор одржавања - електромеханичар за одржавање електроенергетских постројења

**8.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

8.1.1. Број радног места: 10-11

8.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

8.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**8.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничара за одржавање електромедицинске опреме и домара/мајстора одржавања - електромеханичар за одржавање електроенергетских постројења одвијају се у оквиру просторија Службе за техничке и друге послове.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад.

Под је од бетона и додатно обложен керамичким плочицама. Столарија је израђена од ПВЦ профила.

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора као и вентилатора - општа вентилација, као и клима уређајима у болесничким и лекарским собама односно специјалним аутоматским клима уређајима у салама за дијализу.

Загревање просторија врши се путем централног грејања које ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

**8.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**8.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничар за одржавање електромедицинске опреме | Средње образовање техичке струке |
| Домар/мајстор одржавања - електромеханичар за одржавање електроенергетских постројења | Средње образовање техичке струке |

**8.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у одску за одржавање опреме се обавља у преподневној смени у трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину.

Рад се обавља 40 сати у недељи, са паузом у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**8.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**8.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

8.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

8.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничар за одржавање електромедицинске опреме | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Домар/мајстор одржавања - електромеханичар за одржавање електроенергетских постројења | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |

**8.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**8.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**8.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**8.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа, заштитне елетроизолационе чизме |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице, зашитне електроизолационе рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело |  | По потреби | По потреби |

**8.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **8.5.1.1.** | Опасност повреда на оштрим ивицама и избочинама- убоди, раздеротине и сл. при поправкама, | Мало могуће (3) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **18** |
| **8.5.1.2.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања у простору у којем се врши интервенција | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **8.5.1.3.** | Опасност од рада у скученом и ограниченом простору при поправкама и одржавању, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **2. Опасности због коришћења опреме за рад** | | | | | | |
| **8.5.2.1.** | Опасност од посекотина, расекотина, убода при раду са алатом, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно  (6) | | **36** |
| **3. Опасности због коришчења електричне енергије** | | | | | | |
| **8.5.3.1.** | Опасност од директрног додира са деловима под напоном | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **8.5.3.2.** | Опасност од индиректрног додира са деловима под напоном | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **8.5.4.1.** | Штетности од неодговарајуће светлости при раду | Сасвим могуће (6) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **8.5.4.2** | Штетни утицаји микроклиме: висока температура, влажност и брзина струјања ваздуха | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |
| **8.5.4.3** | Штетни климатски утицај, при раду на отвореном, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **8.5.5.1.** | Напори и телесна напрезања при интервенцијама | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **8.5.5.2.** | Дуготрајно стајање при раду често са неприродним положајем тела при раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **8.5.5.3.** | Психолошка оптерећења при отклањању кварова у што краћем року, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **8.5.5.4.** | Одговорност за квалитетно обављен посао, | Предвидиво, очекивано (10) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **8.5.5.5.** | Одговорност за брзе измене радних процедура и наметнут ритам рада | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **6. Штетности из организације рада** | | | | | | |
| **8.5.6.1.** | Прековремени рад, односно приправност у раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно(3) | | **36** |

**8.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број из листе опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **8.5.1.1.**  **8.5.1.2.**  **8.5.1.3.** | - Пажљиво пролазити поред оштрих ивица  -Одржавати чистоћу и уредност радног простора,  -Придржавати се мера превентиве при раду на високим температурама, користити заштитна средства предвиђена за такав начина рада | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **8.5.2.1.** | - Kонтрола исправности алата пре употребе,  - опрема треба бити одговарајућа за сваку активност која се спроводи | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **8.5.3.1.**  **8.5.3.2.** | - Оштећене каблове ел. струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења  - пре почетка радног процеса проверавати исправност уређаја и опреме,  - у раду са уређајима под напоном придржавати се мера безбедности и упутства за рад, Обезбеђење места рада од продора напона спроводи се применом пет правила („златна правила“) за рад у безнапонском стању и то: 1. Искљуцити и видно одвојити он напона 2. Спрецити поновно укљуцење 3. Утврдити безнапонско стање 4. Изврсити уземљење и кратко спајање 5. Изврсити ограђивање места рада од делова под напоном0  -Електроенергетске радове обавлајти у складу са Правилником о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **8.5.4.1.**  **8.5.4.2.**  **8.5.4.3.** | - Kонтролисати температуру,  - Kористити адеквтану опрему за личну заштиту запослених,  - Инсистирати на сталним мерењима услова радне околине и уређаја и опреме за рад од стране стручних лица  - Водити рачуна да запослени не буду изложени струјању ваздуха  - Обезбедити довољну олсветљеност месту рада | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **8.5.5.1.**  **8.5.5.2.**  **8.5.5.3.**  **8.5.5.4.**  **8.5.5.5.** | - Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав  - Обезбедити редовне медицинске прегледе мускуло-скелетног система и вида,  -Вршити редовну обуку запослених у обављању безбедног и здравог рада  - развијати добре међуљудске односе ради постизања бољег квалитета рада,  - побољшати сарадњу свих запослених у фирми ради стварања боље радне атмосфере | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **8.5.6.1.** | - Стално усавршавати организацију рада, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**8.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничара за одржавање електромедицинске опреме и домара/мајстора одржавања - електромеханичара за одржавање електроенергетских постројења – ОДСЕКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**9.0.** **Одсек за одржавање опреме**

- Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање мреже централног развода гасова

- Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање машинских постројења

**9.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

9.1.1. Број радног места: 12-13

9.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

9.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**9.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничара за одржавање мреже централног развода гасова и техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничара за одржавање машинских постројења одвијају се у оквиру просторија Службе за техничке и друге послове.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад.

Под је од бетона и додатно обложен керамичким плочицама. Столарија је израђена од ПВЦ профила.

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора као и вентилатора - општа вентилација, као и клима уређајима у болесничким и лекарским собама односно специјалним аутоматским клима уређајима у салама за дијализу.

Загревање просторија врши се путем централног грејања које ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

**9.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**9.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање мреже централног развода гасова | Средње образовање техичке струке |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање машинских постројења | Средње образовање техичке струке |

**9.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у одску за одржавање опреме се обавља у преподневној смени у трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину.

Рад се обавља 40 сати у недељи, са паузом у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**9.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**9.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

9.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

9.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање мреже централног развода гасова | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање машинских постројења | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |

**9.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**9.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**9.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**9.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице, |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело |  | По потреби | По потреби |

**9.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **9.5.1.1.** | Опасност повреда на оштрим ивицама и избочинама- убоди, раздеротине и сл. при поправкама опреме | Мало могуће (3) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **18** |
| **9.5.1.2.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања у простору у којем се врши интервенција | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Nedeljno (6) | | **72** |
| **9.5.1.3.** | Опасност од рада у скученом и ограниченом простору при поправкама и одржавању уређаја и опреме | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **2. Опасности због коришћења опреме за рад** | | | | | | |
| **9.5.2.1.** | Опасност од пада тешког терета приликом рада, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **9.5.2.2.** | Опасност од покретних и ротирајућих делова, уређаја и алата, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **9.5.2.3.** | Опасност од посекотина, расекотина, убода при раду са алатом, | Сасвим могуће (6) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **9.5.2.4.** | Опасности у раду са опремом под притиском, | Мало могуће (3) | Веома озбиљне (6) | Дневно (6) | | **108** |
| **3. Опасности због коришчења електричне енергије** | | | | | | |
| **9.5.3.1.** | Опасност од непосредног или посредног додира делова опреме која ради под напоном | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **9.5.3.2.** | Опасност од неисправних разводних табли, прекидача, спојева, каблова | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **9.5.3.3.** | Индиректни додир на кућишту машина и уређаја | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **9.5.4.1.** | Штетности од неодговарајуће светлости при раду | Сасвим могуће (6) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **9.5.4.2.** | Штетни утицаји УВ, ИЦ и електро магнетног зрачења при употреби апарата за заваривање, | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **9.5.4.3.** | Штетни климатски утицај, при раду на отвореном, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **9.5.5.1.** | Напори и телесна напрезања при интервенцијама | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **9.5.5.2.** | Дуготрајно стајање при раду често са неприродним положајем тела при раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **9.5.5.3.** | Психолошка оптерећења при отклањању кварова у што краћем року | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **9.5.5.4.** | Одговорност за квалитетно обављен посао и правилно руковање опремом за рад | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **9.5.5.5.** | Одговорност за брзе измене радних процедура и наметнут ритам рада | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **6. Штетности из организације рада** | | | | | | |
| **9.5.6.1.** | Прековремени рад, односно приправност у раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |

**9.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број из листе опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **9.5.1.1.**  **9.5.1.2.**  **9.5.1.3.**  **9.5.1.4.** | - Пажљиво пролазити поред оштрих ивица  -Одржавати чистоћу и уредност радног простора,  -Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина за запослене,  - редовно чишћење радних просторија,  -Поставити заштитне ограде на местима на којима постоји могућност пада, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **9.5.2.1.**  **9.5.2.1.**  **9.5.2.1.** | - Организован и безбедан рад  - Kонтрола исправности опреме и алата,  - Kоришћење средстава личне заштите пре свега заштитних рукавица,  - Доследна примена упутства за рад при извођењу радова заваривања,  - Постављање заштитних негоривих паравана на  сталном месту за заваривање и помичних  паравана на привременим местима за  заваривање,  - Редовна употреба средстава и опреме за личну заштиту при извођењу радова заваривања: заштитне ципеле за вариоце, заштитне рукавице кожне, кожна кецеља, радно одело и заштитне маске за електролучно заваривање.  - Пре почетка рада проверити исправност машина и уређаја  Поставити одговарајуће натписе и упозорења, и пратити доследну примену упутстава,  -Придржавати се мера и прописа при раду са судовима под притискома  -Редовна провера сигурносних уређаја на опреми под притиском | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **9.5.3.1.**  **9.5.3.2.**  **9.5.3.3.** | - Оштећене каблове ел. струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења  - пре почетка радног процеса проверавати исправност уређаја и опреме,  - у раду са уређајима под напоном придржавати се мера безбедности и упутства за рад, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **9.5.4.1.**  **9.5.4.2.**  **9.5.4.3.** | - Kонтролисати температуру, влажност, буку у објектима котларнице  - Kористити адеквтану опрему за личну заштиту запослених  - Вршити информисање радника о стању о методама рада  - Обезбедити довољну осветљеност месту рада  - Обавезна употреба средстава и опреме за личну заштиту-заштитна маска за ел.варнице, заштитне наочаре са преклопним оквиром и тамним стаклом за гасно заваривање, заштитне кожне рукавице - рукавице за завариваче и заштитно одело,  - при раду на отвореном користити одговарајућу одећу и обућу, поготово при лошим временским утицајима,  -Одећу и обућу прилагодити условима микроклиме | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **9.5.5.1.**  **9.5.5.2.**  **9.5.5.3.**  **9.5.5.4.**  **9.5.5.5.** | - Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад  - Обезбедити редовне медицинске прегледе мускуло-скелетног система и вида,  -Вршити редовну обуку запослених у обављању безбедног и здравог рада  - развијати добре међуљудске односе ради постизања бољег квалитета рада,  - побољшати сарадњу свих запослених у фирми ради стварања боље радне атмосфере | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **9.5.6.1.** | - Стално усавршавати организацију рада,  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених.  -Реорганизујте радне задатке тако да спречите прекомерну оптерећеност запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**9.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничара за одржавање мреже централног развода гасова и техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничара за одржавање машинских постројења – ОДСЕКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**10.0. Одсек за одржавање објеката**

**- Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / водоинсталатер**

**10.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

10.1.1. Број радног места: 14

10.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

10.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**10.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови водоинсталатера обављају се у оквиру читавог комплекса Опште болнице Лесковац.

Водоинсталатер ради на пословима поправке свих кварова на водоводној и канализационој мрежи у објектима установе. Предузима потребне мере ради отклањања евентуалних кварова. Ради на осталим пословима из делокруга своје струке по налогу претпостављеног. Води радне налоге о утрошку материјала, радног времена и редовно их предаје надлежном. Дужи се инвентаром и опремом са којом рукује. За свој рад одговорн је шефу одсека и начелнику службе.

**10.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**10.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / водоинсталатер | Средње образовање техничке струке |
| Домар/мајстор одржавања - водоинсталатер | Средње образовање техничке струке |

**10.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у одску за одржавање опреме се обавља у преподневној смени у трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину.

Рад се обавља 40 сати у недељи, са паузом у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**10.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**10.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

10.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

10.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / водоинсталатер | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Домар/мајстор одржавања - водоинсталатер | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |

**10.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**10.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**10.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**10.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице, гумене рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело |  | По потреби | По потреби |
| Заштита лица и очију | Заштитне наочаре |  |  |  |

**10.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Механичке опасности при коришћењу опреме за рад** | | | | | | | | |
| **10.5.1.1.** | Опасност од пада тешког терета приликом рада, | | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | | | **54** |
| **10.5.1.2.** | Опасност од покретних и ротирајућих делова уређаја и алата, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **72** |
| **10.5.1.3.** | Опасност од посекотина, расекотина, убода при раду са алатом и машинама, | | Сасвим могуће (6) | Мале-лаке (1) | Дневно (6) | | | **36** |
| **10.5.1.4.** | Опасност од опекотина, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **72** |
| **2. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | | |
| **10.5.2.1.** | Опасност од пада, удара и спотицања у простору у којем се врши интервенција | | Сасвим могуће (6) | Мале-лаке (1) | | Дневно (6) | | **36** |
| **10.5.2.2.** | Опасност од клизања на мокрим керамичким плочицама, замашценом поду и др., | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | | Дневно (6) | | **72** |
| **10.5.2.3.** | Опасност од спотицања на прагове, степенике, заштитне поклопце, решетке, каблове и слично, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | | Дневно (6) | | **36** |
| **10.5.2.4.** | Рад у скученом и ограниченом простору, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | | Дневно (6) | | **72** |
| **3. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | | | |
| **10.5.3.1.** | Директан додир на евентуално оштећеним кабловима разних уређаја | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **36** |
| **10.5.3.2.** | Индиректан додир на кућиштима разних уређаја и машина, разводној ел. Kутији продужног кабла и др., | | Мало могуће (3) | Мале-лаке (1) | Дневно (6) | | | **18** |
| **4. Штетности које се појављују или настају процесу рада** | | | | | | | | |
| **10.5.4.1.** | Штетности изазване удисањем испарења која се јављају при лемљењу, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **36** |
| **10.5.4.2.** | Излагање инфекцијама при раду за канализационим инсталацијама, Штетности од рада са водом, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **72** |
| **10.5.4.3.** | Штетни утицаји микроклиме у простору где се обављају интервенције, Непримерна вентилација: промаја-стална и повремена | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **72** |
| **10.5.4.4.** | Штетни климатски утицаји, при раду на отвореном, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **72** |
| **10.5.4.5.** | Штетности изазване буком и вибрацијама, | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **120** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напораизазване буком и вибрацијама,** | | | | | | | | |
| **10.5.5.1.** | Физички напор при подизању и преношењу алата, делова и другог материјала и др., | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **72** |
| **10.5.5.2.** | Нефизиолошки положај тела, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | | **36** |
| **10.5.5.3.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви, | | Сасвим могуће (6) | Male-lake (1) | Дневно (6) | | | **36** |
| **10.5.5.4.** | Повећан интензитет рада | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | | **36** |
| **6. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | | | |
| **10.5.6.1.** | | Прековремени рад, | Сасвим могуће (6) | Мале-лаке (1) | Недељно (3) | | | **18** |

**10.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **10.5.1.1.**  **10.5.1.2.**  **10.5.1.3.**  **10.5.1.4.** | Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, Заштитити све обртне делове од могућности директног додира, Не скидати заштитне направе на алатим,Не отклањати застоје и кварове, док су машине у раду, обука радника за безбедан рад са пеглама, При раду на висини, алат држати даље од ивица или га везати,Не стајати испод места рада на висини, Kористити предвиђена средства за личну заштиту, Електричним ручним алатима рукују запослени који су распоређени на овим радним задацима и који су упознати са овим Упутством и опасностима и штетностима при руковању електричним ручним алатима, Пре укључења ел. ручног алата у мрежу ОБАВЕЗНО извршити проверу прекидача за стартовање алата, Пре било какве интервенције на алату ОБАВЕЗНО искључити из елекричне мреже. ЗАБРАЊЕНО ЈЕ СKИДАТИ оригиналне заштитне направе са електричних ручних алата. ОБАВЕЗНО ! пре почетка рада визуелно проверити исправност алата  Алат мора имати на себи све предвиђене заштитне направе. Електрични кабли на алату мора бити у исправном стању. Не сме имати оштећења јер наведено може да доведе до струјног удара руковаоца. Резни алат мора бити правилно стегнут и оштар. Обавезно пре употребе проверити да ли је са алата отстрањен кључ или неки други алат за послуживање. Предмет обраде мора бити правилно причвршћен, адекватним стезним направама Никада не преоптерећујте алат . Алат има бољи радни учинак ако ради са темпом за који је предвиђен, као и дужи век експлоатације.  Ручице за држање ел. ручног алата морају да буду у чистом стању (не смеју да буду замашћене и упрљане) Обратити пажњу на електрични кабли за напајање алата: Никада не преносити алат помоћу кабла и не искључивати алат из мреже повлачењем за кабли. Kада се употребљава продужни кабли, водити рачуна да пресек проводника кабла одговара номиналној струји ел. ручног алата ( отштампано на алату). Не употребљавати ел. ручни алат у близини лако запаљивих или експлозивних материја. Из разлога што ел.алати при раду | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **10.5.2.1.**  **10.5.2.2.**  **10.5.2.3.**  **10.5.2.4.** | Одржавати правилан распоред опреме на радном месту и приступ месту рада,Пажљиво се кретати по влажним плочицама,У случају замашћења пода, масноће одмах обрисати ,Kористити заштитну обућу против клизања,Сви пролази и путеви кретања запослених морају бити слободни, Пажљиво се кретати преко разних препрека, поклопаца, решетки, степеника, каблова и др., Правити чешће паузе у раду, На оваквим местима замењивати повремено запослене,  - При извођењу монтажних радова на објекту где постоји могућност пада радника постављају се заштитне надстрешнице и прихватне скеле | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **10.5.3.1.**  **10.5.3.2.** | У случају евентуалног оштећења напојног кабла за било који уређај, исти одмах искључити,Евентуално оштецене каблове одмах заменити,Евентуално оштећене утичнице заменити новим и обезбедити заштитно уземљење,Не постављати додатне прикључке без консултација са стручним лицем,Kућишта машина не држати отворена,Обезбедити редовно одржавање опреме од стране стручног лица,Опрему, уређаје и инсталације одржавати у исправном стању | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **10.5.4.1.**  **10.5.4.2.**  **10.5.4.3.**  **10.5.4.4.**  **10.5.4.5.** | Kористити заштитну маску,Спречит цурење канализационих инсталација, Kористити заштитне гумене рукавице, Одржавање личне хигијене,Kористити радну одећу и заштитне рукавице,Микроклиматски услови у морају да буду по прописима, Одећу и обућу прилагодити условима микроклиме,Одећу и обућу прилагодити климатским условима, машине и уређаје који стварају буку одржавати у исправном стању | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **10.5.5.1.**  **10.5.5.2.**  **10.5.5.3.**  **10.5.5.4.** | Оспособљавање запослених за безбедан рад,Теже терете подизати уз испомоћ других запослених ,Kориговати став при раду, комбиновано са паузама и повременим лаганим вежбама,Чешце мењати положај тела при раду, Обавезе и задатке распоредити пођеднако на све запослене, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **10.5.6.1.** | Радити на побољшању организације рада, посебно у делу дугорочног и краткорочног планирања радних задатака, Прековремени и ноћни рад посебно плаћати, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**10.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / водоинсталатера и домара/мајстора одржавања-водоинсталатера – Одсека за одржавање објеката** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**11.0. Одсек за одржавање објеката**

**- Домар/мајстор одржавања - бравар – лимар**

**11.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

11.1.1. Број радног места: 15

11.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

11.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**11.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови Бравар-лимара одвијају се у оквиру радионице као и у оквиру целокупног комплекса болнице на одржавању објекта.

**11.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**11.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Домар/мајстор одржавања - бравар - лимар | Средње образовање техничке струке |

**11.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у одсеку за одржавање опреме се обавља у преподневној смени у трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину.

Рад се обавља 40 сати у недељи, са паузом у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**11.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**11.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

11.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

11.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Домар/мајстор одржавања - бравар - лимар | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |

**11.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**11.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**11.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**11.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице, рукавице за заваривање |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело, заштитна кецеља за заваривање |  | По потреби | По потреби |
| Заштита лица и очију | Заштитне наочаре, маска за заваривање |  |  |  |

**11.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези при коришћењу опреме за рад** | | | | | | |
| **11.5.1.1.** | Опасности од захватања делова тела машинама (покретни и ротирајући делови машина), | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **11.5.1.2.** | Опасност од пожара и експлозије при електро заваривању, | Постоји, али мало вероватно (0,5) | Катастрофалне  (10) | Дневно (6) | | **30** |
| **11.5.1.3.** | Опасност од настанка опекотина услед додира усијаних заварених метала или услед расипања ужарених честица растопљеног метала приликом заваривања, | Сасвим могуће (6) | Lake (male)  (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **2. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **11.5.2.1.** | Опасност повреда на оштрим ивицама и избочинама- убоди, раздеротине и сл. при поправкама опреме, | Сасвим могуће (6) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **11.5.2.2.** | Опасност од пада, клизања и спотицања при раду, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **11.5.2.3.** | Опасност од рада у скученом и ограниченом простору при поправкама и одржавању уређаја и опреме, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **3. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **11.5.3.1.** | Опасност од непосредног или посредног додира делова опреме која ради под напоном, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **11.5.3.2.** | Опасност од непосредног или посредног додира делова опреме која ради под напоном, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **11.5.3.3.** | Индиректни додир на кућишту машина и уређаја, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **11.5.4.1.** | Штетни утицаји микроклиме (температура, промаја, влажност ваздуха), неодговарајућа осветљеност, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **11.5.4.2.** | Физичке штетности од буке при раду машине, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **11.5.4.3.** | Штетни утицаји УВ, ИЦ и електро магнетног зрачења при употреби апарата за заваривање, | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **11.5.5.1.** | Штетности које проистичу из физичког напора-телесних напрезања приликом рада, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **11.5.5.2.** | Дуготрајно стајање при раду често са неприродним положајем тела при раду, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **11.5.5.3.** | Одговорност за квалитетно обављен посао и правилно руковање опремом за рад, | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **11.5.5.4.** | Одговорност за брзе измене радних процедура и наметнут ритам рада, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **11.5.10.5.** | Одговорност у поштовању правила понашања у раду, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **6. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **11.5.6.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |

**11.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **11.5.1.1.**  **11.5.1.2.**  **11.5.1.3.** | - Kонтрола исправности машина пре употребе,  - Радна одела уз тело, нема отворених мантила,  - Обука запослених за рад на машинама,  - Kонтинуирана едукација-тренинг при раду са машинама поготово у погледу безбедности и здравља на раду,  - Опрема за рада мора бити стандардизована и у функцији обављања радних задатака,  - Обавезна провера исправности алата пре почетка рада,  - Kористити лична заштитна средства,  - Организован и безбедан рад,  - Радници на овом радном месту морају бити обучени у извршавању свих радних задатака, посебно у начину коришћења опреме за личну заштиту,  - Доследна примена упутства за рад при извођењу радова заваривања,  Редовна употреба средстава и опреме за личну заштиту при извођењу радова заваривања- рукавице за завариваче, маска, кецеља,  строго је  Напон електричне струје при електролучном заваривању не сме бити већи од 42 В  Сва електрична инсталција, каблови, прикључци, спојнице итд. морају бити потпуно исправни, изоловани и заштићени од механичког оштећења и додира других лица  Kућиште апарата за заваривање мора бити стално уземљено  Обавезно се мора уземљити радни предмет, за слуцај појаве кратког споја  При раду у уским и влажним просторијама или местима, обавезно користити изолациону подлогу, подметаче ради изолације.  Забрањен је рад на заваривању без употребе заштитних средстава и опреме: заштитне ципеле за вариоце, заштитне рукавице кожне, кожна кецеља, кожне камашне, радно одело и заштитне маске за електролучно заваривање. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **11.5.2.1.**  **11.5.2.2.**  **11.5.2.3.** | -Уређење радног простора, обезбедити довољно места за кретање радника,  - Поставити одговарајуће натписе и упозорења, и пратити доследну примену упутстава,  - Пажљиво пролазити поред оштрих ивица,  -Одржавати чистоћу и уредност радног простора,  -Придржавати се мера превентиве при раду, користити заштитна средства предвиђена за такав начина рада,  - Околина радног места мора бити чиста, под раван да би се избегло клизање или спотицање запослених,  - Применити прописане стандарде у уређењу радног места и оптималном обликовању радног простора с аспекта потребне радне површине и довољне количине ваздуха, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **11.5.3.1.**  **11.5.3.2.**  **11.5.3.3.** | - Електричне инсталације морају бити обезбеђење од додира и стално исправне,  - Kонтролу исправности инсталација врше стручни радници  - Оштећене каблове електричне струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења,  -прописно изведен систем заштите од напона додира на машинама и другој опреми,  - Електроинсталацију држати увек у исправном стању,  - пре почетка радног процеса проверавати исправност уређаја и опреме,  - у раду са уређајима под напоном придржавати се мера безбедности и упутства за рад, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **11.5.4.1.**  **11.5.4.2.** | - Kонтролисати струјање ваздуха, влажност и температуру,  - Редовно испитивање услова радне околине у летњим и зимским периодима,  - Обезбедити довољну осветљеност месту рада,  - Обавезна употреба средстава и опреме за личну заштиту-заштитна маска за ел.варнице, заштитне кожне рукавице - рукавице за завариваче и заштитно одело, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **11.5.5.1.**  **11.5.5.2.**  **11.5.5.3.**  **11.5.5.4.**  **11.5.10.5.** | - Створити добар радни тим,  - Усавршавати начине и методе комуникације радника,  - контролисати све параметре машине пре пуштања у рад описаних у технолошком и радном процесу  -придржавати се припремних радњи пре пуштања у рад машине описаних у технолошком и радном процесу | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **11.5.6.1.**  **11.5.6.2.** | - Изградити добру организацију рада и стално пратити ризике на радом месту, пре свега при раду у ноћној смени, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**11.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **домара/мајстора одржавања - бравара - лимара– Одсека за одржавање објеката** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**12.0.** **Одсек за одржавање објеката**

- Домар/мајстор одржавања - молер – фарбар

- Домар/мајстор одржавања - зидар

**12.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

12.1.1. Број радног места: 16-17

12.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

12.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**12.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови домара/мајстора одржавања и домара/мајстора одржавања зодара одвијају се у оквиру радионице као и у оквиру целокупног комплекса болнице на одржавању објекта.

**12.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**12.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Домар/мајстор одржавања - молер - фарбар | Средње образовање техничке струке |
| Домар/мајстор одржавања - зидар | Средње образовање техничке струке |

**12.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Послови молера-фарбара и зидара-керамичара обављају се у оквиру комплекса болнице, како на затвореним тако и на отвореним просторима.

**12.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**12.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

12.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

12.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Домар/мајстор одржавања - молер - фарбар | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| Домар/мајстор одржавања - зидар | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |

**12.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**12.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**12.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**12.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице, |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело |  | По потреби | По потреби |

**12.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези при коришћењу опреме за рад** | | | | | | |
| **12.5.1.1.** | Опасност од покретање и рушења монтажне скеле, | Мало могуће (3) | Веома озбиљне  (6) | Дневно (6) | | **108** |
| **12.5.1.2.** | Опасност од повреда при раду са ручно-механизованима алатом | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **2. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **12.5.2.1.** | Опасност од спотицања и клизања на поду просторије или поду радне платформе, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **12.5.2.2.** | Опасност од рада у скученом простору, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **12.5.2.3.** | Опасне површине са оштрим шиљцима, рубовима, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **12.5.2.4.** | Рад на лествицама и могућност пада – физичка нестабилност радног места, | Предвидиво  (10) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **6.5.2.5.** | Опасност од рада на висини, | Мало могуће (3) | Веома озбиљне  (6) | Дневно (6) | | **108** |
| **12.5.2.6.** | Опасности од коришћења неодговарајућих и неприлагођених метода рада, | Мало могуће (3) | Веома озбиљне  (6) | Дневно (6) | | **108** |
| **3. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **12.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на ручним механизованим алатима и уређајима, | Мало вероватно (1) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **18** |
| **12.5.3.2.** | Опасност директног додира оштећених каблова електричне струје, | Постоји али мало вероватно (0,5) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **9** |
| **12.5.3.3.** | Опасност од неисправних прекидача, спојева, | Мало вероватно (1) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **18** |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **12.5.4.1.** | Штетни утицаји микроклиме (температура, промаја, влажност ваздуха, недовољна осветљеност), | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **12.5.4.2.** | Рад на отвореном: на сунцу, мразу, ветру, | Предвидиво (10) | Знатне (2) | Недељно  (3) | | **60** |
| **12.5.4.3.** | Хемијске штетности због удисања прашине, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **12.5.4.4.** | Хемијске штетности Биолошке штетности услед излагања разним супстанцама које могу довести до алергија и инфекција,због удисања прашине, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **12.5.4.5.** | Физичке штетности – бука и вибрације које се стварају при раду, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **12.5.5.1.** | Штетности које проистичу из физичког напора-телесних напрезања приликом рада,, | Предвидиво (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **12.5.5.2.** | Нефизиолошки положај тела – дуготрајно стајање и сагињање при раду, | Предвидиво (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **12.5.5.3.** | Одговорност реализације посла у тачно договореном року – интензитет у раду, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **6. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **12.5.6.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |

**12.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **12.5.1.1.**    **12.5.1.2.** | - Вертикални носећи штапови, металне скеле морају бити положени на посебне елементе скеле (ослонци папуче) који су причвршћени на равној подлози скеле (гредице, бетон плоча и сл.)  -Сви вертикални штапови стубова скеле морају бити, у уздужном и попречном правцу, везани и учвршћени помоћу дијагоналних веза, постављени под углом од 45⁰ у оба правца  - Радни патос везује се за скелу тако да се спречи померање или одизање појединих елемената или патоса у целини  -Kористити одговарајућа заштитна средства  -Редовно одржавање и правилна употреба опреме за рад | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **12.5.2.1.**  **12.5.2.2.**  **12.5.2.3.**  **12.5.2.4.**  **12.5.2.5.**  **12.5.2.6.** | - Применити прописане стандарде у уређењу радног места и оптималном обликовању радног простора с аспекта потребне радне површине и довољне количине ваздуха,  -Уређење радног простора, обезбедити довољно места за кретање радника, поготово на скели  - Чишћење радног простора и радне платформе вршити после или пре почетка радног времена  - Поставити одговарајуће натписе и упозорења  - ОБАВЕЗНА употреба заштитиних средстава прописаних у оквиру Акта  - Заштитити радни простор од пада са висине: по слободним ивицама радног пода поставити прописану заштитну ограду, радни под извести у складу са прописима, скелу поставити према пројекту скеле, организовати комисију за преглед исправности скеле,  - Радници не смеју да на импровизовани начин монтирају покретне скеле  - Мора постојати усаглашеност ширине и висине скеле, како би се избегла нестабилност и потенцијална опасност од рушења скеле (однос висине и ширине скеле треба да буде 1:3)  - Потребно је повећати стабилност конструкције скеле стављањем контратега  - За време и после рада, скела мора бити осигурана против случајног померања  - При померању, скела сме да се гура или вуче само на местима која се налазе испод тежишта конструкције  - За време померања радници не смеју да се налазе на радној платформи  - Радници који обављају радове на висини морају бити здравствено способни за обављање тих радова  - Пре почетка радова радници требају да се подвргну специјалистичком лекарском прегледу ради утврђивања њихове здравствене способности за рад на висини  - При извођењу монтажних радова на објекту где постоји могућност пада радника постављају се заштитне надстрешнице и прихватне скеле  - Радник на висини мора: увек бити везан заштитиним опасачем, на нови ослонац закорачује и ослања се тек пошто је проверио његову сигурност, не оптерећује свој нови привремени ослонац додатним оптерећењем (материјал, алат и сл.), не користи истовремено са другим радником привремени ослонац, приручни алат и остали прибор наопходан за обављање рада оставља на дохвата руку на местима са којих неће да падне или га по потреби веже, не сагиње се до положаја лабилне равнотеже тела, превезивање прихватног конопца заштитног опасача са једног места на друго обавља у положају у коме је чврсто ослоњен на проверене и сигурне ослонце или, уколико, има дуги прихватни конопац, када је везан њиме за сигуран ослонац, не искорачује изнад празног простора и не чине нагле покрете | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **12.5.3.1.**  **12.5.3.2.**  **12.5.3.3.** | - Електричне инсталације морају бити обезбеђење од додира и стално исправне,  - Kонтролу исправности инсталација врше стручни радници  - Оштећене каблове електричне струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **12.5.4.1.**  **12.5.4.2.**  **12.5.4.3.**  **12.5.4.4.**  **12.5.4.5.** | - Kолико је могуће контролисати промају, влажност, осветљеност и температуру на радном месту  - стална обука, посебно новозапослених радника у извођењу безбедног и здравог рада,  - употреба опреме за личну заштиту посебно органа за дисање и коже од алергијских појава,  - користити чешће а краће одморе  - при раду на отвореном користити одговарајућу одећу и обућу, поготово при лошим временским утицајима,  - За време јачег ветра рад на скели мора да се обустави и скела спусти на тло, или да се обезбеди од њихања везивањем за објекат или на други подесан начин | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **12.5.5.1.**  **12.5.5.2.**  **12.5.5.3.** | - Извршити добру организацију рада при раду на висини и коришћењу радног времена,  - Створити добар радни тим ,  - Организовати редовне лекарске прегледе запослених на радном месту посебно мишићно-скелетних делова и вида,  - Усавршавати начине и методе комуникације са клијентима  - Радне скеле се постављају, одржавају, користе и уклањају према техничкој документацији која мора да садржи: анализу оптерећења, диспозицију конструкције скеле са основним димензијама, прорачун и приказ ослањања скеле, цртеже елемената скеле са димензијама, цртеже положаја и детаља везе скеле са објектом, цртеже радног пода и заштитне ограде, цретеже детаља везе радног пода са скелом и везе заштитне ограде са радним подом или скелом, цртеж прилаза радним етажима скеле, одредбу за највеће дозвољено оптерећење, редослед и начин монтаже и демонтаже са мерама заштите на раду, АТЕСТ о исправности употребљених материјала и скеле уопште  - Пре употребе скеле формирати комисију за преглед исправости монтаже скеле која ће сачинити записник о прегледу скеле који је део документације о скели  - За мање радне скеле пројекта није неопходан, већ се постављање, употреба , одржавање и уклањање изводи према упутствима и под надзором послодавца у складу са прописима о заштити на раду, техничким прописима и стандардима, а код типских скела према упутству произвођача | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **12.5.6.1.** | - Изградити добру организацију рада и стално пратити ризике на радом месту | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**12.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **домара/мајстора одржавања –молера – фарбара и домара/мајстора одржавања – зидара – Одсека за одржавање објеката** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**13.0.** **Одсек за одржавање објеката**

- Домар/мајстор одржавања - столар

**13.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

13.1.1. Број радног места:18

13.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

13.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**13.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови домара/мајстора одржавања – столара одвијају се у оквиру радионице као и у оквиру целокупног комплекса болнице на одржавању објекта.

**13.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**13.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Домар/мајстор одржавања - столар | Средње образовање техничке струке |

**13.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Послови домара/мајстора одржавања - столара обављају се у оквиру комплекса болнице, како на затвореним тако и на отвореним просторима.

**13.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**13.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

13.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

13.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Домар/мајстор одржавања - столар | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |

**13.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**13.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**13.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**13.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице, |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело |  | По потреби | По потреби |
| Заштита очију и лица | Заштитне наочаре |  | По потреби | По потреби |

**13.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Група, врста и опис опасности и штетности | ПРОЦЕНА РИЗИКА | | | | |
| Verovatnoća  V | Posledice  P | Učestalost  U | Nivo rizika  R=VxPxU | |
| **1.Механичке опасности при коришћењу опреме за рад** | | | | | | | |
| **13.5.1.1.** | Опасност од посекотина при раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** | |
| **13.5.1.2.** | Опасност од захватања делова тела ротирајућим деловима уређаја и алата, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** | |
| **13.5.1.3.** | Опасност од пада тешког терета при раду | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** | |
| **13.5.1.4.** | Опасност од излетања струготине при брушењу и бушењ | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** | |
| **13.5.1.5.** | Опасност од листа кружне тестере | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** | |
| **13.5.1.6.** | Опасност од ротирајућих и покретних делова резних елемената на ручним механизованим алатима | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** | |
| **13.5.1.7.** | Опасност од одбацивања и излетања предмета обраде, | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** | |
| **2.Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | |
| **13.5.2.1.** | Опасност од рада у скученом простору између машина, пада, удара, клитања и саплитања, | Мало могуће (3) | Мале-лаке (1) | Дневно (6) | | **18** | |
| **3. Опасност због коришћења електричне енергије** | | | | | | | |
| **13.5.3.1.** | Опасност од индиректног и директног удара електричне струје на кућиштима машина | Мало могуће (3) | Мале-лаке (1) | Дневно (6) | | **18** | |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | | |
| **13.5.4.1.** | Штетности од буке и вибрација изазване радом машина | Сасвим могуће (6) | Мале-лаке (1) | Дневно (6) | | **36** | |
| **13.5.4.2.** | Штетни утицаји микроклиме (температура, промаја) и неодговарајуће светлости при раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** | |
| **13.5.4.3.** | Штетност од прашине, | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** | |
| **5. Штетности због психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | |
| **13.5.5.1.** | Дуготрајно стајање, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** | |
| **13.5.5.2.** | Телесна напрезања услед нефизолошки положај тела-неприродног положаја тела при раду | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** | |
| **13.5.5.3.** | Одговорност при изради производа тачних димензија где се не сме одступати од датих димензија | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** | |
| **6. Штетности због организације рада** | | | | | | | |
| **13.5.6.1.** | Прековремени рад при повећаном обиму посла | Мало могуће (3) | Мале-Лаке (1) | Дневно (6) | | **18** | |

**13.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **13.5.1.1.**  **13.5.1.2.**  **13.5.1.3.**  **13.5.1.4.**  **13.5.1.5.**  **13.5.1.6.**  **13.5.1.7.** | - Kонтрола исправности машина пре употребе,  - Kоришћење средстава личне заштите  - Радна одела уз тело, нема отворених мантила,  - Обука запослених за рад на машинама,  - машине са којима се ради морају бити добро учвршене и стално подвргнуте контроли исправности,  - Не скидати заштитна средства и штитнике на машинама  Електричним ручним алатима рукују запослени који су распоређени на овим радним задацима и који су упознати са овим Упутством и опасностима и штетностима при руковању електричним ручним алатима, Пре укључења ел. ручног алата у мрежу ОБАВЕЗНО извршити проверу прекидача за стартовање алата, Пре било какве интервенције на алату ОБАВЕЗНО искључити из елекричне мреже. ЗАБРАЊЕНО ЈЕ СKИДАТИ оригиналне заштитне направе са електричних ручних алата. ОБАВЕЗНО ! пре почетка рада визуелно проверити исправност алата  Алат мора имати на себи све предвиђене заштитне направе. Електрични кабли на алату мора бити у исправном стању. Не сме имати оштећења јер наведено може да доведе до струјног удара руковаоца. Резни алат мора бити правилно стегнут и оштар. Обавезно пре употребе проверити да ли је са алата отстрањен кључ или неки други алат за послуживање. Предмет обраде мора бити правилно причвршћен, адекватним стезним направама Никада не преоптерећујте алат . Алат има бољи радни учинак ако ради са темпом за који је предвиђен, као и дужи век експлоатације.  Ручице за држање ел. ручног алата морају да буду у чистом стању (не смеју да буду замашћене и упрљане) Обратити пажњу на електрични кабли за напајање алата: Никада не преносити алат помоћу кабла и не искључивати алат из мреже повлачењем за кабли. Kада се употребљава продужни кабли, водити рачуна да пресек проводника кабла одговара номиналној струји ел. ручног алата ( отштампано на алату). Не употребљавати ел. ручни алат у близини лако запаљивих или експлозивних материја. Из разлога што ел.алати при раду стварају варнице које могу да изазову пожар и експлозију | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **13.5.2.1.** | - Уређење радног простора, обезбедити довољно места за кретање радника | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **13.5.3.1.** | -Одржавати машине у исправном стању  -Одржавање машина препустити стручним лицима | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **13.5.4.1.**  **13.5.4.2.**  **13.5.4.3.** | - При употреби машина користити заштитна средства  - Стално контролисати влажност, температуру, светлост,  - Проветравати просторије радионице што чешће,  - Уградња локалне вентилације за одстрањивање димова пара и прашине  - Употреба заштитних маски | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **13.5.5.1.**  **13.5.5.2.**  **13.5.5.3.**  **13.5.5.4.** | - У раду користити методе примерене раду на изради столарије,  - Обезбедити редовне медицинске прегледе,  -Вршити редовну обуку запослених у обављању безбедног и здравог рада,  - Правити чешће паузе при раду  - Вршити сталну едукацију радника и побољшати ефикасност обављања посла | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **13.5.6.1.** | - Извршити правилан распоред запослених при вршењу прековременог рада | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**13.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **домара/мајстора одржавања – столара, Одсека за одржавање објеката** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**14.0. Одсек за одржавање објеката**

- Помоћни радник

**14.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

14.1.1. Број радног места:19

14.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

14.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**14.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови помоћних радника обављају се у оквиру комплекса болнице, како на затвореним тако и на отвореним просторима.

**14.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**14.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Помоћни радник | Основно образовање |

**14.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у преподневној смени у трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину. Рад се обавља 5 дана у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**14.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**14.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

14.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

14.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Помоћни радник | – примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду;  – обавља послове везане за техничко одржавање машина и физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.;  – храни животиње и одржава објекте за животиње;  – доноси пошту и штампу;  – врши мање поправке на објекту, погонским и прикључним машинама;  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;  – одржава површину око објекта;  – одржава хигијену објекта и околине. |

**14.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**14.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**14.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**14.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице, заштитне кожне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело, |  | По потреби | По потреби |
| Заштита очију и лица | Заштитне наочаре,Антифони |  | По потреби | По потреби |

**14.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези при коришћењу опреме за рад** | | | | | |
| **14.5.1.1.** | Опасност од захватања делова одеће на радним машинама, | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **36** |
| **14.5.1.2.** | Опасност од ротирајућих и покретних делова ручних механизованих алата, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **72** |
| **14.5.1.3.** | Опасност од одбацивања и излетања предмета обраде, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **72** |
| **2. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | |
| **14.5.2.1.** | Опасност од настанка опекотина услед додира усијаних заварених метала или услед расипања ужарених честица растопљеног метала приликом заваривања, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Nedeljno (3) | **36** |
| **14.5.2.2.** | Опасност од пада, спотицања, удара или клизања, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **72** |
| **14.5.2.3.** | Опасност од оштрих ивица и шиљака предмета обраде и алата, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **72** |
| **3. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | |
| **14.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном, | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно  (6) | **54** |
| **14.5.3.2.** | Опасност директног додира оштећених каблова ел. струје, | Мала вероватноћа (1) | Озбиљне (3) | Дневно  (6) | **18** |
| **14.5.3.3.** | Опасност од неисправних разводних табли, прекидача, спојева, | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно  (6) | **54** |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | |
| **14.5.4.1.** | Физичке штетности - бука и вибрације које настају услед рада са машинама, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **72** |
| **14.5.4.2.** | Хемијске штетности од прашине, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **72** |
| **14.5.4.3.** | Штетност од прашине, дима и пара које настају услед заваривања, резања метала, | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **36** |
| **14.5.4.4.** | Штетни утицаји микроклиме (температура, промаја), рад на отвореном, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **72** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | |
| **14.5.5.1.** | Штетности које проистичу из физичког напора приликом рада, | Предвидиво, очекивано (10) | Озбиљне (3) | Дневно  (6) | **180** |
| **14.5.5.2.** | Штетности услед дугог стајања поред радних машина, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | **72** |
| **6. Штетности везане за организацију рада** | | | | | |
| **14.5.6.1.** | Прековремени рад | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Месечно (2) | **12** |

**14.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **14.5.1.1.**  **14.5.1.2.**  **14.5.1.3.** | - Kонтрола исправности машина пре употребе,  - Радна одела уз тело, нема отворених мантила,  - Обука запослених за рад на машинама,  -Kонтрола запослених при рада са машинама  - Оспособљавање запослених за безбедан рад,  -Употреба подешавајућег штитника листа циркулара-кружне тестере,  - Kористити заштитна средства | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **14.5.2.1.**  **14.5.2.2.**  **14.5.2.3.** | -Уређење радног простора, обезбедити довољно места за кретање радника,  - Чишћење пода радионица вршити после или пре почетка радног времена,  - Постављање заштитних негоривих паравана на сталном месту за заваривање и помичних паравана на привременим местима за заваривање | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **14.5.3.1.**  **14.5.3.2.**  **14.5.3.3.** | - Прописно изведен систем заштите од напона додира на машинама и другој опреми,  - Оштећене каблове ел. струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења,  - Електричне инсталације морају бити обезбеђења од додира и стално исправне,  - Kонтролу исправности инсталација врше стручни радници, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **14.5.4.1.**  **14.5.4.2.**  **14.5.4.3.**  **14.5.4.4.** | - Извршити мерења буке у радионици и у складу с тим предузети потребне мере,  -Извршити мерења услова радне околине: влажност, температуру, светлост, прашину,  - Запослене опремити опремом за личну заштиту због буке, погодним штитницима.  - Заштитна опрема мора одговарати стандардима заштите,  - Kонтролисати промају, влажност и температуру у радионици. Они не могу прелазити дозвољене границе | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **14.5.5.1.**  **14.5.5.2.** | - Извршити добру организацију рада и коришћењу радног времена,  - Kоришћење ручних или механизованих уређаји за дизање (котураче, витла, дизалице и др.). Преношење и подизање терета већих тежина не врши појединац; Оспособљавање запослених за правилно подизање терета,  - Изградити добре радне и међуљудске односе запослених,  - Створити добар радни тим ,  - Организовати лекарске провере запослених на радном месту посебно мишићно-скелетних делова, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **14.5.6.1.** | Изградити добру организацију рада и стално пратити ризике на радом месту | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**14.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **помоћних радника, Одсека за одржавање објеката** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**15.0.** **Одсек за исхрану болесника**

- Шеф кухиње

- Виши нутрициониста - дијететичар

**15.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

15.1.1. Број радног места:20-21

15.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

15.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**15.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови шефа кухиње и вишег нутриционисте – дијететичара обављају се у оквиру одсека за исхрану болесника.

**15.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**15.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Шеф кухиње | Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова или на студијама у трајању до 3 године |
| Виши нутрициониста - дијететичар | Високо образовање: на основним струковним/академским студијама првог степена или на основним студијама у трајању од најмање 2 године - медицинска школа смер нутрициониста-дијететичар, Стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |

**15.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у две сменеу трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину. Рад се обавља 5 дана у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**15.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**15.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

15.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

15.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Шеф кухиње | – организује, планира и надгледа рад кухиње;  – непосредно руководи процесом спремања и поделом хране на линији за поделу;  – обезбеђује правилно коришћење средстава за хигијену, прибора за јело и опреме у кухињи;  – учествује у изради дневног плана производње;  – требује намирнице и остали материјал из магацина за производњу готових јела и врши поделу истих према врсти јела;  – врши корекцију дневне производње, код смањења производње врши повраћај намирница магацину, код повећања производње врши додатни пријем из магацина;  – извештава о потреби набавке појединих намирница и зачина;  – одговоран је за примену норматива код производње готових јела;  – одговоран је за реализацију планиране производње;  – организује благовремену контролу требовања и транспорт готових јела у дистрибутивне објекте;  – контролише процес производње и одговоран је за квалитетно припремање јела;  – врши распоред запослених на линији услуживања и контролише њихов рад;  – салдира стање на крају смене;  – примењује мере безбедности. |
| Виши нутрициониста - дијететичар | – израђује план исхране у складу са нутритивним вредностима хране и здравственим стањем пацијента и прати исходе прописаних дијета;  – пружа савете пацијентима и спроводи здравстено васпитни рад;  – врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани;  – спроводи активности стручног усавршавања у области дијететике;  – планира и израђује годишњи план за набавку животних намирница  – врши контролу пријема животних намирница (органолептичка контрола), декларације и атести;  – врши квантитативну и кавалитативну анализу оброка;  – врши планирање,организацију и контролу процеса рада у производним/ дистрибутивним кухињама;  – израђује недељни / дневни јеловник као и дијете по дијетеској шеми (на основу дневних извештаја о броју хоспитализованих пацијената и врсти дијете);  – активно свакодневно учествује у дневним визитама хоспитализованих пацијената и на основу патологије планира израду оброка;  – ради у саветовалишту за исхрану са пацијентима упућеним из установа примарног и секундарног нивоа који захтевају посебан дијететско нутритивни режим исхране (по налогу лекара одговарајуће специјалности) ;  – спроводи едукативни рад са пацијентима (сесије / радионице), онколошких пацијената, дијабетичара, нефролошкихпацијената,трансплантираних пацијената;  – континуирано ради на изради и унапређењу нових норматива и препорука у систему исхране у циљу побољшања исхране у болницама. |

**15.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**15.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**15.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**15.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За анализирана радна места није обавезно коришћење личниих заштитних средстава.

**15.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **15.5.1.1.** | Опасност од пада, спотицања, ударања, клизања на радном месту, | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **72** |
| **15.5.1.2.** | Опасност због учешћа у јавном саобраћају | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **120** |
| **2. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **15.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на металном кућишту рачунара и других уређаја. | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **15.5.3.1.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **72** |
| **15.5.3.2.** | Одговорност у руковођењу | Предвидиве, очекиване (10) | Озбиљне  (3) | Дневно  (6) | | **180** |
| **15.5.3.3.** | Одговорност за измену радних процедура и интензитет у раду, | Predvidivo  (10) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **120** |
| **15.5.3.4.** | Штетности које могу настати услед нефизиолошког положаја тела због неадекватног радног стола, радне столице,неадекватне тастатуре, неадекватног монитора- екрана, недовољног слободног простора за запослене, неприлагођене осветљености радног простора, услед рефлексије и одблеска на монитору, | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **120** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **15.5.4.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће  (6) | Знатне  (2) | Месечно (2) | | **24** |

**15.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањење  или спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **15.5.1.1.**  **15.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода  - Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **15.5.2.1.** | Обезбедити редовно одржавање опреме од стране стручног лица | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **15.5.3.1.**  **15.5.4.2.**  **15.5.3.3.**  **15.5.3.4.** | - Усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада,  - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,  - побољшање међуљудских односа у служби Стално проширење знања и праћење литературе из области рада,  - Стварање позитивне радне атмосфере  - побољшати услове за рад с рачунаром уз чешће и активне одморе,  - мерења и надгледање параметара окружења,  - укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,  - надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **15.5.4.1.** | Побољшати организацију рада уз потребне компензације  -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**15.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **шефа кухиње и вишег нутриционисте-дијететичара, Одсека за исхрану болесника** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**16.0.** **Одсек за исхрану болесника**

- Кувар/посластичар

- Помоћни кувар

**16.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

16.1.1. Број радног места:22-23

16.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

16.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**16.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови шефа кухиње и вишег нутриционисте – дијететичара обављају се у оквиру одсека за исхрану болесника.

**16.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**16.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Кувар/посластичар | Средње образовање угоститељске струке |
| Помоћни кувар | Средње образовање угоститељске струке |

**16.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у две сменеу трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину. Рад се обавља 5 дана у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**16.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**16.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

16.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

16.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Кувар/посластичар | – припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;  – припрема и обликује све врсте посластица;  – контролише исправност намирница;  – утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;  – контролише квалитет припремљеног јела;  – сервира јела;  – припрема јеловник. |
| Помоћни кувар | – припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања оброка;  – припрема и сервира храну;  – одржава хигијену у кухињи;  – одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;  – уређује угоститељски објекат за услуживање корисника. |

**16.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**16.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**16.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**16.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита руку и шака | Куваске рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело, мајица |  | По потреби | По потреби |
| Заштита главе | Заштитна капа |  |  |  |

**16.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **16.5.1.1.** | Опасност од спотицања, клизања и падова, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Dnevno (6) | | **72** |
| **16.5.1.2.** | Опасности од рада између уређаја и машина за рад, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Dnevno (6) | | **72** |
| **2. Опасности због коришћења опреме за рад** | | | | | | |
| **16.5.2.1.** | Опекотине приликом кувања и печења, | Предвидиво  (10) | Озбиљне  (3) | Dnevno  (6) | | **180** |
| **16.5.2.2.** | Опекотине приликом кувања и печења, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Dnevno  (6) | | **108** |
| **16.5.2.3.** | Посекотине при приреми састојака за израду јела при коришћењу врло оштрих ножева, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Dnevno (6) | | **72** |
| **3. Опасност због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **16.5.3.1.** | Опасност од додира електричних каблова или неисправних машина и уређаја за рад, | Мало могуће (3) | Мале (1) | Dnevno (6) | | **18** |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **16.5.4.1.** | Непримерена вентилација: промаја-стална и повремена, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Dnevno (6) | | **72** |
| **16.5.4.2** | Физичке штетности бука при извршавању дневних задатака у кухуњи | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Dnevno (6) | | **36** |
| **16.5.4.3** | Штетности због присуства топлоте приликом кувања и печења, | Предвидиво  (10) | Озбиљне  (3) | Dnevno  (6) | | **180** |
| **16.5.4.4.** | Штетности од влаге и испаравања, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Dnevno (6) | | **72** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **16.5.5.1.** | Телесна напрезања, дуготрајно стајање при раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Dnevno (6) | | **72** |
| **16.5.5.2.** | Одговорност при изради различитих врста јела, | Предвидиво  (10) | Озбиљне  (3) | Dnevno  (6) | | **180** |
| **16.5.5.4.** | Одговорност при одржавањи личне и хигијене целокупне кухиње, | Предвидиво  (10) | Знатне (2) | Dnevno  (6) | | **120** |
| **6. Штетности из организације рада** | | | | | | |
| **16.5.6.1.** | Прековремени рад | Мало могуће (3) | Мале – лаке (1) | Nedeljno (3) | | **9** |

**16.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број из листе опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **16.5.1.1.**  **16.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, потребан приступ месту рада - Чишћење и прање пода вршити после завршеног посла,  - Стално усавршавати организацију рада, придржавати се познатих метода рада, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **16.5.2.1.**  **16.5.2.2.**  **16.5.2.3.** | -Kористити заштитне куварске рукавице при кувању и печењу јела а поготово при вађењу из печница високих температура,  - Пажљиво руковати ножевима при припреми састојака јела и месорезницом,  - Усаглашавати динамику рада, давати кувару испомоћ при повећању обима посла, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **16.5.3.1.** | - Одржавати све машине, уређаје и апарате у исправном стању,  - Оџавање препустити стручним лицима, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **16.5.4.1.**  **16.5.4.2.**  **16.5.4.3.**  **16.5.4.4.** | - Стално проветравати кухињу због присуства влаге, испаравања и топлоте  - Водити рачуна о изложености радника променама и великом струјању ваздуха | - | Стално |
| **16.5.5.1.**  **16.5.5.2.**  **16.5.5.3.** | -Обезбедити помоћ приручних средстава,  - На паузама, вршити кратка разгибавања и опуштање због динамике посла,  - Едукација: оспособљавање за тимски рад  - Едукација при изради разних врста јела  -Стално усавршавати начине рада и израде различите врсте јела  - Обезбедити ефикасно одлагање намирница и сировина | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **16.5.6.1.** | Побољшати ниво организације рада | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**16.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **кувара/посластичара и помоћног кувра** **, Одсека за исхрану болесника** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**17.0.** **Одсек за исхрану болесника**

- Сервирка

**17.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

17.1.1. Број радног места: 24

17.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

17.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**17.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови сервирке обављају се у оквиру одсека за исхрану болесника и у комплексу Опште болнице.

**17.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**17.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Сервирка | Средње образовање, а изузетно основно образовање и радно искуство на пословима сервирке |

**17.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у две сменеу трајању од 8 часова са једном паузом од 30 мин, коју не користе сви запослени у једном термину. Рад се обавља 7 дана у недељи. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**17.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**17.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

17.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

17.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Кувар/посластичар | – припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке/храну;  – одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;  – преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;  – води евиденције о требовању и утрошку робе. |

**17.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**17.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад овављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**17.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**17.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело |  | По потреби | По потреби |
| Заштита ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |

**17.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1.Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | |
| **17.5.1.1.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **17.5.1.2.** | Опасности од опекотина, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **2. Опасност због коришћења електричне енергије** | | | | | | | |
| **17.5.2.1.** | Опасност од додира електричних каблова или неисправних уређаја за рад, | | Мало могуће (3) | Мале (1) | Дневно (6) | **18** | |
| **3. Штетности у процесу рада** | | | | | | | |
| **17.5.3.1.** | Физичке штетности, излагање инфекцијама због рада у води, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** | |
| **17.5.3.2.** | Штетности од рада са водом, | | Мало могуће (3) | Мале, лаке (1) | Дневно (6) | **18** | |
| **17.5.3.3.** | Непримерна вентилација: промаја-стална и повремена | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **17.5.3.4.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту ( Инфекције аеросолима, Директни и индиректни контакт са биолошким штетностима), | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **4 Штетности због психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | |
| **17.5.4.1.** | Телесна напрезања: дуготрајан рад стојећи | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **17.5.4.2.** | Повећане телесне активности, напори при обављању послова оптерећења | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **5. Штетности због организације рада** | | | | | | | |
| **17.5.5.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Месечно (2) | **12** | |

**17.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **17.5.1.1.**  **17.5.1.2.** | - Употреба заштитне опреме и организација радног процеса  - Пажљиво носити вреле напитке | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **17.5.2.1.** | - Kонтрола исправности свих уређаја који користе електричну струју | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **17.5.3.1.**  **17.5.3.2.**  **17.5.3.3.** | - Kоришћење адекватне заштитне опреме,  - Обука у спровођењу безбедног рада,  - Чешћи одмори у току рада,  - Стална контрола услова рада, мерења температуре и влажности,  - Обука о правилном поступања са медицинским отпадом  Послодавац је дужан да смањи ризик од инфекција спровођењем поступака за безбедан и здрав рад, и то: развијањем политике превенције која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, психо-социјалне штетности у вези са радом и утицај штетности повезаних са радном околином, оспособљавањем запослених за безбедан и здрав рад, праћењем здравственог стања у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима; обезбеђивање коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду. Послодавац је дужан, када се утврди да постоји ризик по безбедност и здравље запослених услед изложености биолошким штетностима за које постоје ефективне вакцине, да запосленима понуди да буду вакцинисани у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **17.5.4.1.**  **17.5.4.2.** | - Kоришћење адекватне опрема за личну заштиту,  - Употреба механичких средстава за чишћење пода и већих равних површина,  - Kонтрола услова рада и спровођења превентивних мера заштите, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **17.5.5.1.** | Побољшање организације рада уз примену потребне компензације | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**17.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **сервирке** **, Одсека за исхрану болесника** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**18.0.** **Одсек за прање и одржавање веша**

- Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене

- Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша

- Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша

**18.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

18.1.1. Број радног места: 25-27

18.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

18.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**18.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови техничара за прање и хемијско чишћење / радника на пријему и издавању веша / вође смене

, техничара за прање и хемијско чишћење / радника на пријему и издавању веша и техничара одржавања одеће / радника на прању и пеглању веша обављају се у оквиру одсека за прање и одржавање веша

.

**18.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**18.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене | Средње образовање |
| Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша | Средње образовање |
| Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша | Средње образовање |

**18.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у оквиру одсека се обавља у две смене у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља 7 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно,

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**18.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**18.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

18.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

18.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене | – управља постројењима за прање рубља, сушење рубља и хемијско чишћење;  – програмира рад постројења и усклађује програме прања, сушења и хемијског чишћења;  – прима и класификује рубље за прање и хемијско чишћење;  – врши припрему детерџента и других средстава и контролише дозирање;  – контролише квалитет функција прања и хемијског чишћења;  – отпрема чисто рубље корисницима и води евиденцију;  – контролише токове рубља кроз перионицу;  – припрема машине и хемијска средства за рад, чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља. |
| Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша | – управља постројењима за прање рубља, сушење рубља и хемијско чишћење;  – програмира рад постројења и усклађује програме прања, сушења и хемијског чишћења;  – прима и класификује рубље за прање и хемијско чишћење;  – врши припрему детерџента и других средстава и контролише дозирање;  – контролише квалитет функција прања и хемијског чишћења;  – отпрема чисто рубље корисницима и води евиденцију;  – контролише токове рубља кроз перионицу;  – припрема машине и хемијска средства за рад, чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља. |
| Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша | – пере веш, гардеробу, постељину, радну одећу и остало рубље;  – суши и пегла веш и одећу;  – врши обележавање рубља и његово крпљење;  – чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице;  – требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће. |

**18.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**18.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**18.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**18.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита лица | Заштитне маске |  | По потреби | По потреби |

**18.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | | **Posledice**  **P** | | | **Učestalost**  **U** | | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности при коришћењу опреме за рад** | | | | | | | | | | |
| **18.5.1.1.** | Опасност од ротирајућих и покретних делова резних елемената на машинама, | | Сасвим могуће (6) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **108** |
| **18.5.1.2.** | Опасност од опекотина | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **18.5.1.3.** | Могућност повреда при наглом отварању заштитних поклопаца | | Сасвим могуће (6) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **108** |
| **18.5.1.4.** | Могућност удара средстава унутрашњег транспорта, колица и др., | | Мало могуће (3) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **36** |
| **2. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | | | | |
| **18.5.2.2.** | Опасност од спотицања, падова, удара или клизања, | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **36** |
| **18.5.2.3** | Немогућност правовременог уклањања са места рада, | | Мало могуће (3) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **54** |
| **3. Опасности услед коришћења електричне енергије** | | | | | | | | | | |
| **18.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на машинама, | Мало могуће (3) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **54** | |
| **18.5.3.2.** | Опасност директног додира оштећених каблова ел. струје, | Мала вероватноћа (1) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **18** | |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | | | | | |
| **18.5.4.1.** | Физичке штетности: бука и вибрације које настају услед рада на машинама, | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **18.5.4.2.** | Штетности при раду са хемикалијама за прање, | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **18.5.4.3.** | Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност, испарења) | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **18.5.4.3.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту, | | Сасвим могуће (6) | | Веома озбиљне (6) | | Дневно (6) | | | **216** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | | | | |
| **18.5.5.1.** | Нефизиолошки положај тела: стајање и сагињање, | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **18.5.5.2.** | Штетности које проистичу из физичког напора | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **18.5.5.3.** | Одговорност за обављане послова из делокруга рада, | | Мало могуће (3) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **54** |
| **6. Штетности из организације рада** | | | | | | | | | | |
| **18.5.6.1.** | Прековремени рад | | Мало могуће (3) | | Знатне (2) | | Месечно (2) | | | **12** |

**18.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **18.5.1.1.**  **18.5.1.2.**  **18.5.1.3.**  **18.5.1.4.** | - Оспособљавање запослених за безбедан рад,  -Машине са којима се ради морају бити добро учвршене и стално подвргнуте контроли исправности  -Не отклањати застоје и кварове, док су машине у раду, одржавање машина препустити стручним лицима.  -Употреба заштитних уређаја на машинама,  - Kористити заштитна средства,  -Делове машина са повећаном температуром оградити  - Не задржавати се у зони поклопца машине  - Радна одела уз тело, нема отворених мантила,  -Пажљиво се кретати између машина | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **18.5.2.1.**  **18.5.2.2.** | - Радни простор одржавати у уредном стању, поставити одговарајућа упутства и упозорења  - Употреба средстава и опреме за личну заштиту | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **18.5.3.1.**  **18.5.3.2.** | - Прописно изведен систем заштите од напона додира на машинама и другој опреми,  - Оштећене каблове ел. струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења,  - Електричне инсталације морају бити обезбеђења од додира и стално исправне,  - Kонтролу исправности инсталација врше стручни радници, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **18.5.4.1.**  **18.5.4.2.**  **18.5.4.3.**  **18.5.4.4.** | - Повезивање система за одвођење пара са машина  - Извршити мерења буке и у складу с тим предузети потребне мере,  -Извршити мерења услова радне околине: влажност, температуру, светлост, прашину,  , Вршити обуку запослених о примени мера безбедности и здравља на раду у складу са Безбедносним листовима,  - Запослене опремити опремом за личну заштиту,  - Kонтролисати промају, влажност и температуру  -Послодавац је дужан да смањи ризик од инфекција спровођењем поступака за безбедан и здрав рад, и то: развијањем политике превенције која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, психо-социјалне штетности у вези са радом и утицај штетности повезаних са радном околином, оспособљавањем запослених за безбедан и здрав рад, праћењем здравственог стања у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима; обезбеђивање коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду. Послодавац је дужан, када се утврди да постоји ризик по безбедност и здравље запослених услед изложености биолошким штетностима за које постоје ефективне вакцине, да запосленима понуди да буду вакцинисани у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима  Пројектовање процеса рада како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мере заштите;Хигијенске мере у цилју превенције, односно смањења преношења биолошких штетности на радном места; употреба одговарајућих ознака и упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места;  -Пружити запосленима што више информација о мерама заштие од заразних болести, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **18.5.5.1.**  **18.5.5.2**  **18.5.5.2** | Оспособљавање запослених за правилно подизање терета,  -Усавршавати организацију рада  - Kраткотрајне паузе у току рада  -У раду користити методе примерене раду при призводњи | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **18.5.6.1.** | - Извршити правилан распоред запослених при вршењу прековременог рада | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**18.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене, Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша И Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша **, Одсек за прање и одржавање веша** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен и висок. Проценом ризика је утврђено је да **радна места јесу са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**19.0.** **Одсек за прање и одржавање веша**

- Кројач

**19.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

19.1.1. Број радног места: 28

19.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

19.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**19.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови кројача обављају се у оквиру одсека за прање и одржавање веша.

.

**19.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**19.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Кројач | Средње образовање текстилног смера или средње образовање и завршен курс кројења и шивења, а изузетно основно образовање и завршен курс кројења и шивења и радно искуство на пословима кројача |

**19.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у оквиру одсека се обавља у две смене у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља 7 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно,

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**19.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**19.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

19.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

19.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Кројач | – израђује све врсте одевних предмета применом разноврсних кројачких радњи – шивење, крпљење, опшивање итд.;  – израђује крој према задатим мерама или моделима;  – спроводи одабир основних текстилних материјала (тканине, плетива, влакнастог материјала итд.) и помоћних текстилних материјала (улошци, конци итд.);  – припрема и сортира материјале;  – израђује шаблоне за шивење;  – прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара. |

**19.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**19.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радно место није радно место са повећаним ризиком, за запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед на период од годину дана у Службу медицине рада на период од годину дана.

**19.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**19.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита трупа и абдомена | Радна одећа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |

**19.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Група, врста и опис опасности и штетности | | ПРОЦЕНА РИЗИКА | | | |
| Verovatnoća  V | Posledice  P | Učestalost  U | Nivo rizika  R=VxPxU |
| **1.Механичке опасности при коришћењу опреме за рад** | | | | | | | |
| **19.5.1.1.** | | Опасност од рада на машини за шивење, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **19.5.1.2.** | | Опасност захватања делова тела од покретних и ротирајућих делова машине | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **54** | |
| **19.5.1.3.** | | Опасност посекотина од рада са скалпелом и ручним алатима, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **19.5.1.4.** | | Опасност од пуцања игле на машини, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **2.Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | |
| **19.5.2.1.** | | Опасност од рада у скученом простору, | Мало могуће (3) | Мале-лаке (1) | Дневно (6) | **18** | |
| **3. Опасност због коришћења електричне енергије** | | | | | | | |
| **19.5.3.1.** | | Опасност од индиректног удара електричне струје на кућиштима машина, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** | |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | | |
| **19.5.4.1.** | | Штетности од буке и вибрација изазване радом машина, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** | |
| **19.5.4.2.** | | Штетности због присуства текстилне прашине, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **19.5.4.3.** | | Штетни утицаји микроклиме (температура, промаја) | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **5. Штетности због психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | |
| **19.5.5.1.** | | Дуготрајно седење при шивењу | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **19.5.5.2.** | | Телесна напрезања услед неприродног (присилног) положаја тела приликом рада, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** | |

**19.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **19.5.1.1.**  **19.5.1.2.**  **19.5.1.3.**  **19.5.1.4.** | -Урадити добру организацију рада при раду при шивењу материјала,  -Машине са којима се ради морају бити добро учвршене и стално подвргнуте контроли исправности,  -користити заштитна средства на машинама,  -користити челичне напрстке приликом шивења  - Kонтрола исправности машина пре употребе,  -Радна одела уз тело, нема отворених мантила,  -Обука запослених за рад на машинама,  -Kонтрола запослених при раду са машинама, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **19.5.2.1.** | -Уређење радног простора, обезбедити довољно места за кретање радника, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **19.5.3.1.** | -Одржавати машине у исправном стању,  -Одржавање машина препустити стручним лицима, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **19.5.4.1.**  **19.5.4.2.**  **19.5.4.3.** | -Стално контролисати влажност, температуру, светлост,  -Проветравати просторије,  -Инсталирати клима систем, одржавање препустити стручним лицима, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **19.5.5.1.**  **19.5.5.2.** | -У раду користити методе примерене раду на машини за шивење и кетлерици ,  -Обезбедити редовне медицинске прегледе,  -Вршити редовну обуку запослених у обављању безбедног и здравог рада,  - Правити чешће паузе при раду,  -Вршити сталну едукацију радника и побољшати ефикасност обављања посла, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**19.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **КРОЈАЧА** **, Одсек за прање и одржавање веша** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали И умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места НИСУ са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**20.0.** **Одсек за одржавање хигијене**

- Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер/референт за управљање комуналним и медицинским отпадом

**20.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

20.1.1. Број радног места:29

20.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

20.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**20.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови вишег санитарног техничара/санитарно-еколошког инжењера/референта за управљање комуналним и медицинским отпадом обављају се у оквиру одсека за одржавање хигијене.

.

**20.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**20.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер/референт за управљање комуналним и медицинским отпадом | Високо образовање: на основним струковним/академским студијама првог степена или на основним студијама у трајању од најмање 2 године - медицинска школа санитарно-техничког смера, Стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |

**20.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у оквиру одсека се обавља у две смене у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља у преподневној смени са пуним радним временом односно 40 часова недељно. Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**20.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**20.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

20.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

20.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер/референт за управљање комуналним и медицинским отпадом | - узима узорке за испитивање и врши њихову анализу;  - прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима;  - спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;  - спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;  - врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада;  - обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарнно хигијенског стања објекта;  - врши контолу и оцену начина пријема, складиштења и дистрибуције намирница;  - врши упућивање радника на обављање здравствених прегледа за одређене категорије запослених, других лица и клицоноша. |

**20.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**20.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радно место није радно место са повећаним ризиком, за запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед на период од годину дана у Службу медицине рада на период од годину дана.

**20.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**20.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За анализирана радна места није потребна набавка заштитне опреме.

**20.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **20.5.1.1.** | Опасност од пада, спотицања, ударања, клизања на радном месту, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **72** |
| **20.5.1.2.** | Опасност због учешћа у јавном саобраћају | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **120** |
| **2. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **20.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на металном кућишту рачунара и других уређаја. | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **20.5.3.1.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **72** |
| **20.5.3.2.** | Одговорност у руковођењу | Предвидиве, очекиване (10) | Озбиљне (3) | Дневно  (6) | | **180** |
| **20.5.3.4.** | Штетности које могу настати услед нефизиолошког положаја тела због неадекватног радног стола, радне столице,неадекватне тастатуре, неадекватног монитора- екрана, недовољног слободног простора за запослене, неприлагођене осветљености радног простора, услед рефлексије и одблеска на монитору, | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне  (2) | Дневно  (6) | | **120** |
| **20.5.3.5.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно  (6) | | **54** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **20.5.4.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Месечно (2) | | **24** |

**20.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањење  или спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **20.5.1.1.**  **20.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода  - Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **20.5.2.1.** | Обезбедити редовно одржавање опреме од стране стручног лица | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **20.5.3.1.**  **20.5.4.2.**  **20.5.3.3.**  **20.5.3.4.** | - Усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада,  - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,  - побољшање међуљудских односа у служби Стално проширење знања и праћење литературе из области рада,  - Стварање позитивне радне атмосфере  - побољшати услове за рад с рачунаром уз чешће и активне одморе,  - мерења и надгледање параметара окружења,  - укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,  - надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда  Послодавац је дужан да смањи ризик од инфекција спровођењем поступака за безбедан и здрав рад, и то: развијањем политике превенције која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, психо-социјалне штетности у вези са радом и утицај штетности повезаних са радном околином, оспособљавањем запослених за безбедан и здрав рад, праћењем здравственог стања у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима; обезбеђивање коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду. Послодавац је дужан, када се утврди да постоји ризик по безбедност и здравље запослених услед изложености биолошким штетностима за које постоје ефективне вакцине, да запосленима понуди да буду вакцинисани у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима  Пројектовање процеса рада како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мере заштите; Хигијенске мере у цилју превенције, односно смањења преношења биолошких штетности на радном места; употреба одговарајућих ознака и упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места;  -Пружити запосленима што више информација о мерама заштие од заразних болести, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **20.5.4.1.** | Побољшати организацију рада уз потребне компензације  -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**20.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места ВишЕГ санитарнОГ техничарА/санитарно-еколошкОГ инжењеАр/референтА за управљање комуналним и медицинским отпадом**, Одсек за одржавање хигијене** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали И умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места НИСУ са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**21.0Одсек за одржавање хигијене**

- Домар/мајстор одржавања / радник на третману медицинског отпада

**21.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

21.1.1. Број радног места: 30

21.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

21.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**21.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови домара/мајстора одржавања / радника на третману медицинског отпадаобављају се у оквиру одсека за одржавање хигијене.

.

**21.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**21.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Домар/мајстор одржавања / радник на третману медицинског отпада | Средње образовање |

**21.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад на третману медицинског отпада се обавља у сменама у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља 7 дана у недељи.

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**21.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**21.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

21.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

21.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Домар/мајстор одржавања / радник на третману медицинског отпада | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |

**21.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**21.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирано радно место је радно место са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**21.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**21.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита трупа и абдомена | Заштитно одело |  | По потреби | По потреби |
| Заштита ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита дисајних органа | Заштитне маске |  | По потреби | По потреби |

**21.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | | **Posledice**  **P** | | | **Učestalost**  **U** | | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности при коришћењу опреме за рад** | | | | | | | | | | |
| **21.5.1.1.** | Опасност од ротирајућих и покретних делова резних елемената на машинама, | | Сасвим могуће (6) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **108** |
| **21.5.1.2.** | Опасност од опекотина, | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **21.5.1.3.** | Могућност повреда при наглом отварању заштитних поклопаца | | Сасвим могуће (6) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **108** |
| **21.5.1.4.** | Могућност удара средстава унутрашњег транспорта, колица и др., | | Мало могуће (3) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **36** |
| **2. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | | | | |
| **21.5.2.1.** | Опасност од спотицања, падова, удара или клизања, | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **3. Опасности услед коришћења електричне енергије** | | | | | | | | | | |
| **21.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на машинама, | Мало могуће (3) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **54** | |
| **21.5.3.2.** | Опасност директног додира оштећених каблова ел. струје, | Мала вероватноћа (1) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **18** | |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | | | | | |
| **21.5.4.1.** | Физичке штетности: бука и вибрације које настају услед рада са машинама, | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **21.5.4.3.** | Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност, испарења) | | Предвидиво, очекивано (10) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **120** |
| **21.5.4.3.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту, | | Сасвим могуће (6) | | Веома озбиљне (6) | | Дневно (6) | | | **216** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | | | | |
| **21.5.5.1.** | Нефизиолошки положај тела: стајање и сагињање, | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **21.5.5.2.** | Штетности које проистичу из физичког напора | | Сасвим могуће (6) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **72** |
| **21.5.5.3.** | Одговорност за обављане послова из делокруга рада, | | Мало могуће (3) | | Озбиљне  (3) | | Дневно (6) | | | **54** |
| **6. Штетности из организације рада** | | | | | | | | | | |
| **21.5.6.1.** | Рад у ноћној смени, | | Предвидиво, очекивано (10) | | Знатне (2) | | Дневно (6) | | | **120** |

**21.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **21.5.1.1.**  **21.5.1.2.**  **21.5.1.3.**  **21.5.1.4.** | - Оспособљавање запослених за безбедан рад,  -Машине са којима се ради морају бити добро учвршене и стално подвргнуте контроли исправности  -Не отклањати застоје и кварове, док су машине у раду, одржавање машина препустити стручним лицима.  -Употреба заштитних уређаја на машинама,  - Kористити заштитна средства,  -Делове машина са повећаном температуром оградити  - Не задржавати се у зони поклопца машине  - Радна одела уз тело, нема отворених мантила,  -Пажљиво се кретати између машина | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **21.5.2.1.** | - Радни простор одржавати у уредном стању, поставити одговарајућа упутства и упозорења  - Употреба средстава и опреме за личну заштиту | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **21.5.3.1.**  **21.5.3.2.** | - Прописно изведен систем заштите од напона додира на машинама и другој опреми,  - Оштећене каблове ел. струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења,  - Електричне инсталације морају бити обезбеђења од додира и стално исправне,  - Kонтролу исправности инсталација врше стручни радници, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **21.5.4.1.**  **21.5.4.2.**  **21.5.4.3.** | - Извршити мерења буке и у складу с тим предузети потребне мере,  -Извршити мерења услова радне околине: влажност, температуру, светлост, прашину  - Запослене опремити опремом за личну заштиту,  - Kонтролисати промају, влажност и температуру у радним просторијама,  Послодавац је дужан да смањи ризик од инфекција спровођењем поступака за безбедан и здрав рад, и то: развијањем политике превенције која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, психо-социјалне штетности у вези са радом и утицај штетности повезаних са радном околином, оспособљавањем запослених за безбедан и здрав рад, праћењем здравственог стања у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима; обезбеђивање коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду. Послодавац је дужан, када се утврди да постоји ризик по безбедност и здравље запослених услед изложености биолошким штетностима за које постоје ефективне вакцине, да запосленима понуди да буду вакцинисани у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима  Пројектовање процеса рада како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мере заштите; Хигијенске мере у цилју превенције, односно смањења преношења биолошких штетности на радном места; употреба одговарајућих ознака и упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места;  -Пружити запосленима што више информација о мерама заштие од заразних болести,  -Послодавац је дужан да обезбеди да: 1) запослени не конзумирају храну или течност у радном простору у којем постоји ризик од контаминације билошким штетностима; 2) је запосленима обезбеђена одговарајућа заштитна одећа или друга одговарајућа средства и опрема за личну заштиту на раду; 3) су запосленима обезбеђене одговарајуће просторије са умиваоницима или тушевима и у којима се налазе антисептична средства за прање очију и/или коже; 4) се средства и опрема за личну заштиту на раду одлажу у за то одређено место, редовним чишћењем одржавају у задоволјавајућем хигијенском стању након сваког коришћења, поправлјају и замењују пре коришћења уколико су оштећена; Средства и опрема за личну заштиту на раду, који се могу контаминирати биолошким штетностима, морају се скинути пре напуштања радног простора и одвојити од друге одеће пре чишћења. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **21.5.5.1.**  **21.5.5.2**  **21.5.5.2** | Оспособљавање запослених за правилно подизање терета,  -Усавршавати организацију рада  - Kраткотрајне паузе у току рада  -У раду користити методе примерене раду при призводњи | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **21.5.6.1.** | - Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**21.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Домара/мајстора одржавања / радника на третману медицинског отпада, Одсек за одржавање хигијене** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен и висок. Проценом ризика је утврђено је да **радна места јесу са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**22.0. Одсек за одржавање хигијене**

- Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге

**22.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

22.1.1. Број радног места: 31

22.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

22.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**22.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови спремача/спремачице просторија у којима се пружају здравствене услуге обављају се у оквиру одсека за одржавање хигијене као и у комплексу Опште болнице Лесковац.

.

**22.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**22.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге | Основно образовање |

**22.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у Одсеку за одржавање хигијене на месту спремачоце се обавља у сменама у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља 7 дана у недељи.

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**22.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**22.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

22.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

22.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге | – одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;  – одржава хигијену у административним просторијама;  – одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  – обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе. |

**22.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**22.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирано радно место није радно место са повећаним ризиком, за запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед на период од годину дана.

**22.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**22.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне гумене рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита дисајних органа | Заштитне маске |  | По потреби | По потреби |
| Заштита главе | Заштитне капе |  | По потреби | По потреби |

**22.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1.Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | |
| **22.5.1.1.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **2. Опасност због коришћења електричне енергије** | | | | | | | |
| **22.5.2.1.** | Опасност од додира електричних каблова или неисправних уређаја за рад, | | Мало могуће (3) | Мале (1) | Дневно (6) | **18** | |
| **3. Штетности у процесу рада** | | | | | | | |
| **22.5.3.1.** | Хемијске штетности при раду са средствима за чишћење, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **22.5.3.2.** | Штетности од рада са водом, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** | |
| **22.5.3.3.** | Непримерна вентилација: промаја-стална и повремена | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **22.5.3.4.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту ( Инфекције аеросолима, Директни и индиректни контакт са биолошким штетностима), | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **4 Штетности због психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | |
| **22.5.4.1.** | Телесна напрезања: дуготрајан рад стојећи | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **22.5.4.2.** | Нефизиолошки положај тела, сагињање, рад руку, статички рад, | | Очекивано(10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **5. Штетности због организације рада** | | | | | | | |
| **22.5.5.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Недељно (3) | **18** | |
| **6. Остале опасности и штетности** | | | | | | | |
| **22.5.6.1.** | Штетности које проузрокују друга лица-насиље незадовољних пацијената и родбине пацијената, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |

**22.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **22.5.1.1.** | - обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, потребан приступ месту рада и довољно простора за кретање запослених и пацијената,  - Подови треба да буду глатки, лаки за чишћење, непромочиви и отпорни на хемикалије и дезинфекциона средства који се обично користе. Подови не треба да се клизају.  - стално усавршавати организацију рада,  - обезбедити стално чишћење и одржавање пода, држати под сувим,  - Обратити посебну пажњу при кретању у условима падавина, леда и снега, пажљиво се кретати, уз пуну концентрацију;  - Обратити пажњу на неравнине и препреке приликом кретања,  - При употреби степеница за савладавање висинских разлика обавезно користити рукохвате, где исти постоје, нарочито у време влажних временских услова;  -Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **22.5.2.1.** | -Електричне инсталације морају бити стално под контролом стручног лица због опасности за уређаје и запослене у здравственој установи,  - Редован преглед и испитивање електричних инсталација од стране правног лица са лиценцом, на временски период од 3 године | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **22.5.3.1.**  **22.5.3.2.**  **22.5.3.3.**  **22.5.3.4.** | Пројектовање процеса рада како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мере заштите; употреба одговарајућих ознака и упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места;  -Пружити запосленима што више информација о мерама заштие од заразних болести,  - Обавезна имунизација против акутног вирусног хепатитиса у складу са Правилником о имунизацији и начину заштите лековима, Тестирање запослених на ХИВ и Хепатитис,  -користити предвиђену заштитну опрему,  Поштовати правила за сигурно руковање опасним материјама, Израдити план за брзе реакције и поступање у хитним случајевима, Безбедно одлагање контаминираног прибора, Симулација незгода за брзу санацију  -Обезбедити да све опасне хемијске супстанце буду адекватно обележене, Обезбедити доступним Безбедносне листе за сваку хемикалију, и извршити обуку запослених о примени мера безбедности и здравља на раду у складу са Безбедносним листовима,  -На радном месту морају да буду обезбеђени прописани услови радне околине у погледу буке и микроклиме, Односно у зависности од температуре спољашњег ваздуха у радним просторијама морају да буду обезбеђени прописани параметри микроклиме.  - Водити рачуна да запослени буду минимално изложени повећаном струјању ваздуха као и промени темпаратуре, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **22.5.4.1.**  **22.5.4.2.** | - Kоришћење адекватне опрема за личну заштиту,  - Употреба механичких средстава за чишћење пода и већих равних површина,  - Kонтрола услова рада и спровођења превентивних мера заштите, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **22.5.5.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **22.5.6.1.** | Присуство лица на пословима обезбеђења објеката које поседује обуку за обављање послова физичког обезбеђења и реаговања у екцесним ситуацијама;  Неговање ненасилне комуникације, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**22.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Спремача/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге, Одсек за одржавање хигијене** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**23.0.** **Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге**

-СТАЛНИ РАД СА ЛИЦИМА СА МЕНТАЛНИМ СМЕТЊАМА У СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА

РАД У ХЕМОДИЈАЛИЗИ

СТАЛНИ РАД У СЛУЖБИ ХЕМАТОЛОГИЈЕ И ЛАБОРАТОРИЈАМА СА ЗАРАЗНИМ, ТОKСИЧНИМ И KАНЦЕРОГЕНИМ МАТЕРИЈАЛИМА

СТАЛНИ РАД НА ОДЕЉЕЊИМА СА ИНФЕKТИВНИМ БОЛЕСНИЦИМА

**23.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

23.1.1. Број радног места:32

23.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

23.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**23.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови спремача/спремачице просторија у којима се пружају здравствене услуге обављају се у оквиру одсека за одржавање хигијене као и у комплексу Опште болнице Лесковац.

.

**23.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**23.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге | Основно образовање |

**23.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у Одсеку за одржавање хигијене на месту спремачоце се обавља у сменама у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља 7 дана у недељи.

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**23.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**23.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

23.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

23.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге | – одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;  – одржава хигијену у административним просторијама;  – одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  – обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе. |

**23.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**23.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**23.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**23.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне гумене рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита дисајних органа | Заштитне маске |  | По потреби | По потреби |
| Заштита главе | Заштитне капе |  | По потреби | По потреби |

**23.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1.Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | |
| **23.5.1.1.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **2. Опасност због коришћења електричне енергије** | | | | | | | |
| **23.5.2.1.** | Опасност од додира електричних каблова или неисправних уређаја за рад, | | Мало могуће (3) | Мале(1) | Дневно (6) | **18** | |
| **3. Штетности у процесу рада** | | | | | | | |
| **23.5.3.1.** | Хемијске штетности при раду са средствима за чишћење, | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **23.5.3.2.** | Штетности од рада са водом, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** | |
| **23.5.3.3.** | Непримерна вентилација: промаја-стална и повремена | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **23.5.3.4.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту ( Инфекције аеросолима, Директни и индиректни контакт са биолошким штетностима), | | Сасвим могуће (6) | Веома озбиљно (6) | Дневно (6) | **216** | |
| **23.5.3.5.** | Опасности при раду са токсичним и канцерогеним материјама, | | Сасвим могуће (6) | Веома озбиљно (6) | Дневно (6) | **216** | |
| **4 Штетности због психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | |
| **23.5.4.1.** | Телесна напрезања: дуготрајан рад стојећи, | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **23.5.4.2.** | Нефизиолошки положај тела, сагињање, рад руку, статички рад, | | Очекивано  (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **5. Штетности због организације рада** | | | | | | | |
| **23.5.5.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Недељно (3) | **18** | |
| **6. Остале опасности и штетности** | | | | | | | |
| **23.5.6.1.** | Штетности које проузрокују друга лица-насиље пацијената | | Сасвим могуће (6) | Веома озбиљно (6) | Дневно (6) | **216** | |

**23.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **23.5.1.1.** | - обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, потребан приступ месту рада и довољно простора за кретање запослених и пацијената,  - Подови треба да буду глатки, лаки за чишћење, непромочиви и отпорни на хемикалије и дезинфекциона средства који се обично користе. Подови не треба да се клизају.  - стално усавршавати организацију рада,  - обезбедити стално чишћење и одржавање пода, држати под сувим,  - Обратити посебну пажњу при кретању у условима падавина, леда и снега, пажљиво се кретати, уз пуну концентрацију;  - Обратити пажњу на неравнине и препреке приликом кретања,  - При употреби степеница за савладавање висинских разлика обавезно користити рукохвате, где исти постоје, нарочито у време влажних временских услова;  -Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **23.5.2.1.** | -Електричне инсталације морају бити стално под контролом стручног лица због опасности за уређаје и запослене у здравственој установи,  - Редован преглед и испитивање електричних инсталација од стране правног лица са лиценцом, на временски период од 3 године | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **23.5.3.1.**  **23.5.3.2.**  **23.5.3.3.**  **23.5.3.4.** | Пројектовање процеса рада како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мере заштите; употреба одговарајућих ознака и упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места;  -Пружити запосленима што више информација о мерама заштие од заразних болести,  - Обавезна имунизација против акутног вирусног хепатитиса у складу са Правилником о имунизацији и начину заштите лековима, Тестирање запослених на ХИВ и Хепатитис,  -користити предвиђену заштитну опрему,  Поштовати правила за сигурно руковање опасним материјама, Израдити план за брзе реакције и поступање у хитним случајевима, Безбедно одлагање контаминираног прибора, Симулација незгода за брзу санацију  -Обезбедити да све опасне хемијске супстанце буду адекватно обележене, Обезбедити доступним Безбедносне листе за сваку хемикалију, и извршити обуку запослених о примени мера безбедности и здравља на раду у складу са Безбедносним листовима,  -На радном месту морају да буду обезбеђени прописани услови радне околине у погледу буке и микроклиме, Односно у зависности од температуре спољашњег ваздуха у радним просторијама морају да буду обезбеђени прописани параметри микроклиме.  - Водити рачуна да запослени буду минимално изложени повећаном струјању ваздуха као и промени темпаратуре, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **23.5.4.1.**  **23.5.4.2.** | - Kоришћење адекватне опрема за личну заштиту,  - Употреба механичких средстава за чишћење пода и већих равних површина,  - Kонтрола услова рада и спровођења превентивних мера заштите, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **23.5.5.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **23.5.6.1.** | Присуство лица на пословима обезбеђења објеката које поседује обуку за обављање послова физичког обезбеђења и реаговања у екцесним ситуацијама;  Неговање ненасилне комуникације, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**23.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Спремача/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге (стални рад са лицима са менталним сметњама у стационарним установама; рад у хемодијализи; стални рад у служби хематологије и лабораторијама са заразним, токсичним и канцерогеним материјалима; стални рад на одељењима са инфективним болесницима) , Одсек за одржавање хигијене** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен и висок. Проценом ризика је утврђено је да **радна места јесу са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**24.0. Одсек за одржавање хигијене**

- Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали

**24.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

24.1.1. Број радног места:33

24.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

24.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**24.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови спремача/спремачице просторија у којима се пружају здравствене услуге обављају се у оквиру одсека за одржавање хигијене као и у комплексу Опште болнице Лесковац.

.

**24.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**24.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали | Основно образовање |

**24.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у Одсеку за одржавање хигијене на месту спремачоце се обавља у сменама у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља 7 дана у недељи.

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**24.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**24.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

24.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

24.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали | – одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;  – одржава хигијену у административним просторијама;  – одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  – обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе. |

**24.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**24.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**24.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**24.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне гумене рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита дисајних органа | Заштитне маске |  | По потреби | По потреби |
| Заштита главе | Заштитне капе |  | По потреби | По потреби |

**24.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1.Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | |
| **24.5.1.1.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **2. Опасност због коришћења електричне енергије** | | | | | | | |
| **24.5.2.1.** | Опасност од додира електричних каблова или неисправних уређаја за рад, | | Мало могуће (3) | Мале(1) | Дневно (6) | **18** | |
| **3. Штетности у процесу рада** | | | | | | | |
| **24.5.3.1.** | Хемијске штетности при раду са средствима за чишћење, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **24.5.3.2.** | Штетности од рада са водом, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** | |
| **24.5.3.3.** | Непримерна вентилација: промаја-стална и повремена | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **24.5.3.4.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту ( Директни и индиректни контакт са биолошким штетностима), | | Сасвим могуће (6) | Веома озбиљне (6) | Дневно (6) | **216** | |
| **4 Штетности због психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | |
| **24.5.4.1.** | Телесна напрезања: дуготрајан рад стојећи | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **24.5.4.2.** | Нефизиолошки положај тела, сагињање, рад руку, статички рад, | | Очекивано(10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **5. Штетности због организације рада** | | | | | | | |
| **24.5.5.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Недељно (3) | **18** | |
| **6. Остале опасности и штетности** | | | | | | | |
| **24.5.6.1.** | Штетности које проузрокују друга лица-насиље незадовољних пацијената и родбине пацијената, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |

**24.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **24.5.1.1.** | - обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, потребан приступ месту рада и довољно простора за кретање запослених и пацијената,  - Подови треба да буду глатки, лаки за чишћење, непромочиви и отпорни на хемикалије и дезинфекциона средства који се обично користе. Подови не треба да се клизају.  - стално усавршавати организацију рада,  - обезбедити стално чишћење и одржавање пода, држати под сувим,  - Обратити посебну пажњу при кретању у условима падавина, леда и снега, пажљиво се кретати, уз пуну концентрацију;  - Обратити пажњу на неравнине и препреке приликом кретања,  - При употреби степеница за савладавање висинских разлика обавезно користити рукохвате, где исти постоје, нарочито у време влажних временских услова;  -Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **24.5.2.1.** | -Електричне инсталације морају бити стално под контролом стручног лица због опасности за уређаје и запослене у здравственој установи,  - Редован преглед и испитивање електричних инсталација од стране правног лица са лиценцом, на временски период од 3 године | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **24.5.3.1.**  **24.5.3.2.**  **24.5.3.3.**  **24.5.3.4.** | Пројектовање процеса рада како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мере заштите; употреба одговарајућих ознака и упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места;  -Пружити запосленима што више информација о мерама заштие од заразних болести,  - Обавезна имунизација против акутног вирусног хепатитиса у складу са Правилником о имунизацији и начину заштите лековима, Тестирање запослених на ХИВ и Хепатитис,  -користити предвиђену заштитну опрему,  Поштовати правила за сигурно руковање опасним материјама, Израдити план за брзе реакције и поступање у хитним случајевима, Безбедно одлагање контаминираног прибора, Симулација незгода за брзу санацију  -Обезбедити да све опасне хемијске супстанце буду адекватно обележене, Обезбедити доступним Безбедносне листе за сваку хемикалију, и извршити обуку запослених о примени мера безбедности и здравља на раду у складу са Безбедносним листовима,  -На радном месту морају да буду обезбеђени прописани услови радне околине у погледу буке и микроклиме, Односно у зависности од температуре спољашњег ваздуха у радним просторијама морају да буду обезбеђени прописани параметри микроклиме.  - Водити рачуна да запослени буду минимално изложени повећаном струјању ваздуха као и промени темпаратуре, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **24.5.4.1.**  **24.5.4.2.** | - Kоришћење адекватне опрема за личну заштиту,  - Употреба механичких средстава за чишћење пода и већих равних површина,  - Kонтрола услова рада и спровођења превентивних мера заштите, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **24.5.5.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **24.5.6.1.** | Присуство лица на пословима обезбеђења објеката које поседује обуку за обављање послова физичког обезбеђења и реаговања у екцесним ситуацијама;  Неговање ненасилне комуникације, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**24.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Спремача/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали, Одсек за одржавање хигијене** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен и висок. Проценом ризика је утврђено је да **радна места јесу са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**25.0.** **Одсек за одржавање хигијене**

- Фризер-руковалац машином за прање подова

**25.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

25.1.1. Број радног места: 34

25.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

25.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**25.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови фризера-руковаоца машином за прање подова обављају се у оквиру одсека за одржавање хигијене као и у комплексу Опште болнице Лесковац.

.

**25.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**25.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Фризер-руковалац машином за прање подова | Средње образовање |

**25.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у оквиру одсека за одржавање хигијене се обавља у две смене у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља 7 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно,

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**25.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**25.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

25.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

25.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Фризер-руковалац машином за прање подова | – обавља прање, сушење, шишање и естетско обликовање косе;  – обавља бријање и избријавање браде и бркова;  – одржава хигијену радног простора и средстава за рад;  – требује материјал, прибор и опрему и води евиденцију о утрошку материјала;  – води евиденцију о пруженим услугама. |

**25.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**25.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризтиком. За запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на обавезан периодични преглед на период од годину дана.

**25.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**25.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита ногу | Радна обућа( анатомска) |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |

**25.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **25.5.1.1.** | Опасности од пада, удара, клизања и спотицања, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **2. Опасности у вези коришћења опреме за рад** | | | | | | |
| **25.5.2.1.** | Опасности од посекотина и убода при коришћењу маказа, | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **3. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **25.5.3.1.** | Индиректни додир струје на кућиштима опреме и алата, | Мало вероватно (1) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **12** |
| **3. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **25.5.4.1.** | Физичке штетности: бука и вибрације при раду са опремом за рад, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **25.5.4.2.** | Штетни утицаји климатизације и вентилације | Сасвим могуће  (6) | Мале-лаке  (1) | Дневно  (6) | | **36** |
| **25.5.4.3.** | Опасност од инфекција и зараза, | Сасвим могуће  (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **4. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **25.5.5.1.** | Нефизолошки положај тела-дуготрајно стајање приликом рада | Предвидиво, очекивано (10) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **25.5.5.2.** | Штетности услед повећане моторике прстију и руку | Сасвим могуће  (6) | Знатне (2) | Дневно  (6) | | **72** |
| **25.5.5.3.** | Штетности услед рада који доводе до деформитета кичменог стуба | Сасвим могуће  (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |

**25.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањење  или спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **25.5.1.1.** | - Подови треба да буду глатки, лаки за чишћење, непромочиви и отпорни на хемикалије и дезинфекциона средства који се обично користе. Подови не треба да се клизају  - Обратити пажњу на неравнине и препреке приликом кретања, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Одмах |
| **25.5.2.1.** | - Опрезност при раду са оштрим предметима, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Сално |
| **25.5.3.1.** | - Обезбедити редовно одржавање опреме  - Све оштећене каблове благовремено заменити | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Сално |
| **25.5.4.1.**  **25.5.4.2.**  **25.5.4.2.** | - Направити динамику посла тако да не постоји дуги континуирани утицај буке и вибрација  -На радном месту морају да буду обезбеђени прописани услови радне околине у погледу буке и микроклиме, Односно у зависности од температуре спољашњег ваздуха у радним просторијама морају да буду обезбеђени прописани параметри микроклиме.  - Водити рачуна да запослени буду минимално изложени повећаном струјању ваздуха као и промени темпаратуре  -Kоришћење адекватне опрема за личну заштиту, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Сално |
| **25.5.5.1.**  **25.5.5.2.**  **25.5.5.3.** | - Усавршавати организацију рада,  - Kоришћење адекватне опрема за личну заштиту, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Сално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**25.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Фризера-руковаоца машином за прање подова, Одсек за одржавање хигијене** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**26.0. Одсек за одржавање хигијене**

- Перач лабораторијског посуђа

**26.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

26.1.1. Број радног места: 35

26.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

26.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**26.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Рад се обавља у оквиру просторија службе у којој одржава чистоћу лабораторијског посуђа..

**26.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**26.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Перач лабораторијског посуђа | Основно образовање |

**26.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у оквиру одсека за одржавање хигијене се обавља у две смене у складу са предвиђеним распоредом. Рад се обавља 7 дана у недељи.

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**26.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**26.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

26.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

26.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Перач лабораторијског посуђа | – врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;  – врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;  – одржава хигијену радних површина у лабораторији;  – на прописан начин уклања продукте рада у лабораторији. |

**26.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**26.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**26.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**26.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита ногу | Радна обућа( анатомска) |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне гумене рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита лица | Заштитне маске |  |  |  |

**26.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности због коришћења опреме за рад** | | | | | | | |
| **26.5.1.1.** | Опасности од посекотина или опекотина, | | Очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **2.Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | | |
| **26.5.2.1.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **3. Опасност због коришћења електричне енергије** | | | | | | | |
| **26.5.3.1.** | Опасност од додира електричних каблова или неисправних уређаја за рад, | | Мало могуће (3) | Мале (1) | Дневно (6) | **18** | |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | | |
| **26.5.4.1.** | Хемијске штетности при раду са средствима за прање лабораторијског посуђа, | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **26.5.4.2.** | Штетности од рада са водом, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** | |
| **26.5.4.3.** | Непримерна вентилација: промаја-стална и повремена | | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** | |
| **26.5.4.4.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту ( Директни и индиректни контакт са биолошким штетностима), | | Сасвим могуће (6) | Веома озбиљне (6) | Дневно (6) | **216** | |
| **5. Штетности због психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | | |
| **26.5.5.1.** | Телесна напрезања: дуготрајан рад стојећи | | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **26.5.5.2.** | Нефизиолошки положај тела, сагињање, рад руку, статички рад, | | Очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** | |
| **6. Штетности због организације рада** | | | | | | | |
| **26.5.6.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Недељно (3) | **18** | |
| **7. Остале опасности и штетности** | | | | | | | |
| **26.5.7.1.** | Штетности које проузрокују друга лица-насиље пацијената, | | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Недељно(3) | **18** | |

**26.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **26.5.1.1.** | -Опрема за рада мора бити стандардизована и у функцији обављања радних задатака,  - опрема треба бити одговарајућа за сваку активност која се спроводи  - обезбедити обуку запослених у руковању уређајима и опремом за рад посебно приликом увођења нове опреме,  -Запослени је обавезан да у потпуности прочита и разуме упутство за употребу које је дато од стране произвођача опреме, Опрему је потребно користити искључиво према смерницама и техничким могућностима које су одређене од стране произвођача,  - строго водити рачуна о коришћењу средстава личне заштите на раду, |  |  |
| **26.5.2.1.** | - обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, потребан приступ месту рада и довољно простора за кретање запослених и пацијената,  - Подови треба да буду глатки, лаки за чишћење, непромочиви и отпорни на хемикалије и дезинфекциона средства који се обично користе. Подови не треба да се клизају.  - стално усавршавати организацију рада,  - обезбедити стално чишћење и одржавање пода, држати под сувим,  - Обратити посебну пажњу при кретању у условима падавина, леда и снега, пажљиво се кретати, уз пуну концентрацију;  - Обратити пажњу на неравнине и препреке приликом кретања,  - При употреби степеница за савладавање висинских разлика обавезно користити рукохвате, где исти постоје, нарочито у време влажних временских услова; | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **26.5.3.1.** | -Електричне инсталације морају бити стално под контролом стручног лица због опасности за уређаје и запослене у здравственој установи,  - Редован преглед и испитивање електричних инсталација од стране правног лица са лиценцом, на временски период од 3 године | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **26.5.4.1.**  **26.5.4.2.**  **26.5.4.3.**  **26.5.4.4.** | Пројектовање процеса рада како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мере заштите; употреба одговарајућих ознака и упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места;  -Пружити запосленима што више информација о мерама заштие од заразних болести,  - Обавезна имунизација против акутног вирусног хепатитиса у складу са Правилником о имунизацији и начину заштите лековима, Тестирање запослених на ХИВ и Хепатитис,  -користити предвиђену заштитну опрему,  Поштовати правила за сигурно руковање опасним материјама, Израдити план за брзе реакције и поступање у хитним случајевима, Безбедно одлагање контаминираног прибора, Симулација незгода за брзу санацију  -Обезбедити да све опасне хемијске супстанце буду адекватно обележене, Обезбедити доступним Безбедносне листе за сваку хемикалију, и извршити обуку запослених о примени мера безбедности и здравља на раду у складу са Безбедносним листовима,  -На радном месту морају да буду обезбеђени прописани услови радне околине у погледу буке и микроклиме, Односно у зависности од температуре спољашњег ваздуха у радним просторијама морају да буду обезбеђени прописани параметри микроклиме.  - Водити рачуна да запослени буду минимално изложени повећаном струјању ваздуха као и промени темпаратуре, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **26.5.5.1.**  **26.5.5.2.** | - Kоришћење адекватне опрема за личну заштиту,  - Kонтрола услова рада и спровођења превентивних мера заштите, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **26.5.6.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **26.5.7.1.** | Неговање ненасилне комуникације, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**26.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Перач лабораторијског посуђа, Одсек за одржавање хигијене** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен И ВИСОК. Проценом ризика је утврђено је да **радна места јесу са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**27.0.** **Одсек за грејање**

- Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шеф одсека

- Домар/мајстор одржавања / руковалац парних котлова

**27.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

27.1.1. Број радног места: 36-37

27.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

27.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**27.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Послови се обављају у оквиру котларнице која је описан у оквиру тачке 2.1 овог Акта.

Рад у котларници, по својим карактеристикама, је најчешће индивидуалан али је за неке послове непоходно потребно присуство других лица, одвија се у три смене, учинак рада је мерљив, присутна је одговорност котлара за квалитет рада, личну безбедност и других учесника у процесу. Kвалитет рада се контролише визуелно уз посматрање одговарајућих мерних инструмената. Рад се одвија у сменама, и потребно је више пауза у току рада.

Kада су у питању услови рада, основни рад се одвија у затвореном простору (котларници), сталним опасностима од повећане температуре и притиска.

**27.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**27.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шеф одсека | Средње образовање техничке струке, Положен стручни испит за рад са судовима под притиском |
| Домар/мајстор одржавања / руковалац парних котлова | Средње образовање, Положен стручни испит за рад са судовима под притиском |

**27.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у три смене, 7 дана у недељи. Сваки радник има слободних 24 х у току недеље. Послодавац је извршио прерасподелу радног времена складу са за природом делатности и самом организацијом рада у складу са законом о раду.

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**27.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**27.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

27.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

27.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шеф одсека | – снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;  – пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;  – прикупља потребне дозвола и сагласности;  – даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;  – води евиденцију техничке документације;  – припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;  – прати реализацију радова;  – обавља стручне послове одржавања;  – анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;  – предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;  – обавља стручне и техничке послове одржавања;  – врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;  – дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;  – врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;  – врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;  – контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;  – котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;  – врши надзор над извођењем радова;  – обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;  – припрема потребну документацију за поступак набавки. |
| Домар/мајстор одржавања / руковалац парних котлова | – обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници;  – брисана је ранија алинеја осма (види члан 1. Уредбе - 43/2018-3)  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |

**27.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**27.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**27.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**27.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита ногу | Радна обућа( анатомска) |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице при раду са опремом за рад,  Заштитне гумене рукавице, Заштитне рукавице при високим температурама |  | По потреби | По потреби |
| Заштита лица | Заштитне маске |  | По потреби | По потреби |
| Заштита дисајних органа | Респиратори |  | По потреби | По потреби |
| Заштита целог тела | Радно одело |  | По потреби | По потреби |

**27.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези при коришћењу опреме за рад** | | | | | | |
| **27.5.1.1.** | Могућност захвата делова одеће и тела ротирајућим деловима машина или уређаја | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **27.5.1.2.** | Опасност од повреда при рад са ручним алатима, | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **27.5.1.3.** | Опасности од опекотина при раду, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **27.5.1.4.** | Могућност удара у средстава унутрашњег транспорта, | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **27.5.1.5.** | Опасности од пожара и експлозије, | Сасвим могуће (6) | Катастрофалне (10) | Дневно (6) | | **360** |
| **2. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **27.5.2.1.** | Опасност од повреда на оштрим ивицама и избочинама- убоди, раздеротине и сл. | Сасвим могуће (6) | Мале – лаке (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **27.5.2.2.** | Опасност од спотицања на прагове, степенике, заштитне решетке, каблове и слично, | Мало могуће (3) | Znatne (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **27.5.2.3.** | Опасност од рада у скученом и ограниченом простору при поправкама и одржавању уређаја и опреме, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **27.5.2.4.** | Опасност од немогућности благовременог уклањања са места рада у случају непосредне опасности, | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **72** |
| **27.5.2.5.** | Опасности од коришћења неодговарајућих и неприлагођених метода рада, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **27.5.2.6.** | Опасност од пада предмета са висине, алата, матеијала, опреме, и др. | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **3. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **27.5.3.1.** | Опасност од непосредног или посредног додира делова опреме која ради под напоном, | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **27.5.3.2.** | Опасност од неисправних разводних табли, прекидача, спојева, каблова, | Мало могуће (3) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **54** |
| **27.5.3.3.** | Индиректни додир на кућишту машина и уређаја, | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **4. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **27.5.4.1.** | Штетни утицаји микроклиме (температура, промаја, влажност ваздуха), неодговарајућа осветљеност, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **27.5.4.2.** | Штетни климатски утицаји при раду на отвореном, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **27.5.4.3.** | Физичке штетности од буке у котларници, | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **27.5.4.4.** | Хемијске штетности које се јављају при сагоревању мазута у котловима (ЦО, ЦО2, СО2 и др. ) | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **27.5.4.5.** | Хемијске штетности услед прашине и чађи при чишћењу котлова, Изложеност нехигијенским условима рада – прљање руку, тела и одеће, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **27.5.4.6.** | Хемијске штетности при раду са мазутом, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **5. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **27.5.5.1.** | Напори и телесна напрезања при раду, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **27.5.5.2.** | Нефизиолошки положај тела-чучање, сагињање, стајање, ходање, | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **27.5.5.3.** | Одговорност у извршењу квалитетног рада како не би дошло до хаварије, | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **27.5.5.4.** | Одговорност за брзе измене радних процедура и наметнут ритам рада, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **2.5.5.5.** | Одговорност у поштовању правила понашања у раду, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **108** |
| **6. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **2.5.6.1.** | Прековремени рад, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Недељно (3) | | **36** |
| **27.5.5.2.** | Штетности од рада у ноћној смени, | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Недељно (3) | | **36** |

**27.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **27.5.1.1.**  **27.5.1.2.**  **27.5.1.3.**  **27.5.1.4.**  **27.5.1.5.** | - Опрема за рада мора бити стандардизована и у функцији обављања радних задатака, опрема треба бити одговарајућа за сваку активност која се спроводи,  - Периодићна провера судова под притиском,  -Учесталост обављања периодичних прегледа је одређена Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС 87/11 и 75/13):  - обезбедити обуку запослених у руковању уређајима и опремом за рад посебно приликом увођења нове опреме,  -свака новоуведена опрема мора имати атест и упутство за употебу,  - вршити атестирање опреме преко лиценцираних институција,  - строго водити рачуна о коришћењу средстава личне заштите на раду,  -Обезбедити одговарајућа упутства за безбедан и здрав рад,  -Не скидати заштитне направе  - Све ротирајуће и покретне делове обезбедити одговарајућим заштитама,  - Обука за правилну употребу ручног алата;  - Редовна примена мера заштите од пожара у складу са Законом и подзаконским актима,  - стално контролисати исправнст сигурносне опреме и мерних уређаја,  - Израдити план за реаговање уколико дође до неконтролисаног повећања притиска или температуре,  Одговарајуће складиштење запаљивих материја, Превенција и отклањање извора ватре, укључујући забрану пушења, Обезбеђивање Упутстава за коришћење опасних материја за све запаљиве супстанце  - Периодично испитивање и контрола громобранске инсталације | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **27.5.2.1.**  **27.5.2.2.**  **27.5.2.3.**  **27.5.2.4.**  **27.5.2.5.**  **27.5.2.6.** | -Применити прописане стандарде у уређењу радног места и оптималном обликовању радног простора с аспекта потребне радне површине и довољне количине ваздуха,  Уређење радног простора, обезбедити довољно места за кретање радника,  Пролази, прелази, радне платформе и сва радна места на висини већој од 1 м од пода или подлоге на коју се може пасти морају се оградити заштитном оградом,  - Поставити одговарајуће натписе и упозорења, и пратити доследну примену упутстава,  - Пажљиво пролазити поред оштрих ивица, између машина и друге опреме  -Одржавати чистоћу и уредност радног простора,  -Придржавати се мера превентиве при раду, користити заштитна средства предвиђена за такав начина рада,  - Околина радног места мора бити чиста, под раван да би се избегло клизање или спотицање запослених, Прописати процедуре о понашању и све раднике упознати,  Прилазе, путеве евакуације и степениште одрзавати увек проходним,  Саобраћајне површине, укључујући степеништа, непокретне лестве, места и рампе за утовар и истовар, морају бити размештени и изграђени тако да се обезбеди једноставан, безбедан и одговарајући приступ лицима и возилима на начин да запослени који раде у близини тих саобраћајних површина не буду изложени опасностима. У маневарском и манипулативном простору цистерне за мазут забрањено је задржавање других лица  - ограничити прилаз незапосленим лицима истицањем забрана кретања, праваца кретања и сл.;  - упознати странке са обавезним забранама приступа  - Израда планова о поступању у случају повреде на раду, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **27.5.3.1.**  **27.5.3.2.**  **27.5.3.3.** | - Електричне инсталације морају бити обезбеђење од додира и стално исправне,  - Kонтролу исправности инсталација врше стручни радници  - Оштећене каблове електричне струје заменити исправним и извршити заштиту од механичког оштетећења,  -прописно изведен систем заштите од напона додира на машинама и другој опреми,  - Електроинсталацију држати увек у исправном стању,  - пре почетка радног процеса проверавати исправност уређаја и опреме,  - у раду са уређајима под напоном придржавати се мера безбедности и упутства за рад,  - Редован преглед и испитивање електричних инсталација од стране правног лица са лиценцом, на временски период од 3 године; | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **27.5.4.1.**  **27.5.4.2.**  **27.5.4.3.**  **27.5.4.4.**  **27.5.4.5.** | - Kонтролисати струјање ваздуха, влажност и температуру у котларници  - Редовно испитивање услова радне околине  - Обезбедити довољну осветљеност месту рада,  - обучити запослене за рад због повећане одговорности,  обезбедити помоћне просторије за узимање хране, туширање после завршетка рада, пресвлачење, WЦ, и сл.;  -редовно одржавати (прање и чишћење) радне и заштитне обуће и одеће.  - стално контролисати рад котлова,  Инсталирати систем за аутоматску дојаву пожара. Уградити систем за детекцију експлозивних и отровних гасова и пара.  Опрему, уређаје и инсталације флуида одржавати у исправном стању, Не задржавати се беспотребно у просторима у којима се појављују повецане концентрације штетних испарења, Kлиматски услови у појединим деловима морају да буду по прописима  - водити рачуна да запослени буду минимално изложени повећаном струјању ваздуха као и промени темпаратуре,  - при раду на отвореном користити одговарајућу одећу и обућу, поготово при лошим временским утицајима,  - проветравати просторије котларнице што чешће,  - по могућности увести централни систем вентилације  - Инсистирати на сталним мерењима услова радне околине и уређаја и опреме за рад од стране стручних лица,  -Обезбеђивање да све опасне хемијске супстанце буду адекватно обележене, Обезбедити доступним Безбедносне листе за сваку хемикалију, Вршити обуку запослених о примени мера безбедности и здравља на раду у складу са Безбедносним листовима,  -Извршити предходне и периодичне лекарске прегледе  -Обезбеђивање да концентрација опасних материја буде мерена и надгледана,  -Редовна контрола здравственог стања запослених, прегледе обављати у складу са Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком,  Обезбеди примену превентивних мера у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању карциногенима или мутагенима,  Послодавац је дужан да запосленог који ради на радном месту на коме могу бити изложени карциногенима или мутагенима упућује на цилјане лекарске прегледе пре почетка рада и све док запослени јесте или може да буде изложен карциногену или мутагену. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **27.5.5.1.**  **27.5.5.2.**  **27.5.5.3.**  **27.5.5.4.**  **27.5.5.5.** | - Сталан рад на усавршавању стручних знања запослених; Неговање и унапређење тимског начина рада запослених; Сталан рад на побољшању међуљудских односа запослених;  - Стварање позитивне радне атмосфере  - Усавршавати начине и методе комуникације радника,  - контролисати све параметре машине пре пуштања у рад  -придржавати се припремних радњи пре пуштања у рад машине описаних у технолошком и радном процесу | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **27.5.6.1.**  **27.5.6.2.** | - Изградити добру организацију рада и стално пратити ризике на радом месту, пре свега при раду у ноћној смени,  -Благовремено планирање приправности за рад и рад по позиву; | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**27.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шефа одсека И Домара/мајстора одржавања / руковаОЦА парних котлова, Одсека за грејање** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен И ВИСОК. Проценом ризика је утврђено је да **радна места јесу са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**28.0.** **Одсек за медицински и услужни транспорт**

- Руководилац послова транспорта и логистике/шеф одсека

**28.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

28.1.1. Број радног места: 38

28.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

28.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**28.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес се одвија у оквиру радних просторија свог одсека које су детаљно описане у овиру овог Акта о процени ризика.

Послови руководиоца послова транспорта и логистике су административне природе.

**28.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**28.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Руководилац послова транспорта и логистике | На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године., знање рада на рачунару;  - најмање пет година радног искуства. |

**28.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у оквиру службе се обавља у преподневној смени са пуним радним временом односно 40 часова недељно.

**28.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**28.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

28.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

28.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Руководилац послова транспорта и логистике | - организује, руководи, координира и прати извршење послова логистике у организационој јединици - израда планова рада у складу са Програмом рада, распоређивање послова, праћење и оцењивање рада запослених;  - издаје и врши контролу путних налога;  - прати и организује одржавање возног парка, сервисе и поправке возила;  - организује набавке нових возила, као и продају старих и отписаних возила;  - контролише стање и утрошак резервних делова, горива и подноси захтев за њихову набавку;  - врши регистрацију возила. |

**28.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**28.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису рада места са повећаним ризиком.За запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**28.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**28.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За наведена радна места није обавезна употреба личне заштитне опреме.

**28.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **28.5.1.1.** | Опасност од пада, спотицања, ударања, клизања на радном месту, | Сасвим могуће (6) | Лаке (мале) (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **28.5.1.2.** | Опасност због учешћа у јавном саобраћају | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **2. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **28.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на металном кућишту рачунара и других уређаја. | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **28.5.3.1.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **28.5.3.2.** | Одговорност у руковођењу | Предвидиво, очекивано (10) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **28.5.3.3.** | Одговорност за измену радних процедура и интензитет у раду, | Предвидиво  (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **28.5.3.4.** | Штетности које могу настати услед нефизиолошког положаја тела због неадекватног радног стола, радне столице, неадекватне тастатуре, неадекватног монитора- екрана, недовољног слободног простора за запослене, | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **28.5.4.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Месечно (2) | | **24** |

**28.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањење  или спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **28.5.1.1.**  **28.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода  - Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **28.5.2.1.** | Обезбедити редовно одржавање опреме од стране стручног лица | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **28.5.3.1.**  **28.5.4.2.**  **28.5.3.3.**  **28.5.3.4.** | - Усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада,  - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,  - побољшање међуљудских односа у служби  - побољшати услове за рад с рачунаром уз чешће и активне одморе,  - мерења и надгледање параметара окружења,  - укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,  - надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **28.5.4.1.** | Побољшати организацију рада уз потребне компензације | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**28.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Руководиоца послова транспорта и логистике,** **Одсека за медицински и услужни транспорт** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**29.0.** **Одсек за медицински и услужни транспорт**

- Диспечер / референт за техничку исправност возила

**29.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

29.1.1. Број радног места:39

29.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

29.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**29.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес се одвија у оквиру радних просторија свог одсека које су детаљно описане у овиру овог Акта о процени ризика.

**29.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**29.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Диспечер / референт за техничку исправност возила | Средње образовање, Возачка дозвола Б категорије |

**29.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад у сервису се обавља у преподневној смени у трајању од 8 часова. Рад се обавља 5 дана у недељи.

Годишњи одмори се користе према плану и у складу са одредбама Уговора о раду запослених.

**29.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**29.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

29.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

29.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Диспечер / референт за техничку исправност возила | – прикупља, прати и анализира податке који су битни за обављање превоза путника и робе;  – организује распоред коришћења возила;  – саставља дневни и месечни распоред возача и возила према налозима за вожњу;  – води евиденције о пређеној километражи возила;  – прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила;  – одржава везу радио-станицом са возачима на терену. |

**29.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**29.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису рада места са повећаним ризиком.За запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**29.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**29.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За наведена радна места није обавезна употреба личне заштитне опреме.

**29.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **29.5.1.1.** | Опасност од пада, спотицања, ударања, клизања на радном месту, | Сасвим могуће (6) | Лаке (мале) (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **29.5.1.2.** | Опасност због учешћа у јавном саобраћају | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **2. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **29.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на металном кућишту рачунара и других уређаја. | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **29.5.3.1.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **29.5.3.2.** | Одговорност у руковођењу | Предвидиво, очекивано (10) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **29.5.3.3.** | Одговорност за измену радних процедура и интензитет у раду, | Предвидиво  (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **29.5.3.4.** | Штетности које могу настати услед нефизиолошког положаја тела због неадекватног радног стола, радне столице, неадекватне тастатуре, неадекватног монитора- екрана, недовољног слободног простора за запослене, | Предвидиво, очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **29.5.4.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Месечно (2) | | **24** |

**29.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањење  или спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **29.5.1.1.**  **29.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода  - Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **29.5.2.1.** | Обезбедити редовно одржавање опреме од стране стручног лица | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **29.5.3.1.**  **29.5.4.2.**  **29.5.3.3.**  **29.5.3.4.** | - Усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада,  - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,  - побољшање међуљудских односа у служби  - побољшати услове за рад с рачунаром уз чешће и активне одморе,  - мерења и надгледање параметара окружења,  - укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,  - надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **29.5.4.1.** | Побољшати организацију рада уз потребне компензације | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**29.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Диспечерa / референтa за техничку исправност возила,** **Одсека за медицински и услужни транспорт** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**30.0. Одсек за медицински и услужни транспорт**

- Возач санитетског возила у болничким установама / главни возач

- Возач санитетског возила у болничким установама

**30.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

30.1.1. Број радног места: 40-41

30.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

30.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**30.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес се одвија у оквиру радних просторија свог одсека које су детаљно описане у овиру овог Акта о процени ризика.

За обављање послова превоза користе се путничка и санитетска возила.

У моторним возилима морају бити постављени противпожарни апарати, као и кутија са прибором за прву помоћ. Поред тога возила морају бити опремљена дизалицом и неопходним резервним алатом.

За возаче неопходно је да су здрави, физички спремни и доброг вида. Осим тога, морају бити емоционално уравнотежени, отпорни на стрес и одговорни у својим поступцима због могућих људских жртава.

**30.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**30.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Возач санитетског возила у болничким установама / главни возач | Средње образовање, Возачка дозвола Б категорије |
| Возач санитетског возила у болничким установама | Средње образовање, Возачка дозвола Б категорије |

**30.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у три смене, 7 дана у недељи, у складу са предвиђеним распоредом.

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**30.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**30.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

30.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

30.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Возач санитетског возила у болничким установама / главни возач | – врши хитан санитетски превоз пацијената;  – врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;  – помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;  – одржава, прати и води евиденцију о исправност возила и опреме у возилу;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| Возач санитетског возила у болничким установама | – врши хитан санитетски превоз пацијената;  – врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;  – помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;  – одржава, прати и води евиденцију о исправност возила и опреме у возилу;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |

**30.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**30.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**30.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**30.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За наведена радна места није обавезна употреба личне заштитне опреме.

**30.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **30.5.1.1.** | Опасност од пада, удара, клизања и спотицања, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно  (6) | | **36** |
| **2. Опасности због коришћења опреме за рад** | | | | | | |
| **30.5.2.1.** | Опасност због учешћа у јавном саобраћају, | Предвидиво (10) | Озбиљне (3) | Дневно  (6) | | **180** |
| **30.5.2.2.** | Повреде прстију или шаке због ротирајућих делова мотора и других склопова, при прегледу и контроли мотора, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |
| **3. Штетности у процесу рада** | | | | | | |
| **30.5.3.1.** | Штетности од буке изазване радом мотора сопственог моторног возила, као и других учесника у саобраћају, | Сасвим могуће (6) | Мале – лаке (1) | Дневно  (6) | | **36** |
| **30.5.3.2** | Штетни утицаји микроклиме, због разлике у температури у возилу и напољу, посебно зими, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | | **36** |
| **30.5.3.3.** | Удисање гасова и испарења продуката сагоревања мотора на моторном возилу, | Сасвим могуће (6) | Мале – лаке (1) | Недељно (3) | | **18** |
| **30.5.3.4.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту ( опасност од крвопреносивих инфекција, Инфекције аеросолима,  Директни и индиректни контакт са биолошким штетностима), | Предвидиво (10) | Озбиљне (3) | Дневно  (6) | | **180** |
| **4. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **30.5.4.1.** | Дуготрајно седење, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно  (6) | | **72** |
| **30.5.4.2.** | Могућност конфликтних ситуација, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно  (6) | | **72** |
| **30.5.4.3.** | Одговорност за реаговање у случају хитних интервенција, | Сасвим могуће (6) | Веома озбиљне (6) | Дневно  (6) | | **216** |
| **30.5.4.4.** | Телесна напрезања, ручно подизање, преношење и репозиција болесника, | Очекивано  (10) | Знатне (2) | Дневно  (6) | | **120** |
| **5. Штетности из организације рада** | | | | | | |
| **30.5.5.1.** | Прековремени рад, рад у сменама, | Мало могуће (3) | Мале – лаке (1) | Недељно (3) | | **9** |

**30.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број из листе опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **30.5.1.1.** | - Пажљиво пролазити поред оштрих ивица,  - Водити рачуна при уласку, посебно изласку из моторног возила, канцеларије, као и на неравнинама и препрекама, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **30.5.2.1.**  **30.5.2.2.** | - Строго поштовати саобраћајне прописе,  - у случају саобраћајних удеса водити рачуна о роби која су опасна по здравље,  - оспособљавање запослених за безбедан рад, моторно возило увек одржавати у исправном стању,  - Делове мотора не додиривати, кад је мотор у раду, све течности досипати искључиво док мотор није у погону (горива и мазива), користити заштитне рукавице,  - Организован и безбедан рад, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **30.5.3.1.**  **30.5.3.2.**  **30.5.3.3.**  **30.5.3.4.** | - Не „турирати“ беспотребно мотор и гасити га, одмах по паркирању,  - Вршити повремено проветравање кабине возила,  - При ниским температурама користити одговарајућу топлу одећу и обућу,  - Моторно возило одржавати у исправном стању,  -Послодавац је дужан да смањи ризик од инфекција спровођењем поступака за безбедан и здрав рад, и то: развијањем политике превенције која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, психо-социјалне штетности у вези са радом и утицај штетности повезаних са радном околином, оспособљавањем запослених за безбедан и здрав рад, праћењем здравственог стања у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима; обезбеђивање коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду. Послодавац је дужан, када се утврди да постоји ризик по безбедност и здравље запослених услед изложености биолошким штетностима за које постоје ефективне вакцине, да запосленима понуди да буду вакцинисани у складу са прописом о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **30.5.4.1.**  **30.5.4.2.**  **30.5.4.3.**  **30.5.4.4.** | - Оспособљавање запосленог за безбедан рад,,  - Правовремено обезбедити возачу сву потребну документацију  - Едукација: оспособљавање за комуникације, избегавање конфликата,  - Стварање позитивне радне атмосфере  -Едукација запослених по програму антистрес терапије који обухвата разне активности за едукацију запослених за препознавање стреса и умањење штетности изазваних стресним ситуацијама на радном месту,  -Благовремена и адекватна припрема за реаговање у хитним ситуацијама;  - вршити мерења услова радне околине,  -предузети одговарајуће организационе мере или обезбеди запосленима коришћење таквих средстава са цилјем да се отклони или смањи ризик од настанка повреде или оболјења кичменог стуба који настаје при подизању, померању и преношењу болесника( примена механизоване опреме за дизање и преношење пацијената употреба носила, колица и кревета подесиве висине, чаршави, ваздушни душеци за бочно померање, Kоришћење колица или столова са точкићима за премештање тешких предмета и опреме, Ергономско уређење радног места – елиминација непотребних радних операција и покрета | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **30.5.5.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**30.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Возача санитетског возила у болничким установама / главног возача и Возача санитетског возила у болничким установама,** **Одсека за медицински и услужни транспорт** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**31.0. Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту**

* Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека

**30.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

31.1.1. Број радног места:42

31.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

31.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**31.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес се одвија у оквиру радних просторија свог одсека које су детаљно описане у овиру овог Акта о процени ризика.

Послови службеника за послове одбране, заштите и безбедности / шефа одсека су административне природе.

**31.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**31.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека | Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова или на студијама у трајању до 3 године, Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом |

**31.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад на овим радним местима се обавља у преподневној смени са пуним радним временом односно 40 часова недељно.

**31.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**31.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

31.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

31.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека | - припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;  - организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;  - разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге;  - издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;  - организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара;  - организује периодичне прегледе запослених;  - евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације;  - припрема извештаје из области безбедности и заштите;  - припрема и спроводи оспособљавање запослених. |

**31.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**31.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавези да их упути на обавезан периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**31.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**31.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За наведена радна места није обавезна употреба личне заштитне опреме.

**31.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | | |
| **31.5.1.1.** | Опасност од пада, спотицања, ударања, клизања на радном месту, | Сасвим могуће (6) | Лаке (мале) (1) | Дневно (6) | | **36** |
| **31.5.1.2.** | Опасност због учешћа у јавном саобраћају | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **2. Опасности због коришћења електричне енергије** | | | | | | |
| **31.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на металном кућишту рачунара и других уређаја. | Мало могуће (3) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | | |
| **31.5.3.1.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **72** |
| **31.5.3.2.** | Одговорност у руковођењу | Предвидиве, очекиване (10) | Озбиљне  (3) | Дневно (6) | | **180** |
| **31.5.3.3.** | Одговорност за измену радних процедура и интензитет у раду, | Предвидиво  (10) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **31.5.3.4.** | Штетности које могу настати услед нефизиолошког положаја тела због неадекватног радног стола, радне столице, неадекватне тастатуре, неадекватног монитора- екрана, недовољног слободног простора за запослене, | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне  (2) | Дневно (6) | | **120** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** | | | | | | |
| **31.5.4.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне  (2) | Месечно (2) | | **24** |

**31.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањење  или спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **31.5.1.1.**  **31.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода  - Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају | Direktor, Načelnik službe, Šef odseka | Стално |
| **31.5.2.1.** | Обезбедити редовно одржавање опреме од стране стручног лица | Direktor, Načelnik službe, Šef odseka | Стално |
| **31.5.3.1.**  **31.5.4.2.**  **31.5.3.3.**  **31.5.3.4.** | - Усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада,  - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,  - побољшање међуљудских односа у служби  - побољшати услове за рад с рачунаром уз чешће и активне одморе,  - мерења и надгледање параметара окружења,  - укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,  - надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда | Direktor, Načelnik službe, Šef odseka | Стално |
| **31.5.4.1.** | Побољшати организацију рада уз потребне компензације | Direktor, Načelnik službe, Šef odseka | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**31.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Службеника за послове одбране, заштите и безбедности / шефа одсека,** **Одсека за обезбежење и протибпожарну заштиту** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**32.0. Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту**

- Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту

- Радник обезбеђења са оружјем

**32.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

32.1.1. Број радног места: 43-44

32.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

32.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**32.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес се одвија у оквиру радних просторија свог одсека које су детаљно описане у овиру овог Акта о процени ризика, као и у оквиру читавог комплекса Опште болнице.

**32.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**32.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту | Средње образовање, Завршена обука за руковање ватреним оружјем, лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем. Завршена обука и положен стручни испит из области заштите од пожара |
| Радник обезбеђења са оружјем | Средње образовање, Завршена обука за руковање ватреним оружјем, лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем |

**32.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у сменама у складу са одредбама Уговора о делу.

**32.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**32.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

32.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

32.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту | – утврђује идентитет и разлоге доласка странка у објекат;  – води евиденцију о уласку и изласку из објекта;  – забрањује улазак у зграду лица са оружјем, опасним оружјем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава;  – забрањује неовлашћеном лицу улаз у објекат ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије;  – удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране;  – удаљава из зграде лице које омета ред и мир;  – задржава лице затечено у вршењу кривичног деле за које се гони по службеној дужности и о томе обавести полицију;  – по потреби претреса лице и ствари;  – одузима ствари од лица која у објекат уносе предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине;  – штити лица и имовину у објекту;  – стара се о исправности и правилном чувању оружја и уређаја за детекцију;  – контролише и надзире рад техничких система обезбеђења. |
| Радник обезбеђења са оружјем | – утврђује идентитет и разлоге доласка странка у објекат;  – води евиденцију о уласку и изласку из објекта;  – забрањује улазак у зграду лица са оружјем, опасним оружјем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава;  – забрањује неовлашћеном лицу улаз у објекат ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије;  – удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране;  – удаљава из зграде лице које омета ред и мир;  – задржава лице затечено у вршењу кривичног деле за које се гони по службеној дужности и о томе обавести полицију;  – по потреби претреса лице и ствари;  – одузима ствари од лица која у објекат уносе предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине;  – штити лица и имовину у објекту;  – стара се о исправности и правилном чувању оружја и уређаја за детекцију;  – контролише и надзире рад техничких система обезбеђења. |

**32.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**32.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**32.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**32.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радно одело |  | По потреби | По потреби |

**32.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | |
| **32.5.1.1.** | Опасност од коришћења неодговарајућих и неприлагођених метода рада при извршавању задатака | Сасви м могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **32.5.1.2.** | Опасност од пада и спотицања при обиласку објеката, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **32.5.1.3.** | Опасности и штетности при гашењеу пожара (опекотине, гушење, рушење објекта) | Сасви м могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **2. Штетности у процесу рада** | | | | | |
| **32.5.2.1.** | Физичке штетности ( разлика у температури) | Сасви м могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **32.5.2.2.** | Рад на отвореном при обиласку објеката | Сасви м могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **32.5.2.3.** | Неодговарајућа-недовољна светлост | Сасви м могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | |
| **32.5.3.1.** | Одговорност при обезбеђивању | Сасви м могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **32.5.3.2** | Нефизиолошки положај тела, (дуготрајно стајање, седење) | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **32.5.3.3.** | Напори који проузрокују психолошка оптерећења | Предвидиво (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** |
| **32.5.3.4.** | Могућност конфликтних и опасних ситуација при извршењу задатака | Сасви м могуће (6) | Веома озбиљне (6) | Дневно (6) | **216** |
| **4. Штетности из организације рада** | | | | | |
| **32.5.4.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад, рад ноћу и по сменама, | Сасви м могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |

**32.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **32.5.1.1.**  **32.5.1.2.**  **32.5.1.3.** | - Запослене обучити у извршавању задатака заштите  - Осветлити објекте који се обезбеђују,  - Навбавити преносну опрему за осветљавање  - Обезбедити погодну опрему за ходање,  - Обезебдити заштитну и другу опрему потребну за изврпавање задатака (кабанице, бунде, обућу, рукавице)  - Применити мере опреза при обиласку објекта који се обезбеђују  -Обука запослених из области противпожарне заштите | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **32.5.2.1.**  **32.5.2.2.**  **32.5.2.3.** | - Побољшати организацију рада,  - редовна едукација радника о ризицима на раду,  - обезбедити срества везе и комуникацију,  - физичка и психичка припрема запослених за опасности на послу,  - контрола здравственог и психичког стања запослених, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **32.5.3.1.**  **32.5.3.2.**  **32.5.3.3.**  **32.5.3.4** | - стално усавршавати организацију рада,  - компензирати одступање од редовне процедуре на послу  - Запослене обучити у извршавању задатака заштите објеката и друге имовине у свим условима,  - Осветлити објекте који се обезбеђују,  - Навбавити преносну опрему за осветљавање  - Обезбедити погодну опрему за ходање,  -Обезебдити заштитну и другу опрему потребну за извршавање задатака (кабанице, бунде, обућу, рукавице)  - Применити мере опреза при обиласку спољних делова објекта који се обезбеђују  -Ергономско уређење радног места  - Поштовање личности сваког појединца; Неговање ненасилне комуникације; Едукација за рад са различитим профилима личности; Рад на повезивању и унапређењу сарадње са другим релевантним институцијама (полиција, судство..);  - Обука запослених из области заштите од пожара | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **32.5.4.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**32.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Радника обезбеђења са оружјем / референта за противпожарну заштиту и Радника обезбеђења са оружјем,** **Одсека за обезбеђење и протибпожарну заштиту** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен и висок. Проценом ризика је утврђено је да **радна места јесу са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**33.0. Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту**

- Портир / радник на телефонској централи

**32.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

32.1.1. Број радног места: 45

32.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

32.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**32.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес се одвија у оквиру радних просторија свог одсека које су детаљно описане у овиру овог Акта о процени ризика, као и у оквиру читавог комплекса Опште болнице.

**32.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**32.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту | Средње образовање, Завршена обука за руковање ватреним оружјем, лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем. Завршена обука и положен стручни испит из области заштите од пожара |
| Радник обезбеђења са оружјем | Средње образовање, Завршена обука за руковање ватреним оружјем, лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем |

**32.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у сменама у складу са одредбама Уговора о делу.

**32.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**32.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

32.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

32.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту | – утврђује идентитет и разлоге доласка странка у објекат;  – води евиденцију о уласку и изласку из објекта;  – забрањује улазак у зграду лица са оружјем, опасним оружјем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава;  – забрањује неовлашћеном лицу улаз у објекат ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије;  – удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране;  – удаљава из зграде лице које омета ред и мир;  – задржава лице затечено у вршењу кривичног деле за које се гони по службеној дужности и о томе обавести полицију;  – по потреби претреса лице и ствари;  – одузима ствари од лица која у објекат уносе предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине;  – штити лица и имовину у објекту;  – стара се о исправности и правилном чувању оружја и уређаја за детекцију;  – контролише и надзире рад техничких система обезбеђења. |
| Радник обезбеђења са оружјем | – утврђује идентитет и разлоге доласка странка у објекат;  – води евиденцију о уласку и изласку из објекта;  – забрањује улазак у зграду лица са оружјем, опасним оружјем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава;  – забрањује неовлашћеном лицу улаз у објекат ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије;  – удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране;  – удаљава из зграде лице које омета ред и мир;  – задржава лице затечено у вршењу кривичног деле за које се гони по службеној дужности и о томе обавести полицију;  – по потреби претреса лице и ствари;  – одузима ствари од лица која у објекат уносе предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине;  – штити лица и имовину у објекту;  – стара се о исправности и правилном чувању оружја и уређаја за детекцију;  – контролише и надзире рад техничких система обезбеђења. |

**32.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**32.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места су радна места са повећаним ризиком, због чега је послодавац у обавези да запослене упућује на периодичне лекарске прегледе, контролише употребу опреме и средства за рад и средства за личну заштиту, одређује посебно радно време. Послодавац је у обавези да за запослене на овом радном месту прибави мишљење медицине рада о здравственој способности које мора да испуни сваки запослени, пре отпочињања рада. Послодавац врши обуку сваког новозапосленог радника на овом радном месту и контролише одвијање радног процеса.

**32.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**32.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За наведена радна места није обавезна употреба личне заштитне опреме.

**32.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | |
| **32.5.1.1.** | Опасност од коришћења неодговарајућих и неприлагођених метода рада при извршавању задатака | Сасви м могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **32.5.1.2.** | Опасност од пада и спотицања при обиласку објеката, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **32.5.1.3.** | Опасности и штетности при гашењеу пожара (опекотине, гушење, рушење објекта) | Сасви м могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **2. Штетности у процесу рада** | | | | | |
| **32.5.2.1.** | Физичке штетности ( разлика у температури) | Сасви м могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **32.5.2.2.** | Рад на отвореном при обиласку објеката | Сасви м могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **32.5.2.3.** | Неодговарајућа-недовољна светлост | Сасви м могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | |
| **32.5.3.1.** | Одговорност при обезбеђивању | Сасви м могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **32.5.3.2** | Нефизиолошки положај тела, (дуготрајно стајање, седење) | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **32.5.3.3.** | Напори који проузрокују психолошка оптерећења | Предвидиво (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** |
| **32.5.3.4.** | Могућност конфликтних и опасних ситуација при извршењу задатака | Сасви м могуће (6) | Веома озбиљне (6) | Дневно (6) | **216** |
| **4. Штетности из организације рада** | | | | | |
| **32.5.4.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад, рад ноћу и по сменама, | Сасви м могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |

**32.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок** |
| **32.5.1.1.**  **32.5.1.2.**  **32.5.1.3.** | - Запослене обучити у извршавању задатака заштите  - Осветлити објекте који се обезбеђују,  - Навбавити преносну опрему за осветљавање  - Обезбедити погодну опрему за ходање,  - Обезебдити заштитну и другу опрему потребну за изврпавање задатака (кабанице, бунде, обућу, рукавице)  - Применити мере опреза при обиласку објекта који се обезбеђују  -Обука запослених из области противпожарне заштите | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **32.5.2.1.**  **32.5.2.2.**  **32.5.2.3.** | - Побољшати организацију рада,  - редовна едукација радника о ризицима на раду,  - обезбедити срества везе и комуникацију,  - физичка и психичка припрема запослених за опасности на послу,  - контрола здравственог и психичког стања запослених, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **32.5.3.1.**  **32.5.3.2.**  **32.5.3.3.**  **32.5.3.4** | - стално усавршавати организацију рада,  - компензирати одступање од редовне процедуре на послу  - Запослене обучити у извршавању задатака заштите објеката и друге имовине у свим условима,  - Осветлити објекте који се обезбеђују,  - Навбавити преносну опрему за осветљавање  - Обезбедити погодну опрему за ходање,  -Обезебдити заштитну и другу опрему потребну за извршавање задатака (кабанице, бунде, обућу, рукавице)  - Применити мере опреза при обиласку спољних делова објекта који се обезбеђују  -Ергономско уређење радног места  - Поштовање личности сваког појединца; Неговање ненасилне комуникације; Едукација за рад са различитим профилима личности; Рад на повезивању и унапређењу сарадње са другим релевантним институцијама (полиција, судство..);  - Обука запослених из области заштите од пожара | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **32.5.4.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**32.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Радника обезбеђења са оружјем / референта за противпожарну заштиту и Радника обезбеђења са оружјем,** **Одсека за обезбеђење и протибпожарну заштиту** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали, умерен и висок. Проценом ризика је утврђено је да **радна места јесу са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**33.0. Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту**

- Портир / радник на телефонској централи

**33.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

33.1.1. Број радног места: 01

33.1.2. Назив организационог дела радног места: Служба за техничке и друге послове

33.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**33.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес се одвија у оквиру радних просторија свог одсека које су детаљно описане у овиру овог Акта о процени ризика, као и у оквиру читавог комплекса Опште болнице.

**33.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**33.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Портир / радник на телефонској централи | Средње образовање |

**33.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад се обавља у сменама у складу са одредбама Уговора о делу.

**32.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**33.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

33.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

33.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Портир / радник на телефонској централи | – врши пријем странака и даје потребна обавештења;  – надгледа улазак и излазак лица,  – води евиденцију о уласку и изласку лица;  – контролише и надзире рад алармног система, објекта, заштићеног подручја итд.;  – обавештава надлежне службе у случају опасности;  – прима пошту и остале писмене отправке;  – прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима. |

**33.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**32.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису радна места са повећаним ризиком, за запослене који рад обављају ноћу послодавац је у обавeзи да их упути на периодични преглед у Службу медицине рада на период од годину дана.

**33.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**33.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

За наведена радна места није обавезна употреба личне заштитне опреме.

**33.5.ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** | | | |
| **Verovatnoća**  **V** | **Posledice**  **P** | **Učestalost**  **U** | **Nivo rizika**  **R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** | | | | | |
| **33.5.1.1.** | Опасност од коришћења неодговарајућих и неприлагођених метода рада при извршавању задатака | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **33.5.1.2.** | Опасност од пада и спотицања при обиласку објеката, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **33.5.1.3.** | Опасности и штетности при гашењеу пожара (опекотине, гушење, рушење објекта) | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **2. Штетности у процесу рада** | | | | | |
| **33.5.2.1.** | Физичке штетности ( разлика у температури) | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **33.5.2.2.** | Рад на отвореном при обиласку објеката | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **33.5.2.3.** | Неодговарајућа-недовољна светлост | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** | | | | | |
| **33.5.3.1.** | Одговорност при обезбеђивању | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **33.5.3.2** | Нефизиолошки положај тела, (дуготрајно стајање, седење) | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **33.5.3.3.** | Напори који проузрокују психолошка оптерећења | Predvidivo (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** |
| **33.5.3.4.** | Могућност конфликтних и опасних ситуација при извршењу задатака | Сасвим могуће (6) | Веома озбиљне (6) | Дневно (6) | **216** |
| **4. Штетности из организације рада** | | | | | |
| **33.5.4.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад, рад ноћу и по сменама, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |

**33.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговроно лице** | **Рок** |
| **33.5.1.1.**  **33.5.1.2.**  **33.5.1.3.** | - Запослене обучити у извршавању задатака заштите  - Осветлити објекте који се обезбеђују,  - Навбавити преносну опрему за осветљавање  - Обезбедити погодну опрему за ходање,  - Обезебдити заштитну и другу опрему потребну за изврпавање задатака (кабанице, бунде, обућу, рукавице)  - Применити мере опреза при обиласку објекта који се обезбеђују  -Обука запослених из области противпожарне заштите | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **33.5.2.1.**  **33.5.2.2.**  **33.5.2.3.** | - Побољшати организацију рада,  - редовна едукација радника о ризицима на раду,  - обезбедити срества везе и комуникацију,  - физичка и психичка припрема запослених за опасности на послу,  - контрола здравственог и психичког стања запослених, | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **33.5.3.1.**  **33.5.3.2.**  **33.5.3.3.**  **33.5.3.4** | - стално усавршавати организацију рада,  - компензирати одступање од редовне процедуре на послу  - Запослене обучити у извршавању задатака заштите објеката и друге имовине у свим условима,  - Осветлити објекте који се обезбеђују,  - Навбавити преносну опрему за осветљавање  - Обезбедити погодну опрему за ходање,  -Обезебдити заштитну и другу опрему потребну за извршавање задатака (кабанице, бунде, обућу, рукавице)  - Применити мере опреза при обиласку спољних делова објекта који се обезбеђују  -Ергономско уређење радног места  - Поштовање личности сваког појединца; Неговање ненасилне комуникације; Едукација за рад са различитим профилима личности; Рад на повезивању и унапређењу сарадње са другим релевантним институцијама (полиција, судство..);  - Обука запослених из области заштите од пожара | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |
| **33.5.4.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад  -Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. | Директор, Начелник службе, Шеф одсека | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**33.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Портира / радника на телефонској централи,** **Одсека за обезбеђење и протибпожарну заштиту** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**34.0. Закључак**

Процена ризика на радним местима и у радној околини груписана је према основним радним процесима и тако приказана у првој тачки закључка Акта о процени ризика. Радна места за која је извршена процена ризика је:

**Служба за техничке и друге послове**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / начелник службе
* Организатор инвестиционог/техничког одржавања

**Одсек за одржавање опреме**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за техничке послове
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Техничар-електроничар на хемодијализи
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - електротехничар за одржавање електромедицинске опреме
* Домар/мајстор одржавања - електромеханичар за одржавање електроенергетских постројења
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање мреже централног развода гасова
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - техничар за одржавање машинских постројења

**Одсек за одржавање објеката**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / водоинсталатер
* Домар/мајстор одржавања-водоинсталатер
* Домар/мајстор одржавања - бравар – лимар
* Домар/мајстор одржавања - молер – фарбар
* Домар/мајстор одржавања – столар
* Домар/мајстор одржавања – зидар
* Помоћни радник

**Одсек за исхрану болесника**

* Руководилац послова у угоститељству/објекту
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Шеф кухиње
* Виши нутрициониста – дијететичар
* Кувар/посластичар
* Помоћни кувар
* Сервирка

**Одсек за прање и одржавање веша**

* Сарадник за санитарну контролу/шеф Одсека
* Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене
* Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша
* Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша
* Кројач

**Одсек за одржавање хигијене**

* Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / шеф одсека
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер/референт за управљање комуналним и медицинским отпадом
* Домар/мајстор одржавања / радник на третману медицинског отпада
* Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге
* Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали
* Фризер-руковалац машином за прање подова
* Перач лабораторијског посуђа

**Одсек за грејање**

* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шеф одсека
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Домар/мајстор одржавања / руковалац парних котлова

**Одсек за медицински и услужни транспорт**

* Руководилац послова транспорта и логистике
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / референт за административно-техничке послове
* Возач санитетског возила у болничким установама / главни возач
* Возач санитетског возила у болничким установама
* Диспечер / референт за техничку исправност возила

**Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту**

* Службеник за послове одбране, заштите и безбедности / шеф одсека
* Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту
* Радник обезбеђења са оружјем
* Портир / радник на телефонској централи

**Утврђена су следећа радна места са повећаним ризиком:**

**Одсек за одржавање опреме**

* Техничар-електроничар на хемодијализи

**Одсек за прање и одржавање веша**

* Сарадник за санитарну контролу/шеф Одсека
* Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша / вођа смене
* Техничар за прање и хемијско чишћење / радник на пријему и издавању веша
* Техничар одржавања одеће / радник на прању и пеглању веша,

**Одсек за одржавање хигијене**

* Домар/мајстор одржавања / радник на третману медицинског отпада
* Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге / спремачица у операционој сали
* Перач лабораторијског посуђа

**Одсек за грејање**

* Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме / шеф одсека
* Домар/мајстор одржавања / руковалац парних котлова

**Одсек за медицински и услужни транспорт**

* Возач санитетског возила у болничким установама / главни возач
* Возач санитетског возила у болничким установама

**Одсек за обезбеђење и противпожарну заштиту**

* Радник обезбеђења са оружјем / референт за противпожарну заштиту
* Радник обезбеђења са оружјем

**Приоритети у отклањању ризика**

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су:

1. Прибављање мишљења Медицине рада о посебним здравственим условима које морају испуњавати запослени који обављају послове на радним местима повећаним ризиком

2. Обука запослених за безбедан и здрав рад у складу са Актом о процени ризика

3. Вођење прописаних евиденција из области безбедности и здравља на раду

4. Организовање претходних и периодичних специалистичких лекарских прегледа запослених, који раде на радним местима са повећаним ризиком у складу са оценом Медицине рада

5. Организовање периодичних испитивања електричних инсталација, од стране правног лица са лиценцом за вршење ових испитивања, на временски период од 3 године

6. Организовање периодичних испитивања громобранских инсталација, од стране правног лица са лиценцом за вршење ових испитивања, на временски период од 2 године

7. Организовање периодичних испитивања услова радне околине и опреме за рад

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика. Испитивања вршити у зимским и летњим условима на три године.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕФИKАСНОСТИ АKТА О ПРОЦЕНИ РИЗИKА**

Понављање поступка процене ризика и израде акта о процени ризика (потпуна измена и допуна) врши се у случају колективне повреде на раду са смртним последицама. Делимична измена и допуна акта (у делу који се односи на радна места на којима се десила повреда или обољење у вези са радом и са њим повезеним радним местима) врши се: у случају смртне и тешке повреде; код појаве нове опасности или штетности; када се утврди да предвиђене мере за спречавање, отклањање или умањење ризика нису одговарајуће; ако се утврди да је процена заснована на неажурним подацима и када постоји могућност да се унапреди стање БЗР.

Акт о процени ризика ће се ревидирати, допуњавати или делимично мењати и увек када се промени технолошки поступак, уведу нова средства рада, када се промени радно окружење, организација рада или било које друге околности које за последицу имају нове опасности и штетности, односно промену нивоа ризика.

Праћење ефикасности мера безбедности и здравља на раду предвиђених у Акту о процени ризика, врши послодавац. Упоређивања стварног стања безбедности и здравља на раду са процењеним у Акту о процени ризика врше се увек када се услед промене технологије, увођење нових средстава за рад или промене услови радне околине и повремено, у одређеним роковима сва радна места, на две године. Све ове провере се морају евидентирати за свако радно место са констатацијом о сагласности стварног стања са стањем пројектованим у Акту о процени ризика. Уколико стварно стање на радном месту није у сагласности са проценом, проводи се поступак корекције Акта о процени ризика.

“ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ”

број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини у име Опште бонице Лесковац, др Небојша Димитријевић,

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је процена ризика у “ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЛЕСKОВАЦ”, урађена на основу стварног стања безбедности и здравља на раду у болници.

Препознавање и утврђивање опасности и штетности као и Акт о процени ризика урадили су процењивачи из Опште болнце Лесковац у сарадњи са запосленима из Служби у којима је вршена процена на основу одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини, других релевантних докумената и искуства на пословима здравствене заштите. У Акту о процени ризика у “ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ” , утврђене су постојеће опасности и штетности и процењени ризици од повређивања и болести у вези са радом.

Као Послодавац преузимам потпуну одговорност за реализацију предвиђених мера према утврђеним приоритетима, датим у закључку Акта о процени ризика.

Сви запослени, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Правилником о безбедности и здрављу на раду, Правилника о организацији и систематизацији послова у “ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ” дужни су да реализују захтеве и мере из Акта о процени ризика.

Праћење и провера ефикасности примене Акта о процени ризика и функционисања система безбедности и здравља на раду вршиће се непрекидно у процесу управљања свим ризицима. Детаљне анализе и преиспитивање стања безбедности и здравља на раду на састанцима запослених у болници вршити када се за то укаже потеба или шестомесечно.

Обавезујем се да ћу са закључцима из овог акта упознати све запослене.

Директор Опште болнице Лесковац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

др Небојша Димитријевић